

1.) Közfeladatot ellátó szerv szervezeti ábrája és azok feladatleírása

- szervezeti ábra külön dokumentumban -

Szervezeti egységek:

→ Kollégiumok:

A kollégium meghatározott ügyszakba beosztott bírák testülete. A törvényszéken a kollégium tagjai a törvényszék bírái, továbbá általuk a törvényszék területén működő járásbíróságok bírái közül 6 évre választott bírák.

A Nyíregyházi Törvényszéken:

- | | |
|------|-----------------------------|
| I. | Polgári-Munkaügyi Kollégium |
| II. | Gazdasági Kollégium |
| III. | Büntető Kollégium működik |

A kollégium munkáját a kollégiumvezető vezeti és szervezi. A kollégiumvezető igazgatási tevékenységét a törvényszék elnöke irányítja és ellenőrzi.

A Bszi. 27. §-a szerint a kollégium az egységes ítélkezési gyakorlat biztosítása érdekében figyelemmel kíséri a bíróságok joggyakorlatát, véleményt nyilvánít a vitás jogalkalmazási kérdésekben, valamint a joggyakorlat-elemző csoport vezetőjének felkérésére közreműködik a joggyakorlat-elemző munkában.

→ Járásbíróságok:

A járásbíróság nem jogi személy, vezetője a járásbíróság elnöke.

A járásbíróság elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat – a bírósági titkárok, bírósági fogalmazók, bírósági végrehajtási és bírósági ügyintézők kivételével – a járásbíróságon szolgálati jogviszonyban álló igazságügyi alkalmazottak tekintetében.

A járásbíróságok bírái elsőfokon, egyesbíróként, illetve – a törvényben meghatározott esetekben – tanácsban járnak el polgári, büntető és szabálysértési ügyekben. A járásbíróság hatáskörébe tartozó, törvény által meghatározott ügyekben, egyesbíró hatáskörében a törvényszék elnökének jelölése alapján bírósági titkár önállóan is eljárhat.

→ Törvényszéki és Járásbírósági Kezelőirodák:

A **törvényszéken** a bírósági ügyek kezelésére ügyszakonként az alábbi kezelőirodák működnek:

- a törvényszék büntető kezelőirodája
- a törvényszék polgári, civil szervezetek ügyeit kezelő irodája
- a törvényszék cég- és gazdasági irodája
- a törvényszék büntetés-végrehajtási irodája

A törvényszék büntető és polgári, civil szervezetek ügyeit intéző kezelőirodája, a büntető, valamint a polgári peres és nemperes ügyek kezelésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott teendőket látja el a bírósági ügyvitel szabályairól szóló módosított 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (Büsz.), valamint a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló módosított 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás rendelkezései szerint.

A cég- és gazdasági iroda a cégügyekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott, valamint a gazdasági ügyekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat látja el a Büsz., valamint a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló módosított 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás rendelkezései szerint.

A büntetés-végrehajtási iroda intézi a jogszabályi rendelkezések szerint a büntetések és az intézkedések végrehajtása során a bíróságra háruló feladatokat a büntetés-végrehajtási csoport irányításával megbízott bíró irányítása mellett.

A kezelőirodát az irodavezető vezeti, irányítja.

A cég- és gazdasági iroda irodavezetőjének tevékenységét a gazdasági kollégium kollégiumvezetője irányítja.

A járásbíróságokon polgári és büntető lajstromiroda működik. Az irodák felügyeletét a járásbíróságok elnökei végzik.

A lajstromirodák a peres és nemperes ügyek kezelésével kapcsolatos, a Büsz. szabályai, valamint a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás rendelkezései szerint meghatározott feladatokat látják el.

A **járásbíróságokon** a következő kezelőirodák működnek:

- a Nyíregyházi Járásbíróságon:
- Polgári iroda;
- Büntető iroda;
- Végrehajtási és polgári peren kívüli iroda.
- Szabálysértési iroda
- a törvényszék székhelyén kívüli működő járásbíróságon:

Közös a polgári és gazdasági, büntető, polgári és gazdasági peren kívüli és végrehajtási ügyek kezelőirodája.

A kezelőirodákat az elnöki irodavezetők, illetve a vezetői feladatokkal megbízott tisztviselők vezetik. A kezelőirodák az ügyek kezelésével kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat látják el.

A kezelőirodák ügyviteli tevékenységét az elnöki irodavezető felügyeli. A szakmai felügyeletet – a Nyíregyházi Járásbíróság kivételével – a járásbíróságok elnökei látják el.

A Nyíregyházi Járásbíróságon a polgári iroda fölött a járásbíróság elnöke, a büntető iroda fölött a járásbíróság elnökhelyettese, a végrehajtási és polgári peren kívüli iroda fölött a polgári ügyszakos, igazgatási feladatok ellátásával megbízott bíró, a szabálysértési iroda fölött a büntető ügyszakos szabálysértési csoportvezető bíró gyakorolja a szakmai felügyeletet.

