

**A Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság módosított és kiegészített, egységes
szerkezetbe foglalt 2019. évi ügyelosztási rendje**

Az alkalmazás első napja: 2019. április 16.

A korábban alkalmazott ügyelosztási rend alkalmazásának első napja: 2019.március 19.

Utolsó napja: 2019. április 15.

1. Alapadatok

1.1. A Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Isz.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történt:

- a teljesség elve: az minden bíróra, titkára és ügyintézőre kiterjed a peres és nemperes ügyszakban
- az absztraktság elve: az általános módon kerül megalkotásra úgy, hogy abból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírói tanácsnak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie
- az állandóság és évenkéntiség elve: a kiosztás szempontjait naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni
- a munkateher kiegyenlítésének elve: legalább évenként meg kell vizsgálni a kiosztásnak a bírák, titkárok, ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszere előre meghatározott elvek mentén, kiszámítható és átlátható úgy, hogy abban a szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető ügyszak

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

- első fokú büntető ügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika ügyszak

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok:

Polgári és gazdasági ügyszak

2.2.2. Polgári ügyszak

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai

Elsőfokú polgári peres ügy

- első fokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2.3. Gazdasági ügyszak

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak: elnök, elnökhelyettes, csoportvezető.

A civilisztika ügyszakban ügykiosztásra jogosult az elnökhelyettes, két napot meghaladó távolléte esetén a polgári csoportvezető. Az elnökhelyettes és a polgári csoportvezető két napot meghaladó együttes távolléte esetén az ügykiosztást az ügyeleti rend szerinti ügyeletes bíró látja el.

A büntető ügyszakban az ügykiosztást az elnök végzi, két napot meghaladó távolléte esetén a büntető csoportvezető. Az elnök és a csoportvezető két napot meghaladó együttes távolléte esetén az ügykiosztást az ügyeleti rend szerinti ügyeletes bíró végzi.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszerek

Büntető ügyszakban:

- ügycsoportonkénti, az ügy tárgya szerinti szakosodás,
- a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartama szerinti,
- az ügyek súlyozása (súlyszáma) szerinti,
- az érkezési sorrend szerinti,
- arányos munkateher-megosztás szerinti,
- több ügyelosztási módszer együttesen

Civilisztika ügyszakban:

- ügycsoportonkénti, az ügy tárgya szerinti szakosodás,
- a bírói, bírósági titkári, bírósági ügyintézői gyakorlat időtartama szerinti,
- az ügyek súlyozása (súlyszáma) szerinti,
- az érkezési sorrend szerinti,
- arányos munkateher-megosztás szerinti,
- több ügyelosztási módszer együttesen

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A büntető ügyszakban az ügybeosztás szerinti növekvő ügyszámú ügyeket a bírák/titkárok a tanácsszámuk szerinti sorrendben kapják úgy, hogy a kiosztott ügyek együttes súlyszáma a tárgyhónapban a hasonló bírói gyakorlati idővel rendelkező személyek esetében nagyobb mértékű eltérést ne mutasson, illetve a bírósági titkárokra havonta hasonló számú ügy jusson.

Civilisztika ügyszakban az ügybeosztás szerinti növekvő ügyszámú ügyeket az azonos ügycsoportra, ügyminőségre szakosodott bírák/bírósági titkárok/bírósági ügyintézők tanácsszámuk szerinti sorrendben kapják úgy, hogy a hasonló bírói gyakorlati idővel rendelkezőkre havonta kiosztott ügyek súlyszáma – a kirendelés folytán más bíróságnál általuk ellátott ügyeket is tekintve – nagyobb mértékű eltérést ne mutasson; a bírósági titkárokra és bírósági ügyintézőkre pedig valamennyi ellátandó feladatuk figyelembe vételével meghatározott arányban jussanak az ügyek.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

a./ Az ügyben közlekedési bűncselekmény miatt került sor vádemelésre; ebben az esetben egymást követő sorrendben a 5.B., 7.B., 10.B., 12. B. tanács között kell kiosztani.

b./ Az ügyben fiatalkorú terhelt szerepel; ebben az esetben – egymást követő sorrendben – a 3.B., 4.B., 6.B., 8.B., 9. B. tanács között kell kiosztani.

c./ Pótmagánvádas ügyet – egymást követő sorrendben – a 3.B., 7.B., 12.B. tanács között kell kiosztani.

d./ Az ügy értékpapírból származó jogviszonnyal kapcsolatos; ebben az esetben a 2.P. és 15. P. tanács között kell kiosztani.

3.4.1.2. Az ügy nemzetközi jogi elemet tartalmaz; ebben az esetben – egymást követő sorrendben – a 2.P., 8.P., 15. P. tanácsok között kell kiosztani.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívül intézendő ügy

Családjogi ügycsoportba tartozó ügyeket – egymást követő sorrendben – a 6.P., 10.P., 11.P. és 16. P. tanács között kell kiosztani.

