



BÉKÉSI JÁRÁSBÍRÓSÁG

elnök

5630 Békés, Széchenyi tér 15.
t. és f. 06 66 411-035
e. birosag@bekesvb.birosag.hu
www.birosag.hu

2019.El.III.A.1/5. szám

A Békési Járásbíróság ügyelosztási rendje 2020. január 1. – december 31.

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 3.	
Pénzügyi, jogi és más ügyekben, de a költségvetési, elektromosenergia-ellátás, szennyvízszennykezelés, szociális és egészségügyi ügyekben kivételével.	
Érkezett:	2019 DEC 09.
Példány:	Melléklet: db
Az ügyirat száma: 2019.El.III.A.1/8	

1. Alapadatok

1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére a hosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró, mindkettejük akadályoztatása esetén a rövidebb szolgálati idővel rendelkező bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszígnálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.


3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Békés, 2019. december 7.




Dr. Virág Veronika
a járásbíróság elnöke

- 1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
I.	Dr. Virág Veronika büntető ügyszakos bíró kijelölés: fiatalkorúak ügyei	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi büntető peres ügy: <ul style="list-style-type: none"> - Btk. XV. fejezet Az élet és a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények - Btk. XVII. fejezet Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények - Btk. XVIII. fejezet Az emberi szabadság elleni bűncselekmények - Btk. XIX. fejezet A nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmények - Btk. XX. fejezet A gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények - Btk. XXI. fejezet Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények - Btk. XXII. fejezet A közlekedési bűncselekmények - Btk. XXIII. fejezet A környezet és a természet elleni bűncselekmények - Btk. XXVI. fejezet Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények - Btk. XXVIII. fejezet A hivatali bűncselekmények - Btk. XXIX. fejezet A hivatalos személy elleni bűncselekmények - Btk. XXX. fejezet A közbiztonság elleni bűncselekmények - Btk. XXXII. fejezet A köznyugalom elleni bűncselekmények - Btk. XXXIII. fejezet A közbizalom elleni bűncselekmények - Btk. XXXIV. fejezet A közigazgatás rendje elleni bűncselekmények - Btk. XXXV. fejezet A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények - Btk. XXXVI. fejezet A vagyon elleni bűncselekmények - Btk. XXXVII. fejezet A szellemi tulajdon elleni bűncselekmények - Btk. XXXVIII. fejezet A pénz-és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmények - Btk. XXXIX. fejezet A költségvetést károsító bűncselekmények - Btk. XL. fejezet Pénzmosás - Btk. XLI. fejezet A gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények

		<ul style="list-style-type: none"> - Btk. XLII fejezet A fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmények - Btk. XLIII. fejezet Tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmények - Btk. XLIV. fejezet A honvédelmi kötelezettség elleni bűncselekmények <p>Nemperes ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fiatalkorúak büntető nemperes ügye • büntető nemperes ügyekből az egyszerűsített felülvizsgálat és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek • a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntető nemperes ügyek
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna polgári ügyszakos bíró	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • páratlan sorszámú polgári peres ügyek <p>Nemperes ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • páratlan heteken érkező távoltartási eljárások • választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás elbírálása • kizárás elbírálása
4.	Dr. Harsányi Csilla polgári ügyszakos bíró	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • páros sorszámú polgári peres ügyek <p>Nemperes ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • páros heteken érkező távoltartási eljárások • az apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban • egyezségi kísérletre idézés • kizárás elbírálása
11.	Dr. Bíró Mariann kizárólag közlekedési ügyekre kirendelt büntető ügyszakos bíró kijelölés: fiatalkorúak ügyei	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Btk. XXII. fejezet Közlekedési bűncselekmények <p>Nemperes ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyek közül a büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó közlekedési tárgyú ügy

2. Melléklet:
A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> • előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vetele iránti nemperes eljárás • az eltűntnek nyilvánítási eljárás
9.	Dr. Rostás Edit Kincső bírósági titkár	<p>Páratlan sorszámú</p> <ul style="list-style-type: none"> • magánvádas ügyekben a tárgyalás megtartásáig az ügy teljes körű előkészítése, a bírósági titkári hatáskörben is meghozható döntések körében a határozathozatal és egyéb intézkedések, • bírósági titkár által elbírálnak, büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó ügy • bírósági titkár hatáskörébe tartozó egyéb büntető nemperes ügyek • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás elbírálására irányuló szabálysértési ügyek • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • polgári peren kívüli ügyekből a bírósági titkári hatáskörbe tartozó ügyek, kivéve az apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban • végrehajtási nemperes ügyek
10.	Dr. Grin Gabriella Noémi bírósági titkár	<p>Páros sorszámú</p> <ul style="list-style-type: none"> • magánvádas ügyekben a tárgyalás megtartásáig az ügy teljes körű előkészítése, a bírósági titkári hatáskörben is meghozható döntések körében a határozathozatal és egyéb intézkedések, • bírósági titkár által elbírálnak, büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó ügy • bírósági titkár hatáskörébe tartozó egyéb büntető nemperes ügyek • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás elbírálására irányuló szabálysértési ügyek • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • polgári peren kívüli ügyekből a bírósági titkári hatáskörbe tartozó ügyek, kivéve az apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban • végrehajtási nemperes ügyek



