

A Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság

módosított egységes szerkezetben foglalt

2020. évi ügyelosztási rendje

Alkalmazásának első napja: 2020. május 29.

A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2020. március 24 – 2020. május 28.

1. Alapadatok

1.1. A Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Isz.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a bíróság elnökeként a 2020. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történt:

- a teljesség elve: az minden bíróra, titkára és ügyintézőre kiterjed a peres és nemperes ügyszakban
- az absztraktság elve: az általános módon kerül megalkotásra úgy, hogy abból meghatározható, hogy az érkező ügyet melyik bírónak, bírói tanácsnak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie
- az állandóság és évenkéntiség elve: a kiosztás szempontjait naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni
- a munkateher kiegyenlítésének elve: legalább évenként meg kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, titkárok, ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit,
- az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni
- az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszere előre meghatározott elvek mentén, kiszámítható és átlátható úgy, hogy abban a szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntető ügy
- fiatalkorú büntető ügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- büntető egyéb (vegyes) ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása:

Polgári ügyszak,

Gazdasági ügyszak

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2.3. Gazdasági ügyszak:

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Büntető ügyszakban valamennyi ügy kiosztására a bíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén a bíróság elnökhelyettese, illetve csoportvezető bírása.

Polgári és gazdasági peres ügyszakban ügykiosztásra elsősorban az elnökhelyettes jogosult, személyállapoti perekben a csoportvezető bíró is. Akadályoztatás esetén a bíróság elnöke, illetve az elnökhelyettes és a csoportvezető szükség szerint egymást helyettesítve. A nemperes ügyek kiosztását – a végrehajtási ügyek kivételével – az elnökhelyettes és a csoportvezető végzi, szükség szerint egymást helyettesítve. A végrehajtási ügyeket a Perenkívüli és Végrehajtási Iroda vezetője, illetve általa kijelölt munkatársa, akadályoztatásuk esetén a csoportvezető osztja ki.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Valamennyi ügyszakban több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával történik az ügyek kiosztása.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Büntető ügyszakban a B, Fk, R ügycsoportban érkezett ügyeket emelkedő számsorrendben a bírák között sorban osztjuk ki. Bpk. és Beü. ügycsoportban a bírósági előzmény nélküli ügyeket a két bírósági titkár között érkezési emelkedő sorrendben. Amennyiben az ügynek volt előzménye, akkor az ügyet az előzményi ügyet befejező bíró, vagy titkár kapja.

A bíróság elé állításokat az adott hétre ügyeletes bíróra osztjuk.

Civilisztikai ügyszakban a peres ügyeket tanácsszámok szerint emelkedő számsorrendben osztjuk ki az adott ügytárgyra kijelölt bírák között, az arányos ügyelosztást is figyelembe véve.

A nemperes ügyek kiosztása bírók esetében (elfogultság, egyezségi kísérletre történő idézés) érkezési sorrendben emelkedő tanácsszámok szerint történik az adott ügytárgyra kijelölt bírók között. A távollattási ügyeket az ügyeletes bíró intézi.

A titkári hatáskörbe tartozó nemperes ügyek kiosztását érkezési sorrendben a tanácsok sorszáma szerint az elnökhelyettes és a csoportvezető végzi. A végrehajtási ügyek közül az elrendeléseket és azok kurrenciáját a végrehajtási ügyintéző kapja. A végrehajtási kurrenciát és a nem elrendeléses új ügyeket a Perenkívüli és Végrehajtási Iroda vezetője, illetve általa kijelölt munkatársa, akadályoztatásuk esetén a csoportvezető osztja ki ugyanezen eljárás szerint. Az előzményi ügyben eljáró titkár kapja az újabb érkezést.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

A családjogi ügyek kiosztása a 7.P., 10.P., 11.P., 12.P., 14.P., 16.P. tanácsokra történik érkezési sorrendben, emelkedő tanácsszámok szerint, a 11.P. tanács esetében a tárgyalási kedvezményéhez mérten arányosan.

A vegyes vagyoni jogi ügyeket a 2.P., 3.P., 4.P., 6.P., 8.P., 9.P., 13.P., 14.P., 15.P. tanácsokra osztjuk érkezési sorrendben emelkedő tanácsszámok szerint, a 2.P. tanács esetében a tárgyalási kedvezményéhez igazodóan arányosan. A 14.P. tanács átmenetileg csak újraindult ügyeit kapja.

Végrehajtási pereket a 2.P., 3.P., 4.P., 8.P., 13.P., 15.P. tanácsok emelkedő tanácsszámok szerint kapják.