→ Törvényszék elnöki titkárság és az Elnöki irodák:

A törvényszéken az elnöki titkárság, valamint a járásbíróságokon működő elnöki irodák ellátják az elnöki ügyek iratainak kezelését.

A törvényszék elnöki kabinet szervezeti formáját tekintve osztályként működik, 6 igazságügyi alkalmazottból áll, akik közül egy fő az elnöki kabinet vezetője.

Az elnöki irodák tevékenységét a bíróságok elnökeinek felügyeletével az irodavezetők, illetve az e feladattal megbízott tisztviselők szervezik, irányítják.

→ Gazdasági Hivatal:

A törvényszék pénzügyi-, gazdasági tevékenységét a gazdasági hivatal (a továbbiakban: GH) végzi.

A Gazdasági Hivatal működését a Gazdasági Hivatal vezetője, mint osztályvezető szervezi, irányítja, helyettese az osztályvezető-helyettes, felügyeletüket a törvényszék elnöke látja el.

A GH a jogszabályi keretek között kidolgozott ügyrend alapján működik. Az ügyrendet a gazdasági hivatal vezetője készíti elő, a törvényszék elnöke hagyja jóvá. Az ügyrend tartalmazza a GH részletes feladatait, az ott dolgozók munkakörök szerinti leírását, a felügyeleti szervvel, továbbá a helyi bíróságokkal való kapcsolattartás módját, ellátmányuk rendelkezésre bocsátásának módját és ütemét, az ellátmánnyal való elszámolás rendjét, a helyi bíróságokon folyó gazdálkodás ellenőrzésének formáit.

Meghatározza a gazdálkodási tevékenységet végző személyeket, az ellátandó feladatokat, illetve az ezekre vonatkozó szabályzatokat, a kötelezettségvállalás és utalványozás, továbbá az ellenjegyzés és érvényesítés rendjét, az ellenőrzés módját, s az önállóan gazdálkodó költségvetési szervvel való munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét.

→ Informatikai osztály:

- 1) biztosítja a törvényszéken és a járásbíróságokon az – általa készített és a törvényszék által jóváhagyott – Informatikai Biztonsági Szabályzat, továbbá a biztonságos adatkezelés, a bíróság által kezelt adatvagyon sértetlenségét, bizalmasságát és rendelkezésre állását;
- 2) közreműködik az OBH által üzemeltetett központi honlapon, a törvényszék www.nyiregyhazitorvenyszek.birosag.hu/ honlapján a törvényszéket érintő közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételében;
- 3) elkészíti az adatvagyon leltárt, végzi az informatikai eszközök (hardver és szoftver) nyilvántartását;
- 4) gondoskodik a bírák, igazságügyi- és fizikai alkalmazottak, a törvényszékekkel tartós jogviszonyban állók informatikai oktatásáról;
- 5) a törvényszék elnöke részére elkészíti az informatikai rendszert érintő stratégiát, közreműködik annak megvalósítása során az informatikai eszközök kiválasztásában, beszerzésében;
- 6) felügyeli a törvényszék vagyonkezelésében lévő ingatlanok biztonságtechnikai rendszerét;
- 7) gondoskodik az informatikai, biztonságtechnikai eszközök karbantartásáról, a folyamatos üzemelés biztosításáról;
- 8) gondoskodik a törvényszék kezelésében lévő adatok folyamatos mentéséről, archiválásáról;
- 9) biztosítja a bírósági eljárások során elrendelt kép- és hangfelvétel elkészítését;

- 10)közreműködik a rendezvények során a technikai feladatok végrehajtásában (hangosítás, kivetítés stb.);
- 11)ellátja a törvényszék elnöke által meghatározott egyéb feladatokat.

→ **Biztonsági csoport:**

Vegyes és részben készenléti jellegű, biztonsági őr és portás megnevezésű munkakörben ellátják a bírósági épületekben a személy- és vagyonbiztonsággal kapcsolatos teendőket. Gondoskodnak a beléptetés rendjéről, biztosítják a portaszolgálatot, a tárgyalások zavartalanságát, működtetik a biztonságtechnikai rendszereket. Munkájukat a jogszabályok, a munkaköri leírások és egyéb szabályzatok figyelembevételével az illetékes vezetők szervezik, irányítják. A biztonságos működést a törvényszék elnöke felügyeli.

→ **Könyvtár:**

Tevékenységét a törvényszék elnökhelyettese felügyeli. A könyvtári törvény alapján kezeli a bíróság könyvtárát. Elkészíti a könyvtár kezelési szabályait, amelyet a törvényszék elnöke hagy jóvá. A könyvtáros biztosítja a bírák jogszabályokkal való ellátását. Nyilvántartja a CD jogtárat és egyéb lemezeket, kezeli azokat a COMPLEX Kiadó Kft-vel kötött megállapodás alapján.