GYULAI TÖRVÉNYSZÉK

elnök

5700. Gyula, Béke sugárút 38.
t. 06 66 463-037 f. 06 66 463-037
e. birosag@gyulait.birosag.hu
www.birosag.hu
<http://gyulaitorvenyszek.birosag.hu>

2019.El.III.A.3/19.szám

A Békési Járásbíróság Ügyelosztási rendje hatályos: 2020. május 1-től

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg. Az ügyelosztási rendtől az eljárási törvényekben szabályozott esetekben, továbbá igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. és 10. §-a alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a következők szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy

- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb (vegyes) ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

Az ügyteher megoszlását érdemben befolyásoló, előre nem látható körülmény bekövetkezését követő 30 napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni.

Az ügyelosztási rend felülvizsgálatának szükségessége esetén a törvényszék illetékességi területéhez tartozó járásbírósági elnök az ügyelosztási rendre vonatkozó módosító javaslatát a felülvizsgálatra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megküldi a törvényszék elnökének. A módosító javaslat megküldését megelőzően az érintett bírakkal lehetőség szerint egyeztetni kell, és a bírák véleményét a módosító javaslattal együtt meg kell küldeni.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Helyettesítésére a bírák a tanácsszám növekvő sorrendjében jogosultak.

Kizárt a kiosztásból, aki az ügyben a Be., a Pp., az új Pp. vagy a Szabstv. alapján bíróként nem járhat el, kivéve az ügyfél által bejelentett és még el nem bírált elfogultsági kifogás esetét. A kiosztásra jogosult kizártságakor a helyettesítés szabályait kell alkalmazni.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai:

A civilisztikai ügyszakok peres ügycsoportjaiban a páratlan sorszámú perekben a 2. sz. tanács, a páros sorszámú perekben a 4. sz. tanács jár el.

A polgári ügyszak nemperes ügycsoportjában a páratlan heteken érkező ügyekben a 2. sz. tanács, a páros heteken érkező ügyekben a 4. sz. tanács jár el.

A büntető ügyszak nemperes ügycsoportjaiban, a szabálysértési ügyszak ügycsoportjaiban, a civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjaiban páratlan sorszámú ügyekben a 9. sz., páros sorszámú ügyekben a 10. sz. tanács jár el.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztását befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkeztét követő

munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyezi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét az ügyelosztási rend mellékletei tartalmazzák.

3.9. A jelen ügyelosztási rend az 1., 2. és 3. mellékletet tartalmazza.

Gyula, 2020. április 30.



Dr. Bagdi Árpád Gyula

Dr. Bagdi Árpád Gyula
a törvényszék elnöke

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
1.	dr. Virág Veronika bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró	A büntető ügyszak valamennyi peres ügycsoportja, a közlekedési bűncselekmények kivételével Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> - fiatalkorúak büntető nemperes ügye - egyszerűsített felülvizsgálat - különleges eljárás - a bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek 	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna, dr. Harsányi Csilla, dr. Rostás Edit Kincső, dr. Grin Gabriella Noémi
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> - távoltartási eljárások - választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás - bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek 	dr. Harsányi Csilla, dr. Virág Veronika, dr. Rostás Edit Kincső, dr. Grin Gabriella Noémi
4.	dr. Harsányi Csilla bíró	A civilisztikai ügyszakok valamennyi peres ügycsoportja Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> - távoltartási eljárások - apaság vélelmének megdöntése - egyezségi kísérletre idézés - bírói hatáskörbe tartozó nemperes ügyek 	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna, dr. Virág Veronika, dr. Rostás Edit Kincső, dr. Grin Gabriella Noémi

2. melléklet az ügyelosztási rendhez
A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> – előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele – eltűntnek nyilvánítás 	dr. Rostás Edit Kincső, dr. Grin Gabriella Noémi
9.	dr. Rostás Edit Kincső bírósági titkár	<p>A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és a bírósági ügyintéző által intézett ügyeket</p> <p>A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja</p>	dr. Grin Gabriella Noémi, Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna, dr. Harsányi Csilla, dr. Virág Veronika
10.	dr. Grin Gabriella Noémi bírósági titkár	<p>A büntető ügyszak és a civilisztikai ügyszakok nemperes ügycsoportjai, végrehajtási ügyek, kivéve a bírák és a bírósági ügyintéző által intézett ügyeket</p> <p>A szabálysértési ügyszak valamennyi ügycsoportja</p>	dr. Rostás Edit Kincső, Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna, dr. Harsányi Csilla, dr. Virág Veronika