Végrehajtás megszüntetése/korlátozása iránti ügyeket – egymást követő sorrendben – a 2.P., 4.P., 13.P. és 15.P. tanácsok között kell kiosztani.

3.4.2.2. Egyesítés együttes elbírálás végett

A kiosztás arra a tanácsra történik, amely az ügyben korábban eljár, illetve amely tanács eljárását a célszerűség indokolja.

3.4.2.3. Bíró/bírószági titkár kizárása miatt

Az ügykiosztás általános rendje alapján az ügyet arra kell kiosztani, aki azt mint soron következő kapta volna.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Az újraindult ügyet a korábban az ügyben eljár bíró kapja, a hatályon kívül helyezett ügyet a másodfokú döntés tartalmát figyelembe véve az alapügyben eljár tanácsra kell osztani, ennek kizártsága esetén az ügykiosztás technikája szerint soron következő tanácsra. Perújítási ügyekben az alapügyben eljár bíró nem járhat el, az ügykiosztás szerint következő bíróra kerül kiosztásra a perújítási kérelem.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Ha az ügyhátralék feldolgozása indokolja, mert valamely tanácsnál önhibáján kívül az átlagos mennyiséget meghaladó folyamatos ügy van, átmenetileg mentesíthető az új ügyek rá történő kiosztása alól, és ebben az esetben az ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt legalább négy éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő.

A csökkentett munkaidőben történő munkavégzés esetén a 4 órás titkár az ügykiosztás rendje szerint ráeső minden második ügyet kapja.

3.4.3.3. Az ügy érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése indokolja; ebben az esetben az ügyeket azok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

A bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher alakulását negyedévenként, a tárgyévi április 10., június 10. és december 10. napjáig kell megvizsgálni.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ha az ügy az ítélezési szünet tartama alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek.

3.4.4.2. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére: a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.

3.4.4.3. Ha a bíró szolgálati viszonya megszűnt; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint a folyamatban maradt ügyek intézésére jogosult tanácsok között kell szétosztani, illetve a szolgálati jogviszony előre látható megszűnése esetén annak időpontját megelőzően 3 hónapig új ügyet az érintett bíró már nem kap.

3.4.4.4. Ha az ügy a bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Szakmai kirendelés (pl. másodfokú gyakorlat) a bíró új ügyet – az újra indult ügyek kivételével – a kirendelés időszaka kezdete és lejáta előtti 2 hét közötti időben nem kap.

3.5. Vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezetők által intézett ügyek kiosztása az ügyszakok szerinti ügykiosztásnak megfelelően a tárgyalási kedvezményükhöz mérten, arányosan történik a mellékletben szereplő ügycsoportok szerint.

A bíróság elnöke kivételesen, elsődlegesen az egyenletes munkateher biztosítása, illetve az ítélezés időszerűségének biztosítása érdekében vesz részt a járásbírói hatáskörbe tartozó ügyek intézésében, ezen felül az Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégium vezetője által ráosztott ügyeket tárgyalja.

Az elnökhelyettes minden ráeső 3. ügyet kapja.

A büntető és polgári csoportvezető minden ráeső 2. ügyet kapja.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A beérkezett ügy iratán az ügykiosztásra jogosult vezető keltezéssel és aláírással feltünteti az ügy kiosztására vonatkozó intézkedést. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzí az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik bírót/bírósági titkárt jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, aki az ügy iratán keltezéssel és aláírással feltünteti az ügy átosztására vonatkozó intézkedést, az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. (Az átosztás az általános kiosztási módszerek szerint történik.)

3.8. A Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróságra beosztott bírákra, bírósági titkárokra és ügyintézőkre, valamint a kirendelt bírákra, bírósági titkárokra vonatkozó név szerinti ügyelosztási rendet a havonta aktualizálásra kerülő 1., 2., 3. számú Mellékletek tartalmazzák.

Budapest, 2019. április 3.

 Dr. Urbán Ildikó
elnök-helyettes

Az alkalmazás első napja: 2019. április 16.

A korábban alkalmazott ügyelosztási rend alkalmazásának első napja: 2019.március 19.

Utolsó napja: 2019. április 15.

1. Melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek

Büntető ügyszakba beosztott bírák

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	
1.B.	Trappné dr. Kiszely Rita elnök	• első fokú büntetőügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	
3.B.	Dr. Félix Ágnes, csoportvezető bíró	• első fokú büntetőügy • fiatalkorú büntetőügye • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	
4.B.	Dr. Garbóczi Zsuzsanna	• első fokú büntetőügy • fiatalkorú büntetőügye • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy • bírósági közvetítői ügy (mediáció)	
5.B.	Dr. Endrédy Zoltán	• első fokú büntetőügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	
6.B.	Baloghné dr. Szomráky Sarolta	• első fokú büntetőügy • fiatalkorú büntetőügye • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	
7.B.	Dr. Gyerkó Tamás	• első fokú büntetőügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	

