

A Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság módosított ügyelosztási rendje 2019. évre

Alkalmazásának első napja: 2019. június 17.

(A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja: 2019. június 1. – 2019. június 16.)

1. Alapadatok

1.1. A Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Isz.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a bíróság elnökeként az alábbiak szerint határozom meg:

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történt:

- a teljesség elve: az minden bíróra, titkára és ügyintézőre kiterjed a peres és nemperes ügyszakban
- az absztraktság elve: az általános módon kerül megalkotásra úgy, hogy abból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírói tanácsnak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie
- az állandóság és évenkéntiség elve: a kiosztás szempontjait naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni
- a munkateher kiegyenlítésének elve: legalább évenként meg kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, titkárok, ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszere előre meghatározott elvek mentén, kiszámítható és átlátható úgy, hogy abban a szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

- 2.1.1. - első fokú büntetőügy,
- fiatakorú büntetőügye,
- büntető nemperes ügy,
- bírósági mentesítés iránti ügy,
- egyéb (vegyes) ügy,

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári

- 2.2.2.1. - első fokú polgári peres ügy,
- polgári nemperes ügy,
- bírósági közvetítői ügy (mediáció)

2.2.3. Gazdasági

- 2.2.3.1. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye,
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye,

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosult vezető: az elnök, az elnökhelyettes, a csoportvezető bíró és a csoportvezető-helyettes bíró. Az ügykiosztásra jogosultak civilisztikai ügyszakban az elnök, akadályoztatása esetén a csoportvezető bíró és a csoportvezető-helyettes bíró, büntető ügyszakban az elnökhelyettes, akadályoztatása esetén az elnök, illetve a csoportvezető bíró és a csoportvezető-helyettes bíró.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása {Büsz. 29-32. §-a, Isz. 116. § (1) bekezdése}

A Büsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai
Az ügykiosztási módszerek: A Büsz. 31. §, Isz. 116. § (1) bekezdése alapján az ügy kiosztására jogosult vezető mind a büntető mind a polgári ügyszakban több ügyelosztási módszert együttesen alkalmaz. Figyelembe veszi az ügycsoportonkénti, ügy tárgya szerinti szakosodást, az ügyek súlyozását, az érkezési sorrendet, a bírói gyakorlat időtartamát, az arányos munkateher megosztást és ennek figyelembe vételével osztja ki az ügyeket folyamatosan a soron következő tanács részére úgy, hogy a bírák és bírósági titkárok havonta ellenőrzött ügyteher mennyiségének és minőségének figyelembe vételével kapnak új érkezésű ügyeket.

3.4. Az általános alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel: a közlekedési ügyeket tárgyaló büntető ügyszakos bírák nevét az 1. számú melléklet tartalmazza, egyebekben nincs eltérés

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz : nincs eltérés

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy:

valamennyi tanács tárgyal ilyen ügyet

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett:

célszerűségi okból, vagy a korábban érkezett ügyet intéző tanács kapja az ügyet

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt:

az ügykiosztás technikája alapján a soron következő tanács/bíró kapja az ügyet

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt:

büntető ügyszakban minden esetben, civilisztikai ügyszakban ha a hatályon kívül helyező végzés ezt tartalmazza a megismételt eljárásban az ügyet másik tanács kapja. Az eljárás felfüggesztését, félbeszakadását, szünetelését követően újraindult ügyet a korábban eljárt tanács kapja. Civilisztikai ügyszakban perújításban kizárt az alapeljárásban eljáró bíró.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt:

ha valamely tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő

kiosztása alól

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt:

az a tanács, amely abban a hónapban már kapott nagy munkaigényű vagy nagy terjedelmű ügyet, abban a hónapban ilyen ügyet a kiosztás

technikája alapján nem kap, hanem azt az egyenletes munkateher biztosításának figyelembevételével másik tanács kapja

3.4.3.4. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető átmenetileg megváltoztatja az ügykiosztás módszerét.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt:

a büntető ügyszakban az ügyeletet teljesítő tanácsok között kerülnek kiosztásra a soron kívüli ügyek

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére:

a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt:

az érintett bíró új ügyet már nem kap, s a folyamatban maradt ügyei átosztásra kerülnek.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: a tartósan távollévő bíróra új ügy nem kerül kiosztásra, helyette az ügykiosztás 5.3. pontban felsorolt általános módszerei alapján az annak elintézésére jogosult tanács/bíró jár el, 3 hónapot meghaladó távollét esetén az ügy átosztásra kerül

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén az előbbiek szerinti megfelelő eltérést alkalmazza az ügy kiosztására jogosult vezető