3. melléklet az ügyelosztási rendhez
A kirendelt bíró által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. május 1-től

Tanácsszám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Intézett ügycsoport	Helyettesítés, sorrendben
		Honnan	Időtartam		
11.	dr. Bíró Mariann bíró, kijelölés: fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ítélkező bíró	Gyulai Járásbíróság	2020.01.01- 2020.12.31	Büntető ügyszak peres ügycsoportja: – közlekedési bűncselekmények Nemperes ügyek: – büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó közlekedési tárgyú ügy – az alapügyhöz tartozó egyszerűsített felülvizsgálat és különleges eljárás	dr. Virág Veronika, dr. Rostás Edit Kincső, dr. Grin Gabriella Noémi, Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna, dr. Harsányi Csilla



elnök

5630 Békés, Széchenyi tér 15.
t. és f. 06 66 411-035
e. birosag@bekesvb.birosag.hu
www.birosag.hu

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK ELNÖKE 4.	
Postán, faxon, e-mailben, átadókönyvvel, elektronikus úton érkezett, személyesen behozva, gyűjtőszekrényből kivéve.	
Érkezett:	2017 MÁJ 12.
Példány:.....	Melléklet:..... db
Az ügyirat száma: 2016. El. III. A. 5/11	

2016.El.III.A.1/13. szám

**A Békési Járásbíróság ügyelosztási rendje
2017. január 1. – december 31.**

1. Alapadatok

- 1.1. Az ügyelosztási rendet Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna a járásbíróság elnöke határozza meg.
- 1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2017. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. Jogszabályi háttér

- 2.1. A Bszi. 8. § (1) bekezdése értelmében senki sem vonható el törvényes bírójától.
- 2.2. A Bszi. 8. § (2) bekezdése értelmében a törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró.
- 2.3. Az ügyelosztási rend tartalma:
- 2.3.1. Tanácsszám (az 1. és 2. számú melléklet szerint)
 - 2.3.2. Tanácsok összetétele (az 1. és 2. számú melléklet szerint)
 - 2.3.3. Tanácsok, bírók, titkárok és vezetők által intézett ügycsoportok (1. és 2. számú melléklet szerint)
 - 2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén:
 - 2.3.4.1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.) 32. § (1) bekezdése értelmében az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárás, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása céljából (5.8. átosztás rendje)
 - 2.3.4.2. Ha a bíró vagy a bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem látható okból nem jelenik meg a szolgálati helyén, sor kerülhet a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő hivatalbóli elhalasztására, amelyre tárgyalás esetén másik bíró, meghallgatás esetén másik bírósági titkár, bíró jogosult.
 - 2.3.4.3. A tárgyalás (meghallgatás) elmaradásáról az elérhető ügyfeleket, képviselőket, az erről való tudomást szerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy számukra a sürgős megjelenés elkerülhető legyen. A tárgyalás (meghallgatás) elmaradásáról tájékoztatást rövid úton, távbeszélőn, igazságügyi alkalmazott is adhat. A megjelent képviselőkkel, felekkel a tárgyalás (meghallgatás) elmaradásának tényét az ezzel megbízott bíró, bírósági titkár közli.

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető:

Az az igazgatási vezető, aki az előre meghatározott módszerek szerint az ügyek kiosztását végzi (5.1. pont)

2.3.6. Ügyelosztás módja:

Az ügyelosztás a bírósági vezetők, a tanácsok, az egyes bírák és bírósági titkárok vonatkozásában a Büsz. 31. §-a és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdése alapján, az 5. pontban meghatározott módszerek szerint történik.

2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben/perekben történő eljárás:

A kiemelt ügyekben eljáró bírókat az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. Alapfogalmak

3.1. Az ügyelosztási rend szempontjából ügyszak a büntető, a szabálysértési és a civilisztikai ügyszak, mely utóbbi magában foglalja a polgári és gazdasági ügyszakot, valamennyi ügyszak a peres és nemperes ügyeket is.

3.2. A Büsz. 2. § 18. pontja értelmében ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, vagy specialitása szerinti csoportosítása. A bíróságon az alábbi ügycsoportok vannak:

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy
- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési perújítási ügy
- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- végrehajtási ügy.

3.3. Az Ig. szab. 114. § (1) bekezdése értelmében az ügybeosztás annak meghatározása, hogy a bírák, a bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el. A bírák, titkárok és ügyintézők eljárhatnak a peres, nemperes és egyéb vegyes ügycsoportba tartozó ügyekben.

3.4. Az Ig. szab. 114. § (1) bekezdése értelmében, az ügykiosztás annak a meghatározása, hogy az ügyek kiosztására a tanácsok (bírák), a bírósági titkárok és bírósági ügyintéző által az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (5. pont).