8.B.	Melisné dr. Domokos Katalin	• első fokú büntetőügy • fiatalkorú büntetőügye • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	
9.B.	Dr. Rédei Andrea	• első fokú büntetőügy • fiatalkorú büntetőügye • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	
10.B.	Dr. Bodóné dr. Molnár Edit	• első fokú büntetőügy • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	
12.B.	Dr. Hegedűs Emőke	• első fokú büntetőügy • fiatalkorú büntetőügye • bírósági mentesítés iránti ügy • egyéb (vegyes) ügy	

Civilisztika ügyszakba beosztott bírák

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	Dr. Birinyi Zsolt	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
3.P.	Dr. Urbán Ildikó elnökhelyettes	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
4.P.	Dr. Balás Zsolt	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
5.P.	Mayerné dr. Pataki Krisztina	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
6.P.	Dr. Rankóné dr. Illés Rita	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy
8.P.	Dr. Fekete Mariann	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
9.P.	Dr. Kis Ilona Ágnes	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

10.P.	Záloghné dr. Szepesi Judit	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy
11.P.	Hadasné dr. Golyán Judit, csoportvezető bíró	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy
12.P.	Dr. Csávás Edit	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
13.P.	Orbánné dr. Jeszenszky Piroska Márta	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
15.P.	Dr. Brátán Éva	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
16.P.	Dr. Kántor Dorottya	• első fokú polgári peres ügy • polgári nemperes ügy • egyéb (vegyes) ügy

Az alkalmazás első napja: 2019. április 16.

A korábban alkalmazott ügyelosztási rend alkalmazásának első napja: 2019. március 19.

Utolsó napja: 2019. április 15.

2. Melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Büntető ügyszakba beosztott titkárok és bírósági ügyintézők

Bszi. 15.§ (2) bekezdése alapján eljáró titkárok		
Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
13.Bpk.	Dr. Dósa Kinga	Büntető nemperes ügy
16.Bpk.	Dr. Nagy Zsolt	Büntető peres és nemperes ügy
17.Bpk.	Dr. Diószegi Krisztina Marianna	Büntető nemperes ügy

Az 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet alapján eljáró bírósági ügyintézők	
Név	Intézett ügycsoport
Dr. Szöllősi Anna Ilona	• első fokú büntető ügy • büntető nemperes ügy • fiatalkorú büntetőügye • egyéb (vegyes) ügy
Simon Mónika	• elnöki csoportvezetői feladatok • első fokú büntetőügy

Civilisztika üzyszakba beosztott titkárok és bírósági ügyintézők

Bszi. 15.§ (2) bekezdése alapján eljáró titkárok		
Tanácsszám	Név	Intézettt ügycsoport
5.Vh.	Dr. Deli Zsuzsanna	• polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek • végrehajtási ügyek
6.Vh.	Dr. Mátyás Viola	• polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek • végrehajtási ügyek
7.Vh.	Dr. Paluch Tünde	• polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek • végrehajtási ügyek
8.Vh.	Dr. Jászka Ernő	• polgári és gazdasági nemperes ügyek • végrehajtási ügyek
9.Vh.	Dr. Kerekes József	• polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek • végrehajtási ügyek
10.Vh.	Dr. Kertész Zsuzsanna Katalin	• polgári és gazdasági peres és nemperes ügyek • végrehajtási ügyek

Az 56/2008. (III.26.) Korm. rendelet alapján eljáró bírósági ügyintézők		
Tanácsszám	Név	Intézettt ügycsoport
2.Vh.	Kissné dr. Kmetty Ágnes	• Végrehajtási ügyek
-	Marosiné Kleinhappel Adrienn	• befejezett első fokú polgári peres ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
-	Kovács Jenőné	• általános elnökségi feladatok • első fokú polgári peres ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
-	Wahl Vilmos Gergely	• első fokú polgári peres ügy • gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye

Az alkalmazás első napja: 2019. április 16.

A korábban alkalmazott ügyelosztási rend alkalmazásának első napja: 2019. március 19.

Utolsó napja: 2019. április 15.

3. Melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

Tanácsszám	Név	Kirendelés a járásbírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
217.Bny.	Dr. Matusik Tamás	BKKB	2018. december 1-től 2019. november 30-ig	idegenrendészeti ügy
215. Bny.	Sárrétiné dr. Szilágyi Mónika	BKKB	2018. december 1-től 2019. november 30-ig	idegenrendészeti ügy
239.Bny.	Fábiánné dr. Csonki Borbála Klára	BKKB	2018. december 1-től 2019. november 30-ig	idegenrendészeti ügy
218.Bny.	Dr. Huszti Tünde	BKKB	2018. december 1-től 2019. november 30-ig	idegenrendészeti ügy
243.Bny.	Dr. Szabóné dr. Frank Emese Itália	BKKB	2018. december 1-től 2019. november 30-ig	idegenrendészeti ügy
240.Bny.	Dr. Gaál-Maráth Gabriella Kinga	BKKB	2018. december 1-től 2019. november 30-ig	idegenrendészeti ügy