



SZOLNOKI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 1.

t. 06 56 501 410 f. 06 56 410 906

e. birosag@szolnokit.birosag.hu

<http://www.szolnokitorvenyszek.birosag.hu>

2020.El.III.A.2/6-7. szám

A Mezőtúri Járásbíróság Ügyelosztási rendje

2020. június 15. napjától

– Alapadatok

1.1.A bíróság szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. tv. (Bszí) 9.§. (1) bekezdése és a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114.§. (1) bekezdése alapján a Mezőtúri Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Szolnoki Törvényszék elnöke határozza meg a Szolnoki Törvényszék bírói tanácsának, valamint a Kollégiumok véleménye alapján.

Az igazgatási szabályzat 114.§. (1) bekezdése értelmében az ügyelosztási rend tartalmazza hogy a bírák, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el (ügybeosztás), valamint, hogy az ügyek kiosztására milyen szabályok szem előtt tartásával kerül sor (ügykiosztás).

1.2. Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történt:

1. A teljesség elve: minden bíróra, titkára és ügyintézőre kiterjed a peres és nemperes ügyszakban.

2. Az absztraktság elve: általános módon kerül megalkotásra, úgy hogy abból meghatározható, hogy az érkező ügyet mely bírói tanácsnak, bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie.

3. Az állandóság és évenkéntiség elve: a kiosztás szempontjait naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet csak megváltoztatni.

4. A munkateher kiegyenlítésének elve: legalább évenként meg kell vizsgálni a kiosztásnak a bírák, titkárok, ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását, továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.

5. Az alkalmazandó szabályok azonosságának elve: a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni.

6. Az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve: az ügyelosztás módszere előre meghatározott elvek mentén kiszámítható és átlátható, úgy hogy abban a szubjektív döntések egyáltalán nem játszanak szerepet.

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: Az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon melyik tanács az eljárás lefolytatására kijelölt bíró (törvény által rendelt bíró) [Bszí.8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- milyen összetételű és számú tanácsok működnek
- a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult
- az ügyek elosztása milyen módon történik

Ügyszak: A járásbíróságok jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül az eljárásban résztvevők személyek szerinti egysége.

A Mezőtúri Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

Ügycsoport: A bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: Annak meghatározása, hogy a bírák, titkárok, bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: Annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: Az ügykiosztásra jogosult havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Az ügyteher elosztását érdemben befolyásoló előre nem látható körülmény bekövetkezését követően harminc napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni. Amennyiben az ügykiosztásra jogosult a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, intézkedik az aránytalanság megszüntetéséről, illetve a külön elnöki intézkedésben meghatározott eljárási rend szerint jelzéssel él a törvényszék elnökéhez.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: Az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség), a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az előre meghatározott helyettesítési rend szerint jogosult. Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a sürgősséggel megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár, és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen – az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót (titkárt, bírósági ügyintézőt) jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának és az okának az iratborítóra való rávezetésével.

Kirendelés: A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

– **A bíróságon működő ügyszakok**

A Mezőtúri Járásbíróságon polgári és büntető ügyszak működik.

– **Büntető**

– Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

elsőfokú büntető ügy (B)

fiatalkorúak büntető ügye (Fk.)

büntető nemperes ügy (Bpk)

bírósági mentesítés iránti ügy (R)

egyéb (vegyes) ügy (Beü)

– ***Civilisztika***

– Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

elsőfokú polgári peres ügy (P)

polgári nemperes ügy (Pk)

végrehajtási ügyek (Vh)

– Gazdasági

2.2.2.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügyek (G)

gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügyek (Gpk)

– **Ügyszakok szerinti ügykiosztás**

Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügykiosztásra a bíróság elnöke jogosult, akadályoztatása esetén, az elnök által megbízott bíró.

– ***Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása***

- az ügykiosztás alapja általában minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik,
- az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszert a Bűsz.29-32. § határozza meg,

– Polgári ügyszak

- A beérkezett ügyek kiosztására olyan módon kerül sor, hogy érkezési sorrendben minden 1., 2., 3. érkezett ügyet a 2. P tanács kapja míg minden 4. és 5. érkezett ügyet a 4.P. tanács kapja, tekintettel arra, hogy a 4.P. tanács elnöke egyben a Mezőtúri Járásbíróság elnöke is.
- Perújítás esetén az ügyet az a tanács kapja, amely az alapügyben nem járt el. (hatályos: 2020. június 15-től)
- Az újrалajstromozott ügyek vonatkozásában az ügyet a korábban eljáró bíró intézi.
- Hatályon kívül helyezett ügyekben -amennyiben a másodfokú bíróság másként nem rendelkezik, - ugyan az a tanács jár el. aki az alapügyben hozott határozatot hozta.