3.5. A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságon működő-ügyszakok

4.1. Büntető

4.1.1. A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2 pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

4.2. Szabálysértés

4.2.1. A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2 pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

4.2. Polgári

4.2.1. A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a 3.2 pontban megjelölt ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak:

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére a másik polgári ügyszakos bíró, mindkettejük akadályoztatása esetén a büntető ügyszakos bíró jogosult.

5.2. A Büsz. 30. §-a értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon kell bemutatni az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

5.3. Az ügykiosztás általános alkalmazott módszerei az alábbiak:

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás
- az arányos munkateher-megosztás figyelembevétele.

5.4. A fenti módszerek együttes alkalmazása mellett az ügykiosztásra jogosult vezető a kiosztást az érkezés sorrendjében az egyes bírák és titkárok között emelkedő sorrendben végzi, melynek során figyelemmel van az általuk tárgyalt ügytárgyakra, specializációra, az automatizmustól eltérés eseteire és az arányos munkateherre. A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását. Eltérésre adhat okot különösen, ha az ügy soronkívüliséggel érintett, továbbá kiemelt jelentőségű, nagy munkaigényességű ügy, vagy a törvénykezési szünet tartama alatti ügyintézővel vagy munkaszüneti napokra tervezett készenléttel vagy ügyelettel érintett.

A bíró vagy a bírósági titkár, a bírósági ügyintéző kirendelése esetén az ügyelosztási rendet a kirendelés kezdő napjáig ki kell egészíteni.

5.5. Az 5.3. pontban meghatározott, általánosan alkalmazott ügykiosztás módszerétől történő eltérés esetei

5.5.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

Az ügytárgy szerinti specifikáció, a mellékletekben feltüntetettek szerint oszlik meg a tanácsok között.

5.5.2. Perjogi helyzethez képest

5.5.2.1. Soron kívül intézendő ügyet valamennyi bíró tárgyal.

5.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás szükséges, a korábban érkezett ügyet intéző bíró jár el.

5.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

5.5.3.1. Bíró kizárása miatt az ügy a bíróság másik tanácsára került kiosztásra.

5.5.4. Egyéb körülményekhez képest

5.5.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt: a munkát teljesítő tanácsok/bírók között kerülnek kiosztásra a soron kívül tárgyalandó ügyek.

5.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére: a távollévő bíró soron kívüli ügyet nem kap.

5.5.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt: a szolgálati jogviszony előre látható megszűnése esetén az utolsó munkában töltött napját megelőzően két hónappal új ügyet az érintett bíró már nem kap, a folyamatban maradt ügyei az ügykiosztás általános módszere szerint átosztásra kerülnek.

5.5.4.4. Az ügy előzményi eljárásával szoros összefüggés miatt:

- az újraindult ügyet az abban korábban eljáró tanács kapja
- a hatályon kívül helyezett ügyet az eredetileg kijelölt tanács folytatja
- az olyan ügy, amelynek a bíróságon előzménye van, az azt korábban tárgyaló tanácsra kerül kiosztásra
- a perújítási ügyekben az alapügyben eljáró tanács kizárt.

5.5.4.5. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt: a tartósan távol lévő bíróra új ügy nem kerül kiosztásra, az ügykiosztás 5.3. pontban felsorolt általános módszerei alapján az ő figyelmen kívül hagyásával kerül az ügy kiosztásra.

5.6. A vezetők által intézett ügyek

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 5.3. pontban megjelöltek szerint.

5.7. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek. Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

5.8. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, jogszabályban írt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

5.8.1. Az átosztás esetei:

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, tartós kirendelése és kizárása esetén.

5.8.2. Eljárás az ügy átosztásakor:

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

5.9. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Virág Veronika büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: - valamennyi büntető peres ügy, ideértve a fiatalkorúak büntető ügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: - a fiatalkorúak büntető nemperes ügye - büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzése és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek - a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: - páratlan sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: - páratlan heteken érkező távollattartási eljárások - páratlan heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások - páratlan heteken érkező letéti ügyek - páratlan heteken érkező holtak nyilvánítással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek - választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás elbírálása - kizárás elbírálása - páratlan heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek
4.	Dr. Harsányi Csilla polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: - páros sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: - páros heteken érkező távollattartási eljárások - páros heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások - polgári megkeresések teljesítése - páros heteken érkező letéti ügyek - páros heteken érkező holtak nyilvánítással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek - az apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban - egyezségi kísérletre idézés - kizárás elbírálása - páros heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek

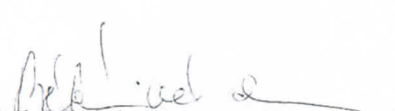
2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2017. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
7.	Dr. Kőfalvi Edit bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> - büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) - szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek - büntető megkeresések teljesítése - végrehajtási ügyek - előzetes bizonyítás - önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek - gyermektartásdíj külföldön való behajtása - egyéb külföldi jogsegély
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> - előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárás - az általános meghatalmazottak névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti eljárás - az eltűntnek nyilvánítási eljárás

Békés, 2017. május 12.


Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna
a járásbíróság elnöke





2017.El.III.A.1/5. szám

A Békési Járásbíróság ügyelosztási rendje 2018. január 1. – december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban

meghatározott, a bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A bíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a bíróság elnöke végzi, helyettesítésére a hosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró, mindkettejük akadályoztatása esetén a rövidebb szolgálati idővel rendelkező bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

- 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
- 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Békés, 2017. december 10.

Dr. Vrág Veronika
a járásbíróság elnöke



1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Virág Veronika büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi büntető peres ügy, ideértve a fiatalkorúak büntető ügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • a fiatalkorúak büntető nemperes ügye • büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzéses és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek • a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan heteken érkező távollattartási eljárások • páratlan heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • páratlan heteken érkező letéti ügyek • páratlan heteken érkező holtak nyilvánítással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás elbírálása • kizárás elbírálása • páratlan heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek
4.	Dr. Harsányi Csilla polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros heteken érkező távollattartási eljárások • páros heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • polgári megkeresések teljesítése • páros heteken érkező letéti ügyek • páros heteken érkező holtak nyilvánítással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • az apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban • egyezségi kísérletre idézés • kizárás elbírálása • páros heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
7.	Dr. Kőfalvi Edit bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> • előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárás • az általános meghatalmazottak névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti eljárás • az eltűntnek nyilvánítási eljárás



2017.El.III.A.1/5. szám

**A Békési Járásbíróság ügyelosztási rendje
2018. január 1. – december 31.**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban

meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére a hosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró, mindkettejük akadályoztatása esetén a rövidebb szolgálati idővel rendelkező bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkai igényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenység kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

- 3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
- 3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőknek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőknek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Békés, 2017. december 10.


Dr. Virág Veronika
a járásbíróság elnöke



1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Virág Veronika büntető ügyszakos bírő	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi büntető peres ügy, ideértve a fiatalkorúak büntető ügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is <p>Nemperes ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fiatalkorúak büntető nemperes ügye • büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzéses és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek • a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna polgári ügyszakos bírő	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • páratlan sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is <p>Nemperes ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • páratlan heteken érkező távollattartási eljárások • páratlan heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • páratlan heteken érkező letéti ügyek • páratlan heteken érkező holtak nyilvántással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás elbírálása • kizárás elbírálása • páratlan heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek
4.	Dr. Harsányi Csilla polgári ügyszakos bírő	<p>Peres ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • páros sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is <p>Nemperes ügyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • páros heteken érkező távollattartási eljárások • páros heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • polgári megkeresések teljesítése • páros heteken érkező letéti ügyek • páros heteken érkező holtak nyilvántással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • az apaság véelmének megdöntése nemperes eljárásban • egyezségi kísérletre idézés • kizárás elbírálása • páros heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
7.	Dr. Kőfalvi Edit bírósági titkár	<i>Páratlan sorszámú¹</i> <ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> • előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárás • az általános meghatalmazottak névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti eljárás • az eltűntnek nyilvánítási eljárás
9. ²	<i>Dr. Rostás Edit Kincső</i>	<i>Páros sorszámú</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások</i> • <i>szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)</i> • <i>szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek</i> • <i>büntető megkeresések teljesítése</i> • <i>végrehajtási ügyek</i> • <i>előzetes bizonyítás</i> • <i>önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek</i> • <i>gyermektartásdíj külföldön való behajtása</i> • <i>egyéb külföldi jogsegély</i>

¹E szövegrész 2018. január 2. napjától hatályos²A 9. pont 2018. január 2. napjától hatályos



2017.El.III.A.1/13. szám

**A Békési Járásbíróság ügyelosztási rend
2018. január 1. – december 31.**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérést eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére a hosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró, mindkettejük akadályoztatása esetén a rövidebb szolgálati idővel rendelkező bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkai igényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszígnálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Békés, 2018. január 2.