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

szakmai kirendelés első másfél hónapja alatt a bíró új ügyeket nem kap

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezetők által intézett ügyek kiosztása az ügyszakok szerinti ügykiosztásnak megfelelően a tárgyalási kedvezményükhöz mérten, arányosan történik a mellékletben szereplő ügycsoportok szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85.-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőnek. Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A beérkezett ügy iratán az ügykiosztásra jogosult vezető keltezéssel és aláírással feltünteti az ügy kiosztására vonatkozó intézkedést. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba

bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, aki az ügy iratán keltezéssel és aláírással feltünteti az ügy átosztására vonatkozó intézkedést, az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. melléklet: büntető és polgári ügyszakba beosztott bírák tanácsszáma, neve, intézett ügycsoportok felsorolása
2. melléklet: büntető és polgári ügyszakba beosztott titkárok és bírósági ügyintézők tanácsszáma (ha van), neve, intézett ügycsoportok felsorolása
3. melléklet: polgári ügyszakba beosztott kirendelt bíró tanácsszáma, neve, intézett ügycsoportok felsorolása
4. melléklet: polgári ügyszakba beosztott kirendelt titkár tanács száma, neve, intézett ügycsoportok felsorolása

Budapest, 2019. június 6.

Dr. Filipp Monika



1. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott bírók által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
6.B.	Dr. Demeter Andrea elnökhelyettes	Bármely (közvédeas, magánvédeas, egyéb) büntetőügy, fiatalkorúak ügyei
3.B. 403.Pk.	Dr. Schmidt Szilárd bíró	Bármely (közvédeas, magánvédeas, egyéb) büntetőügy, fiatalkorúak ügyei, közlekedési ügyek, polgári nemperes ügy (megelőző távöltartás)
4.B. 404. Pk.	Dr. Ficzero Rita bíró	Bármely (közvédeas, magánvédeas, egyéb) büntetőügy, fiatalkorúak ügyei, polgári nemperes ügy (megelőző távöltartás)
8.B. 408.Pk.	Dr. Kellner Péter bíró	Bármely (közvédeas, magánvédeas, egyéb) büntetőügy, fiatalkorúak ügyei, polgári nemperes ügy (megelőző távöltartás)
9.B. 409.Pk.	Dr. Szeiler Zsanett bíró	Bármely (közvédeas, magánvédeas, egyéb) büntetőügy, fiatalkorúak ügyei, közlekedési ügyek, polgári nemperes ügy (megelőző távöltartás)
10.B. 410.Pk.	Dr. Bruzsa Anna bíró	Bármely (közvédeas, magánvédeas, egyéb) büntetőügy, fiatalkorúak ügyei, közlekedési ügyek, polgári nemperes ügy (megelőző távöltartás)
11.B. 411.Pk.	Dr. Tóth Emőke bíró	Bármely (közvédeas, magánvédeas, egyéb) büntetőügy, fiatalkorúak ügyei, közlekedési ügyek, polgári nemperes ügy (megelőző távöltartás)

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
16.P. 16.Pk.	Dr. Filipp Mónika elnök	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
2.P. 2.Pk.	Dr. Németh Erika	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
3.P. 3.Pk.	Dobainé dr. Kelemen Judit	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
4.P. 4.Pk.	Dr. Fromm Tünde Mária	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy
5.P. 5.Pk.	Dr. Gregorits Erik	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
6.P. 6.Pk.	Dr. Oláh Péter Balázs	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

7.P. 7.Pk.	Dr. Mohos Mariann	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
8.P. 8.Pk.	Dr. Göncziné dr. Szávai Adrienn	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
9.P. 9.Pk.	Dr. Bánhegyi Zita	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy
10.P. 10.Pk.	Dr. Baitz Andrea	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy
11.P. 11.Pk.	Dr. Trecska Annamária	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
14.P. 14.Pk.	Dr. Skrabán Judit	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy
17.P. 17.Pk.	Dr. Czirják Zsuzsanna csoportvezető-helyettes bíró	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
18.P. 18.Pk.	Dr. Horacsek Kinga csoportvezető bíró	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Melléklet időbeli hatálya:

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
13.B. 30.Pk.	Dr. Szántó Dóra	Büntető nemperes ügy, polgári nemperes ügy
27.Pk. 5. Vh.	Dr. Orosz Ágnes	Polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye, elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
34.Pk. 10.Vh.	Dr. Kovács Orsolya	Polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye, elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
36.Pk. 9.Vh.	Dr. Holló Ágnes	Polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye, elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
21.Pk.	Juhászné Nyíró Erna	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
20.Pk.	Sztankó-Kovács Petronella	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
19.Pk.	Németh Judit	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
24.Pk.	Kiss Éva	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye
25.Pk.	Nemes Katalin	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
	Rákos Gabriella Mónika	Büntető / 56/2008. (III.26.) Korm. rend. 18. § (1) és (2) bekezdés, 19-31. §, 34-36. §

3. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
863.P. 863.Pk.	Dr. Vezér Ágnes	Fővárosi Törvényszék Polgári Kollégium	2019. március 21-től 2020. március 20-ig	Elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy

4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya:

Tanács- szám (ha van)	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
35.Pk. 12. Vh.	Dr. Ágó Ildikó	Pesti Központi Kerületi Bíróság	2019. április 01- től 2020. március 31- ig	Polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye, elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

