



**VÁSÁROSNAMÉNYI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE**

4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 1.

t. 06 45 470-213

f. 06 45 470-159

e. birosag@vnameny.birosag.hu

2018.EL.III.A.5/2-1.

A Vásárosnaményi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

2019. január 01. – december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyek elosztására fő szabályként a bírósági vezető jogosult.

1.2. Az ügyelosztás alapelvei

Az ügyelosztási rend kialakítására a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 9. § (1) bekezdése, 10. § (1), (3) bekezdése, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Szabályzat) 115. § (1) bekezdésében foglalt alapelvek figyelembevételével, a bírókkal való egyeztetést követően, a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének az ismeretében került sor.

2. Jogszabályi háttér

2.1. A törvényes bíróhoz való jog

Senki sem vonható el törvényes bírójától. (Bszi. 8. § (1) bekezdés)

2.2. A törvény által rendelt bíró

A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon működő, előre megállapított ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró. (Bszi. 8. § (2) bekezdés)

2.3. Az ügyelosztási rend tartalma

2.3.1. Tanácsszám

2.3.2. Tanácsok összetétele

2.3.3. Tanácsok, bírók és titkárok által intézett ügycsoportok

2.3.4. Eljárás akadályoztatása esetén

2.3.4.1. átosztás

2.3.4.2. halasztás

2.3.4.3. ügyféltájékoztatás

2.3.5. Ügyelosztásra jogosult bírósági vezető

2.3.6. Ügyelosztás módja

2.3.6.1. vezetők

2.3.6.2. tanácsok

2.3.6.3. egyesbírók

2.3.6.4. titkárok vonatkozásában

2.3.7. Ki jár el kiemelt jelentőségű ügyben

3. Alapfogalmak

3.1. Ügyszak

A bírósági jogalkalmazásra tartozó ügycsoportok jogágak szerinti, vagy az adott jogágon belül az eljárásban résztvevő személyek szerinti egysége (büntető, katonai büntető, büntetés-végrehajtási, szabálysértési, polgári, gazdasági, közigazgatási, munkaügyi). (A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet – a továbbiakban: Bűsz.) 2. § 22a. pontja)

3.2. Ügycsoport

A bírósági ügyek tárgyük, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége vagy specialitása szerinti csoportosítása. (Bűsz. 2. § 18. pont)

3.3. Ügybeosztás

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése alapján annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok mely ügycsoportban járnak el.

3.4. Ügykiosztás

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) bekezdése alapján annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák (tanácsok) által az ügybeosztás szerint tárgyalt ügycsoportokon belül milyen szabályok szerint történik.

3.5. Kirendelés

A 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (2) bekezdése alapján a kirendelés a bírónak a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy a szakmai fejlődésének elősegítése érdekében más szolgálati helyre történő kirendelése.

4. A bíróságokon működő ügyszakok

4.1. Büntető

4.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

Büntető ügyek

- B. elsőfokú büntetőügy

- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpi. perújítási indítvány
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

Szabálysértési ügyek

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szá. a pénzbírság, a helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szve. egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

4.2. Civilisztika

4.2.1 Civilisztikai ügyszakok

- polgári ügyszak
- gazdasági ügyszak

4.2.2. Polgári ügyszak ügycsoportjai

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Vh. végrehajtási nemperes ügy

4.2.3. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- G. elsőfokú gazdasági peres ügy
- Gpk. gazdasági nemperes ügy

A megkereséseket Bpk., Pk., Szve., Gpk. ügycsoportba kell besorolni.

5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

5.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztására valamennyi ügyszakban a járásbíróság elnöke jogosult.

A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén Némethné dr. Szabó Éva bíró, az ő akadályoztatása esetén a Vásárosnaményi Járásbíróság többi bírója, ABC betűrendben egymást követve végzi az ügyek kiosztását.

A törvénykezési szünetben a bírók külön ügyeleti beosztása szerint kijelölt bíró végzi az ügyek kiosztását.