Dr. Virág Veronika
a járásbíróság elnöke



1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Virág Veronika büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi büntető peres ügy, ideértve a fiatalkorúak büntető ügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • a fiatalkorúak büntető nemperes ügye • büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzéses ügyek és¹ a különleges eljárás körébe tartozó ügyek • a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan heteken érkező távollattartási eljárások • páratlan heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • páratlan heteken érkező letéti ügyek • páratlan heteken érkező holtak nyilvántartással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás elbírálása • kizárás elbírálása • páratlan heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek
4.	Dr. Harsányi Csilla polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros heteken érkező távollattartási eljárások • páros heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • polgári megkeresések teljesítése • páros heteken érkező letéti ügyek • páros heteken érkező holtak nyilvántartással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • az apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban • egyezségi kísérletre idézés • kizárás elbírálása • páros heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek

¹E szövegrész 2018. február 15. napjától került törlésre

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
7. ²	Dr. Kőfalvi Edit bírósági titkár	<i>Páratlan sorszámu³</i> <ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkéntesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély
5. ⁴	Tázlóné dr. Kiss Mónika kirendelt bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> • <i>szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)</i> • <i>szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek</i> • <i>büntető nemperes ügyek közül a bírósági titkár által elbírálnak tárgyalás mellőzések ügy, kivéve minden harmadik ilyen ügyet</i>
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> • előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárás • az általános meghatalmazottak névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti eljárás • az eltűntnek nyilvánítási eljárás
9. ⁵	Dr. Rostás Edit Kincső	<i>Páros sorszámu⁶</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások</i> • <i>büntető nemperes ügyek közül minden harmadik, bírósági titkár által elbírálnak tárgyalás mellőzések ügy⁷</i> • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)⁸ • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek⁹

²E sor 2018. február 15. napjától került törlésre³E szövegrész 2018. január 2. napjától hatályos⁴E sor 2018. február 15. napjától hatályos⁵A 9. pont 2018. január 2. napjától hatályos⁶E szövegrész 2018. február 15. napjától került törlésre⁷E szövegrész 2018. február 15. napjától hatályos⁸E szövegrész 2018. február 15. napjától került törlésre⁹E szövegrész 2018. február 15. napjától került törlésre

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>büntető megkeresések teljesítése</i>• <i>végrehajtási ügyek</i>• <i>előzetes bizonyítás</i>• <i>önkéntesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek</i>• <i>gyermektartásdíj külföldön való behajtása</i>• <i>egyéb külföldi jogsegély</i> |
|--|--|



BÉKÉSI JÁRÁSBÍRÓSÁG

elnök

5630 Békés, Széchenyi tér 15.
t. és f. 06 66 411-035
e. birosag@bekesvb.birosag.hu
www.birosag.hu

GYŰLÉSI TÖRTEKÖZÉSREK ELNÖKE 4.
Postai újsón, g-műben, csatlókönyvvel,
munkán, véget, személyesen behozva,
gyűjtőszekrényből kivéve.

Erkezett: 2018 OKT 05.

Példány:..... Melléklet:..... db

Az ügyirat száma:
2017. El. III A. / 50-1

2017.El.III.A.1/16. szám

A Békési Járásbíróság ügyelosztási rend kiegészítés 2018. január 1. – december 31.

1. Alapadatok

1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvényben (Be.), valamint a 2017. évi XC. törvényben (új Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére a hosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró, mindkettejük akadályoztatása esetén a rövidebb szolgálati idővel rendelkező bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Békés, 2018. szeptember 3.



Dr. Virág Veronika
Dr. Virág Veronika
a járásbíró elnöke

1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Virág Veronika büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi büntető peres ügy, ideértve a fiatalok büntető ügyét és a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • a fiatalok büntető nemperes ügye • büntető nemperes ügyek közül a tárgyalás mellőzések és¹ az egyszerűsített felülvizsgálat és² a különleges eljárás körébe tartozó ügyek • a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan heteken érkező távollattartási eljárások • páratlan heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • páratlan heteken érkező letéti ügyek • páratlan heteken érkező holtak nyilvántartással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás elbírálása • kizárás elbírálása • páratlan heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek
4.	Dr. Harsányi Csilla polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros sorszámú polgári peres ügyek, ide értve a kiemelt jelentőségű ügyeket is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros heteken érkező távollattartási eljárások • páros heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • polgári megkeresések teljesítése • páros heteken érkező letéti ügyek • páros heteken érkező holtak nyilvántartással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek

¹E szövegrész 2018. február 15. napjától került törlésre²E szövegrész 2018. szeptember 3. napjától hatályos

		<ul style="list-style-type: none">• az apaság véelmének megdöntése nemperes eljárásban• egyezségi kísérletre idézés• kizárás elbírálása• páros heteken érkező a 7. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek
--	--	---

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
7. ³	Dr. Kőfalvi Edit bírósági titkár	<i>Páratlan sorszámú⁴</i> <ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély
5. ⁵⁶	Tázlóné dr. Kiss Mónika kirendelt bírósági titkár	<ul style="list-style-type: none"> • <i>szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)</i> • <i>szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek</i> • <i>büntető nemperes ügyek közül a bírósági titkár által elbírálni tárgyalás mellőzések ügy, kivéve minden harmadik ilyen ügyet</i>
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> • előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárás • az általános meghatalmazottak névjegyzékébe való bejegyzés, illetve az általános meghatalmazás visszavonása vagy felmondása iránti eljárás • az eltűntnek nyilvánítási eljárás
9. ⁷	Dr. Rostás Edit Kincső bírósági titkár ⁸	<i>Páros sorszámú⁹ Páratlan sorszámú¹⁰</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások</i> • <i>büntető nemperes ügyek közül minden harmadik, bírósági titkár által elbírálni tárgyalás mellőzések ügy¹¹⁻¹²</i> • <i>büntető nemperes ügyek közül a bírósági titkár</i>