A DH törvények hatálya alá tartozó ügyeket a 3.P., 4.P., 6.P., 8.P., 14.P. és 15.P. tanácsokra osztjuk, azzal, hogy a 14.P. tanács átmenetileg csak az újraindult ügyeit kapja.

Az öröklési pereket a 11.P., 13.P. tanácsokra osztjuk ki tanácsszámok szerint emelkedő sorrendben azzal, hogy a 11.P. tanács a családjogi kapcsolaton alapuló öröklési pereket tárgyalja.

A gondnoksági perek kiosztása a 8.P., 9.P., 14.P., és 15.P., tanácsokra történik érkezési sorrendben egymást követően.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint azzal, hogy a nemzetközi áru fuvarozási és szállítmányozási, valamint az európai fizetési meghagyással indult pereket a 13.P. tanács kapja.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

Soron kívüli ügyeket az arra az ügyszámmal kijelölt tanácsok érkezési sorrendben emelkedő számuk szerint kapják.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Egyesítés esetén a korábban érkezett ügyben eljáró bíróra osztjuk az ügyet.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Bíró kizárása esetén az adott ügyszámmal kijelölt, soron következő számú tanácsra osztjuk az ügyet.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Civilisztikai ügyszakban az előzményi eljárásban eljáró bíróra történik az ügy kiosztása. Perújítási eljárásban az adott ügyszámmal kijelölt, soron következő számú tanács kapja az ügyet. Büntető ügyszakban a hatályon kívül helyezett és perújított ügyeket a 9.B. tanács tárgyalja.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

az ügyeket az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint az ügyhátralék feldolgozására kijelölt tanácsok között kell kiosztani

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Az egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében az ügyeket az adott ügytárgyra kijelölt azon tanácsok között kell kiosztani, akiknél az érkezés tartósan alacsonyabb értéket mutat.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

az ítélezési szünetben érkezett soron kívüli, vagy soron kívül intézendő ügyeket az ügyeletes bíróra osztjuk, a többi ügy kiosztása az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint történik.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

A bíró 30 napot meg nem haladó távolléte esetén az ügy kiosztása az arra az ügytárgyra kijelölt tanácsok között az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint történik a távollévő bíró figyelmen kívül hagyásával.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

A bíró szolgálati jogviszonyának megszűnése esetén az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésre jogosultak. A szolgálati jogviszony előre látható megszűnése esetén annak időpontját – munkavégzés alóli felmentés esetén annak kezdő időpontjától számított - megelőző 3 hónapban az érintett bíró új ügyet már nem kap.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

A 3.4.4.2. pont szerint, azzal, hogy a várható visszatérést megelőző 15. naptól a bíró az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alkalmazásával kap új ügyeket, valamint sor kerülhet átosztott ügyei visszaosztására.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezetők által intézett ügyek kiosztása az ügyszakok szerinti ügykiosztásnak megfelelően a tárgyalási kedvezményükhöz mérten, arányosan történik a mellékletben szereplő ügycsoportok szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85.-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezésre bocsátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A beérkezett ügy iratán az ügykiosztásra jogosult vezető keltezéssel és aláírással feltünteti az ügy kiosztására vonatkozó intézkedést. A

kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzí az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésére másik tanácsot (bíró) jelöl ki, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügghátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása, valamint téves ügykiosztás esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, aki az ügy iratán keltezéssel és aláírással feltünteti az ügy átosztására vonatkozó intézkedést, az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános kiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróságra beosztott bírák, titkárok, valamint a kirendelt bírák által intézett ügyeket a havonta aktualizálásra kerülő 1., 2., 3. és a 4. mellékletek tartalmazzák.

3.9. A helyettesítés rendje

A bírók akadályoztatása esetén a helyettesítésük az ügykiosztásra jogosult által folyamatosan előzetesen meghatározásra és ismertetésre kerülő ügyeleti helyettesítési rend szerint történik.

A bírósági titkárok egymást ügyszakonként elkülönülten, sorrendben helyettesítik.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. sz. melléklet: a beosztott bírók által intézett ügyek
2. sz. melléklet: a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
3. sz. melléklet: a kirendelt bírók által intézett ügyek
4. sz. melléklet: a kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

Alkalmazásának első napja: 2020. május 29.

A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2020. március 24 – 2020. május 28.