5.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügyelosztásra jogosultnak

Az iroda a papír alapú kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

Ha a kezdőirat és a kezdőiratként kezelendő irat az elektronikus kapcsolattartás útján érkezett, akkor azt a BIR-O lajstromprogram útján kell bemutatni. Ha ennek feltételei nem adóttak, akkor az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja, és az (1) bekezdésben írtak szerint jár el.

5.3. Az ügyelosztás rendszere

5.3.1. Civilisztikai ügyszakban

Civilisztikai ügyszakban az ügyek kiosztása a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés f) pontja, a 14/2002. (VIII.01.) IM rendelet 31. § f) pontja alapján ügyszakonként, ügycsoportonként történik akként, hogy a járásbíróság hatáskörébe tartozó polgári - gazdasági peres ügyeket - valamennyi ügycsoportban - a civilisztikai ügyszakban kijelölt bírák 1/3 - 1/3 - 1/3 arányban intézik.

A megelőző távoltartás iránti peren kívüli ügyekben havonta felváltva - az igazgatási feladatokat is ellátó járásbíróság elnökének kivételével -, páratlan és páros hónapokban kerülnek a bírák kijelölésre.

A peren kívüli ügyeket - a megelőző távoltartás iránti peren kívüli ügyek kivételével - dr. Balogh Zoltán titkár intézi.

A végrehajtási peren kívüli ügyeket - a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény - a továbbiakban: Vht. - 260. § (1), (2) bekezdésében, a 261. §-ában meghatározottak kivételével - dr. Balogh Zoltán bírósági titkár intézi.

A végrehajtási ügyintéző távolléte esetén ellátja a végrehajtási ügyintéző feladatkörébe tartozó, Vht. 260. § (1), (2) bekezdésében, 261. §-ában meghatározott feladatokat.

A tárgyalás, személyes meghallgatás bíró, bírósági titkár akadályoztatása miatti elmaradása esetén dr. Kiss Adrienn Anita bíró, az ő akadályoztatása esetén a Vásárosnaményi Járásbíróság többi bírója, ABC betűrendben egymást követve jogosult a tárgyalás elhalasztásáról a tájékoztatást megadni.

5.3.2. Büntető ügyszakban

Büntető ügyszakban - a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés a) pontja, a 14/2002. (VIII.01.) IM rendelet 31. § a) pontja alapján - az ügyek kiosztása - a bíróság elé állításos ügyek kivételével - páratlan és páros ügyszámok alapján történik.

Bíróság elé állításos ügyekben havonta felváltva, páratlan illetve páros hónapokban kerülnek a bírák kijelölésre.

A szabálysértési ügyeket dr. Balogh Zoltán bírósági titkár intézi.

Az ügyelosztás során folyamatosan figyelembe kell venni az ügyek súlyozását, a bíró gyakorlati idejét, egyben törekedni kell a bírák, bírósági titkárok arányos munkaterhének a megvalósítására.

Kiemelt jelentőségű ügyet - ügyszak szerint - bármelyik bíró tárgyalhat.

A tárgyalás, személyes meghallgatás bíró, bírósági titkár akadályoztatása miatti elmaradása esetén dr. Kiss Adrienn Anita bíró, az ő akadályoztatása esetén a Vásárosnaményi Járásbíróság többi bírása, ABC betűrendben egymást követve jogosult a tárgyalás elhalasztásáról a tájékoztatást megadni.