³E sor 2018. február 15. napjától került törlésre⁴E szövegrész 2018. január 2. napjától hatályos⁵E sor 2018. február 15. napjától hatályos⁶E sor 2018. szeptember 3. napjától került törlésre⁷A 9. pont 2018. január 2. napjától hatályos⁸E szövegrész 2018. szeptember 3. napjától hatályos⁹E szövegrész 2018. február 15. napjától került törlésre¹⁰E szövegrész 2018. szeptember 3. napjától hatályos¹¹E szövegrész 2018. február 15. napjától hatályos¹²E szövegrész 2018. szeptember 3. napjától került törlésre

		<p>által elbíráható, büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó ügy¹³</p> <ul style="list-style-type: none"> • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)¹⁴ • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek¹⁵ • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)¹⁶ • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek¹⁷ • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély
10. ¹⁸	Dr. Grin Gabriella Noémi bírószági titkár	<p>Páros sorszámú</p> <ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások • büntető nemperes ügyek közül a bírósági titkár által elbíráható, büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó ügy • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély

¹³E szövegrész 2018. szeptember 3. napjától hatályos

¹⁴E szövegrész 2018. február 15. napjától került törlésre

¹⁵E szövegrész 2018. február 15. napjától került törlésre

¹⁶E szövegrész 2018. szeptember 3. napjától hatályos

¹⁷E szövegrész 2018. szeptember 3. napjától hatályos

¹⁸E sor 2018. szeptember 3. napjától hatályos



2018.El.III.A.1/6. szám

**A Békési Járásbíróság ügyelosztási rend
2019. január 1. – december 31.**

1. Alapadatok

1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezeteről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére a hosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró, mindkettejük akadályoztatása esetén a rövidebb szolgálati idővel rendelkező bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei


A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Békés, 2018. december 5.


Dr. Virág Veronika
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Virág Veronika büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi büntető peres ügy, ideértve a fiatalkorúak büntető ügyét is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • a fiatalkorúak büntető nemperes ügye • büntető nemperes ügyek az egyszerűsített felülvizsgálat és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek • a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan sorszámú polgári peres ügyek Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan heteken érkező távollattartási eljárások • páratlan heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • páratlan heteken érkező letéti ügyek • páratlan heteken érkező holtak nyilvántással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás elbírálása • kizárás elbírálása • páratlan heteken érkező a 9. és 10. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek
4.	Dr. Harsányi Csilla polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros sorszámú polgári peres ügyek Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros heteken érkező távollattartási eljárások • páros heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • polgári megkeresések teljesítése • páros heteken érkező letéti ügyek • páros heteken érkező holtak nyilvántással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • az apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban • egyezségi kísérletre idézés • kizárás elbírálása • páros heteken érkező a 9. és 10. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek

2. Melléklet:

A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> • előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárás • az eltűntnek nyilvánítási eljárás
9.	Dr. Rostás Edit Kincső bírósági titkár	<p>Páratlan sorszámú</p> <ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások • büntető nemperes ügyek közül a bírósági titkár által elbírálható, büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó ügy • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély
10.	Dr. Grin Gabriella Noémi bírósági titkár	<p>Páros sorszámú</p> <ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások • büntető nemperes ügyek közül a bírósági titkár által elbírálható, büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó ügy • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély



2018.El.III.A.1/12. szám

**A Békési Járásbíróság ügyelosztási rendje
2019. január 1. – december 31.**

1. Alapadatok

1. Az ügyelosztási rendet a járásbíróság elnöke határozza meg.

1.2. A járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében határozott elvekre – a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében a 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a büntetőeljárásról 2017. évi XC. törvényben (Be.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt büntetőügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú büntetőügy
- fiatalkorú büntetőügye
- büntető nemperes ügy
- bírósági mentesítés iránti ügy
- egyéb (vegyes) ügy

2.2. Szabálysértés

A járásbíróság igazságügyi alkalmazottai a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (Szabstv.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2.1. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- szabálysértési perújítási ügy
- szabálysértési egyéb ügy

2.3. Civilisztika

A járásbíróság bírái (tanácsai) és igazságügyi alkalmazottai a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben (Pp.), valamint a 2016. évi CXXX. törvényben (új Pp.) és az egyéb jogszabályokban meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, a következő ügycsoportokba sorolt polgári ügyekben járnak el.