CIVILISZTIKAI ÜGYSZAK

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	Dr. Tóth Péter	elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, polgári nemperes ügy
3.P.	Dr. Ujlaki Tamás	elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, polgári nemperes ügy
4.P.	Dr. Szepesházi Péterné dr. Tóth Katalin	elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, polgári nemperes ügy, bírósági közvetítői ügyek
5.P.	Dr. Gáspárdy Monika	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nem peres ügy
6.P.	Dr. Köből Dániel	elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, polgári nemperes ügy
7.P.	Dr. Péterffy Henriett	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy
8.P.	Kovács házyné dr. Fekete Anna	elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, polgári nemperes ügy
9.P.	Dr. Kocsis Andrea	elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, polgári nemperes ügy
10.P.	Dr. Vaszkó Kriszta	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy
11.P.	Dr. Márkus Anikó	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy
12.P.	Dr. Kárpáti-Somogyi Laura	elsőfokú polgári peres ügy, polgári nemperes ügy
13.P.	Dr. Rainer Lilla	elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, polgári nemperes ügy
14.P.	Dr. Császár Kinga	elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, polgári nemperes ügy
15.P.	Dr. Bencze-Bózsár Stella	elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, polgári nemperes ügy
16.P.	Dr. Bazsika Ádám	elsőfokú polgári peres ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye, polgári nemperes ügy

BÜNTETŐ ÜGYSZAK

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	Dr. Fülöp Géza	elsőfokú büntetőügy, büntető nemperes ügy, fiatalkorú büntető ügye, egyéb büntetőügy
3.B.	Dr. Rákosi Tibor	elsőfokú büntetőügy, büntető nemperes ügy, fiatalkorú büntető ügye, egyéb büntetőügy
4.B.	Dr. Sinku Emese Rita	elsőfokú büntetőügy, büntető nemperes ügy, fiatalkorú büntető ügye, egyéb büntetőügy

5.B.	Dr. Kercsmarics Marianna	elsőfokú büntetőügy, büntető nemperes ügy, fiataalkorú büntető ügye, egyéb büntetőügy
8.B.	Dr. Boros Tibor	elsőfokú büntetőügy, büntető nemperes ügy, fiataalkorú büntető ügye, egyéb büntetőügy
9.B.	Dr. Kővári Tibor	elsőfokú büntetőügy, büntető nemperes ügy, fiataalkorú büntető ügye, mentesítés iránti ügy, egyéb büntetőügy
10.B.	Visnyárné dr. Barati Mária	elsőfokú büntetőügy, büntető nemperes ügy, fiataalkorú büntető ügye, egyéb büntetőügy

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Alkalmazásának első napja: 2020. május 29.

A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2020. március 24 – 2020. május 28.

CIVILISZTIKAI ÜGYSZAK

Titkárok

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
18.Vh-Pk.	Tóthné dr. Demus Mária	elsőfokú polgári nemperes ügyek, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye, végrehajtási ügyek
19.Vh-Pk.	dr. Magyar Luca	elsőfokú polgári nemperes ügyek, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye, végrehajtási ügyek, első fokú polgári peres ügyek
21.Vh-Pk	dr. Haberényi Darinka	elsőfokú polgári nemperes ügyek, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye, végrehajtási ügyek, első fokú polgári peres ügyek
27.Vh-Pk.	Tihanyiné dr. Matejcsik Emma Ágnes	elsőfokú polgári nemperes ügyek, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye, végrehajtási ügyek, pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése és felülvizsgálata, első fokú polgári peres ügyek

Bírósági ügyintézők

Alkalmazásának első napja: 2020. május 29.

A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2020. március 24 – 2020. május 28.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
-	-	-

BÜNTETŐ ÜGYSZAK Titkárok

Alkalmazásának első napja: 2020. május 29.

A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2020. március 24 – 2020. május 28.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
16.B.	Dr. Kormány Zita	elsőfokú büntető nemperes ügyek
21.B.	Dr. Sándor Szilvia	elsőfokú büntető nemperes ügyek

3. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt bírók által intézett ügyek

Alkalmazásának első napja: 2020. május 29.

A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2020. március 24 – 2020. május 28.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
6.B.	Dr. Beke Andrea	Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság	2020. január 1- től 2021. december 31-ig	első fokú büntetőügy, büntető nemperes ügy, fiatalkorúak büntető ügye, egyéb büntetőügy

4. melléklet az ügyelosztási rendhez

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Alkalmazásának első napja: 2020. május 29.

A korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2020. március 24 – 2020. május 28.

Tanács- szám	Név	Kirendelés a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bírósághoz		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
-	Dr. Laky Evelin Rea	Fővárosi Törvény- szék	2020. március 1- től 2020. augusztus 31-ig	első fokú polgári peres ügyek

A Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság ügyelosztási rendjét a mai napon jóváhagyom.

Budapest, 2020. május 29.


 Dr. Tatár-Kis Péter
 a Fővárosi Törvényszék elnöke