A végrehajtási peres és nemperes ügyek esetében éppúgy, mint a polgári nemperes ügyszakban, illetve bírósági titkár is eljár.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartással kapcsolatos peren kívüli eljárásban elsősorban a polgári tanácsok (2.P., 4.P.) illetve a 10.B. Tanács tárgyalási rendjük függvényében járnak el. (Hatályos: 2020. június 15-től)

– Büntető ügyszak

Tekintettel arra, hogy a Mezőtúri Járásbíróságon csak a 10.B. tanács jár el büntető ügyekben, valamennyi ügy erre a tanácsra kerül kiszignálásra.

Azokban a büntető ügyekben, (magánvádas ügyekben személyes meghallgatás, büntető végzés meghozatala) amelyekben bírósági titkár is eljárhat, továbbá kirendelés alapján szabálysértési ügyekben bírósági titkár jár el (5.tanács). *(hatályos 2020. június 15-től).*

3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása

3.3.1. Eltérés az ügy tárgyhöz képest

Perek egyesítése esetén az a tanács jár el, akinél a korábban indult ügy van.

Az ügyek elkülönítése esetén az elkülönített ügyet a korábban eljáró tanács tárgyalja.

3.3.2 Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

A törvény alapján, soron kívül tárgyalandó ügyek kiosztásakor – az arányos munkateher megvalósítás érdekében – a szabályozott kijelöléstől el lehet térni (SzMSz. 103. § (2) bekezdés).

3.3.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Ha van már folyamatban lévő ügye a feleknek, szem előtt kell tartani szignáláskor azt, hogy célszerű az ügy érkezésekor arra a bíróra szignálni, akinél a korábbi ügy van folyamatban.

3.3.2.3. A bíró kizárása miatt

Amennyiben a szignálást végző személynek tudomása van arról, hogy az szignálásra váró ügyben az egyik bíróhoz kapcsolódik az ügyben szereplő valamelyik fél és lehetőség van arra, hogy az másik bíróra legyen szignálva. Elkerülendő a bíróval szembeni kizárás lehetősége. Amennyiben ez nem megoldható, az ügy felterjesztendő a Szolnoki Törvényszékre másik eljáró bíróság kijelölése végett.

3.3.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt.

Ez esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek, akinél az előzményi ügy van.

3.3.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.3.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt,

3.3.3.2. Ügy fajsúlya miatt,

3.3.3.3. Ügyérkezés egyenlőtlenségének kiküszöbölése miatt.

3.3.4. Egyéb körülményekhez képest

3.3.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Ítélezési szünetet megelőzően a Járásbíróság elnöke a bírák előzetes meghallgatása után dönt, hogy ki mikor jár el a soron kívüli elbírálását igénylő ügyek esetében

3.3.4.2. A bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

Az ügyben eljáró bíró, bírósági titkár 30 napot el nem érő időtartamú akadályoztatása a bíró és a titkár tárgyalásait az erre kijelölt bíró elhalasztja, továbbá amennyiben lehetséges, az ügyfelet előzetesen is tájékoztatja a tárgyalás elmaradásáról.

3.3.4.3. Bíró Szolgálati viszonyának megszűnése miatt

Az ügykiosztás technikája szerint az ügyeket azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.3.4.4. Bíró tartós távolléte esetén

A bíró és a bírósági titkár tartós, előre láthatóan legalább három havi távolléte esetén a rá kiosztott ügyekben a szükséges intézkedések megtételéről a bíróság elnökének (az ügyek kiosztására jogosult más igazgatási intézkedésre jogosultnak) azonnal intézkednie kell, ha az adott ügyben a bíróság ügyforgalmi helyzetére figyelemmel vagy más okból a meghatározott intézkedések nem biztosíthatják az ügyek időszerű elintézését.

3.3.5. Egyéb tervezhető kivételek

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 11. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a szignáló vezetők havonta vizsgálják a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását.

3.3.5.1. Kirendelt bíró vagy titkár esetén, ha a folyamatban maradt ügyeinek befejezési kötelezettsége terheli, új ügyek kiosztása alól a kirendelés időtartamára mentesíthető

3.3.5.2. Igazgatási vezető esetén a tárgyalási kedvezmény biztosítása érdekében

3.3.5.3. Munkaszüneti, heti pihenőnapokon készenlét, ügyelet esetén

3.3.5.4. Bíró által intézett egyéb hivatali ügyek esetén

3.4. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezetők által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak. A kiosztás során figyelembe kell venni a vezetőket megillető tárgyalási nap kedvezményt, illetve az általuk intézett egyéb hivatali ügyeket.

3.5. Az ügykiosztás menete

3.5.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot, illetve a kezdőiratként kezelendő iratot a lajstromban történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az lajstromos tisztviselő bemutatja az ügykiosztásra jogosult vezetőnek.