2.3.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.3.2. Polgári

2.3.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú polgári peres ügy
- polgári nemperes ügy
- végrehajtási ügy

2.3.3. Gazdasági

2.3.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

- elsőfokú gazdasági peres ügy
- elsőfokú gazdasági nemperes ügy

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

A járásbíróság elnöke a kiosztásnak a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintéző közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit negyedévente felülvizsgálja, és szükség esetén kezdeményezi az ügyelosztási rend módosítását.

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak-beleértve a helyettesítést is

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi, helyettesítésére a hosszabb szolgálati idővel rendelkező bíró, mindkettejük akadályoztatása esetén a rövidebb szolgálati idővel rendelkező bíró jogosult.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

- páros-páratlan ügyszámok
- páros-páratlan hetek
- ügycsoportonkénti szakosodás

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soronkívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.2. Ügy munkai igényessége, terjedelme miatt

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető részére az ügyek kiosztásának módját befolyásolhatja a tárgyalási kötelezettség mértéke és az igazgatási feladatok munkaterhe. A részére történő ügykiosztás az általános módszerek alapján történik az 3.2-3.4. pontban megjelöltek szerint.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi ügyiratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

Az ügy kiosztására jogosult az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja.

3.7. Az átosztás rendje

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.7.1. Az átosztás esetei

A bíróság elnöke, illetve az ügykiosztásra jogosult más bírósági vezető az ügy intézésével másik tanácsot (bíró) jelöl ki a kizárása, a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, a tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása, az ügyhátalék feldolgozása, a bíró áthelyezése, kirendelése és kizárása esetén.

3.7.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, ő az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki, és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87. § (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót. Az átosztás az általános ügykiosztási módszerek szerint történik.

3.8. A jelen ügyelosztási rend az 1. és 2. számú mellékleteket tartalmazza.

Békés, 2019. június 6.



Dr. Virág Veronika
Dr. Virág Veronika
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet:

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.	Dr. Virág Veronika büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • valamennyi büntető peres ügy, ideértve a fiatakorúak büntető ügyét is Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • a fiatakorúak büntető nemperes ügye • büntető nemperes ügyek az egyszerűsített felülvizsgálat és a különleges eljárás körébe tartozó ügyek • a bírósági titkár által el nem látható egyéb büntetőügyek
2.	Békésiné dr. Kecskeméti Magdolna polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan sorszámú polgári peres ügyek Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páratlan heteken érkező távollattartási eljárások • páratlan heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • páratlan heteken érkező letéti ügyek • páratlan heteken érkező holtnak nyilvánítással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • választási névjegyzékkel kapcsolatos kifogás elbírálása • kizárás elbírálása • páratlan heteken érkező a 9. és 10. számú tanácsnál fel nem sorolt egyéb polgári nemperes ügyek
4.	Dr. Harsányi Csilla polgári ügyszakos bíró	Peres ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros sorszámú polgári peres ügyek Nemperes ügyek: <ul style="list-style-type: none"> • páros heteken érkező távollattartási eljárások • páros heteken érkező pszichiátriai betegek intézeti gyógykezelésének elrendelése iránti eljárások • polgári megkeresések teljesítése • páros heteken érkező letéti ügyek • páros heteken érkező holtnak nyilvánítással és halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyek • az apaság vélelmének megdöntése nemperes eljárásban • egyezségi kísérletre idézés • kizárás elbírálása

11. ¹	Dr. Bíró Mariann kizárólag közlekedési ügyekre kirendelt büntető ügyszakos bíró	Peres ügyek: • Közlekedési bűncselekmények Nemperes ügyek: • büntető nemperes ügyek közül a büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó közlekedési tárgyú ügy
------------------	--	--

¹E sor 2019. január 3. napjától hatályos

2. Melléklet:
A beosztott titkárok és bírósági ügyintéző által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 1. – december 31.

Tanácsszám (ha van)	Név	Intézett ügycsoport
8.	Molnárné Csapó Judit bírósági ügyintéző	<ul style="list-style-type: none"> • előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárás • az eltűntnek nyilvánítási eljárás
9.	Dr. Rostás Edit Kincső bírósági titkár	<p>Páratlan sorszámú</p> <ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások • büntető nemperes ügyek közül a bírósági titkár által elbírálnak, büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó ügy • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély
10.	Dr. Grin Gabriella Noémi bírósági titkár	<p>Páros sorszámú</p> <ul style="list-style-type: none"> • büntető nemperes ügyekben a személyes meghallgatások • büntető nemperes ügyek közül a bírósági titkár által elbírálnak, büntetővégzés meghozatalára irányuló eljárásra tartozó ügy • szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz) • szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértési ügyek • büntető megkeresések teljesítése • végrehajtási ügyek • előzetes bizonyítás • önkényesen elfoglalt lakás kiürítése iránti ügyek • gyermektartásdíj külföldön való behajtása • egyéb külföldi jogsegély