5.4. Az ügyelosztási rendtől eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen:

- a bíróság működését érintő fontos okból,
- az eljárási törvényben szabályozott esetekben (pl.: kizárás),
- a soron kívül tárgyalandó ügyek kiosztásakor,
- egyesítés, együttes elbírálás végett,
- nemzetközi elemet tartalmazó büntető ügy
- törvénykezési szünet tartama alatti időszerezés biztosítása érdekében,
- a munkaszüneti napokra szervezett készenlét, ügyelet,
- ügylátalék feldolgozása,
- ügy munkaigényessége, terjedelme,
- bíró távolléte alatt - figyelemmel az ügy jellegére,
- bíró szolgálati viszonyának a megszűnése,
- az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés,
- több szempont együttes fennállása

5.5. Az ügyelosztás menete

A bíróság elnöke, illetve akadályoztatása esetén az ügyek elosztására a 3.1. pontban jogosult bíró az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon - a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bszi. 9-11. §) megfelelően - kijelöli.

Az egyesíthető ügyek mindegyikében ugyanazt a bírót kell kijelölni.

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának.

Az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással - az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt fel kell tüntetni.

Az eljáró bíró kijelölését követően az iroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba bejegyzi.

5.6. Az átosztás rendje

5.6.1. Az átosztás esetei

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

Valamennyi ügyszakban az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt tanács (bíró) helyett az intézésére másik tanácsot (bíró) jelölhet ki, különösen ha:

- ez a hivatali érdek indokolja,
- az eljáró tanács elnöke indokoltan kéri (pl. egyesítés szükségessége),
- kizárási ok áll fenn,
- a bíró szolgálati viszonya megszűnt, vagy a tartós távolléte esetén,
- az ügy jellegére figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítása indokolja,
- az ügyhátralék feldolgozása érdekében szükséges.

5.6.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Az ügy átosztásakor az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

Amennyiben az ügy átosztása miatt tárgyalás marad el, arról az ügyfeleket az átosztás folytán kijelölt bíró haladéktalanul, írásban (szükség esetén rövid úton), az ügy intézésére irányadó jogszabály rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatja.

5.7. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A Vásárosnaményi Járásbíróságra beosztott bírók nevét, az általuk intézett ügyeket az ügyelosztási rend 1. számú melléklete tartalmazza.

A Vásárosnaményi Járásbíróságra beosztott bírósági titkárok nevét, az általuk intézett ügyeket az ügyelosztási rend 2. számú melléklete tartalmazza.

Vásárosnamény, 2018. november 15.




dr. Kiss Adrienn Anita
 járásbíróság elnöke

1. melléklet a 2019. évi ügyelosztási rendhez

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. - 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	dr. Babinecz Gyöngyvér	járásbíróság hatáskörébe tartozó peres, peren kívüli büntető ügyek (Ügyelosztási rend 4.1.1. pontja), bíróság elé állításos ügyek – páratlan hónapokban
4.B.	dr. Ancsák Szilvia	járásbíróság hatáskörébe tartozó peres, peren kívüli büntető ügyek (Ügyelosztási rend 4.1.1. pontja) bíróság elé állításos ügyek – páros hónapokban
1.P.	Némethné dr. Szabó Éva	elsőfokú polgári, elsőfokú gazdasági peres ügyek egyharmada (Ügyelosztási rend 4.2.2. pontja, 4.2.3. pontja), megelőző távoltartás iránti peren kívüli ügyek minden páros hónapban
3.P.	dr. Grajczárik Tünde	elsőfokú polgári, elsőfokú gazdasági peres ügyek egyharmada (Ügyelosztási rend 4.2.2. pontja, 4.2.3. pontja), megelőző távoltartás iránti peren kívüli ügyek minden páratlan hónapban
5.P.	dr. Kiss Adrienn Anita	elsőfokú polgári, elsőfokú gazdasági peres ügyek egyharmada (Ügyelosztási rend 4.2.2. pontja, 4.2.3. pontja)

2. melléklet a 2019. évi ügyelosztási rendhez

A beosztott titkár által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2019. január 01. – 2019. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
8.	dr. Balogh Zoltán	polgári nemperes ügyek, gazdasági nemperes ügyek, szabálysértési ügyek, végrehajtási nemperes ügyek, a végrehajtási ügyintéző - távolléte esetén - feladatkörébe tartozó bármely eljárási cselekmény, panasznap minden héten