Az ügyek kiosztására jogosult bírósági vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a tárgyévből érvényes ügyelosztási rendnek megfelelően kijelöli.

A kijelölést, illetve annak módosítását és időpontját az iratborítón feltünteteti és aláírásával ellátja az ügykiosztásra jogosult bírósági vezető.

A kijelölés után az iratot haladéktalanul vissza kell juttatni a kezelőirodának.

A kijelölést követően a kezelőiroda a kijelölés tényét nyilvántartásba veszi, majd az iratot az eljárásra jogosult bírónak, bírósági titkárnak haladéktalanul átadja.

3.6. Az átosztás rendje

3.6.1. Az átosztás esetei

Kivételesen indokolt esetben az ügyek kiosztását végző vezető az ügyet másik tanácsnak oszthatja ki, illetve osztja át. Az alapvető szabályozástól az eljárási törvényekben meghatározott esetekben, vagy igazgatási úton, a bíróság működését érintő fontos okból lehet eltérni.

1. a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt
2. kizárási ok áll fenn
3. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki
4. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, változása, vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt
5. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges
6. egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja
7. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, bírói tisztségből való felfüggesztése, szolgálati helyének megváltozása, a bíró 60 napot meghaladó tartós távolléte, az aránytalan munkateher megszüntetése, a bíró által az eljárási határidők teljesítésének sorozatos elmulasztása (SzMSz. 103. § (5) bekezdés).

3.6.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik. Az ügy átosztásáról az érintett bírót megfelelően tájékoztatni kell.

3.7. Eljárás akadályoztatás esetén

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalás napján előreláthatóan nem tud megjelenni szolgálati helyén, köteles a tárgyalásra kitűzött ügyekben a szükséges intézkedéseket előzetesen, haladéktalanul megtenni, és az igazgatási intézkedésre jogosult vezetőt tájékoztatni.

Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg szolgálati helyén, az igazgatási vezető gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, az ügy átosztásáról, illetve arról, hogy a helyettesítési és munkarendi beosztás szerint kijelölt bíró a kitűzött tárgyalásokat elhalassza.

3.8. A helyettesítés rendje

Amennyiben a bíró, illetve az önálló aláírási joggal rendelkező igazságügyi alkalmazott nem az évi rendes szabadságát tölti, hanem más, rendkívüli esemény miatt (pl.: táppénz) két hetet meghaladó időtartamban kiesik a munkából, a bíróság elnöke gondoskodik a helyettesítéséről, oly módon, hogy az azonos referádával rendelkező más tanácsok között kerül a munka szétosztásra az egyenlő munkateher folyamatos biztosítása mellett. (Hatályos: 2020.04.01.)

3.9. Utalás az Ügyelosztási rend mellékleteire

1.számú melléklet tartalmazza a beosztott bírók által intézett ügyeket megjelölve a tanácsszámot, a bíró nevét, valamint az intézett ügycsoportot.

2.számú melléklet tartalmazza a beosztott bírósági titkár tanácsszámát, a titkár nevét, valamint a bírósági titkár által intézett ügyeket.

3. számú melléklet tartalmazza az Fk. bírákat.

4. számú melléklet tartalmazza a nyomozási bírákat

Szolnok, 2020. december 2.



Kissné dr. Szabó Judit
Kissné dr. Szabó Judit
a Szolnoki Törvényszék elnöke

1.sz.melléklet

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01.-2020. december 31.

TANÁCSSZÁM	NÉV	INTÉZETT ÜGYCSOPORT
4.P.	dr. Hankó Ferenc	-elsőfokú polgári peres ügy, -gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
2.P. <i>Hatályos: 2020. június 15- től</i>	Deméné dr. Demeter Judit	elsőfokú polgári peres ügy, -gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
10. B.	dr. Juhász Ildikó Orsolya	-elsőfokú büntetőügy, -fiatalkorúak büntetőügye, -büntető nemperes ügy, -bírószáki mentesítés iránti ügy, -egyéb (vegyes) ügy

2. számú melléklet

A beosztott bírószáki titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. január 01-től

TANÁCSSZÁM	NÉV	INTÉZETT ÜGYCSOPORT
5.Tanács	dr. Pusztai Andrea	-polgári nemperes ügy, gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügy, -végrehajtási ügyek - magánvádas ügyekben személyes meghallgatás, büntető végzés meghozatala – kijelölés alapján szabálysértési ügyek (hatályos: 2020. június 15- től)

3. számú melléklet

Fk. bírák

Fk. ügyekre kijelölt bírák	Név
	Dr. Juhász Ildikó Orsolya

4. számú melléklet

Nyomozási bírák

Nyomozási bírói feladatok ellátására kijelölt bírák	Név
	Dr. Juhász Ildikó Orsolya