



NYÍREGYHÁZI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 2. Pf. 85

t. 06 42 523-902, 06 42 523-903

f. 06 42 410-045, 06 42 523-904

e. birosag@nyiregyhazit.birosag.hu

<http://nyiregyhazitortvenyszek.birosag.hu>

2021.El.III.A.1/6.

A Nyíregyházi Törvényszék Ügyelosztási Rendje **2021. szeptember 1. napjától**

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A Nyíregyházi Törvényszék ügyelosztási rendjét a törvényszék elnöke határozza meg.

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (továbbiakban: Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a Bírői Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében történik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyszakban dolgoznak (teljesség elve).
2. Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).
3. Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve).
4. Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni - az ügyérkezés statisztikai adataira is figyelemmel -, a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.
5. A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).

6. Az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. Alapfogalmak:

Ügyelosztási rend: Az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon mely kollégiumon belül, melyik tanács az eljárás lefolytatására kijelölt bíró (törvény által rendelt bíró) [Bsz. 8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- milyen összetételű és számú tanácsok működnek,
- a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik,
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük,
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult,
- az ügyek elosztása milyen módon történik.

Ügyszak: a törvényszék jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül az eljárásban részt vevő személyek szerinti egysége. A Nyíregyházi Törvényszéken büntető és civilisztikai ügyszak, utóbbin belül polgári-munkaügyi és gazdasági ügyszak működik.

Ügycsoport: a bírósági ügyek tárgyuk, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: annak meghatározása, hogy a bírók, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: a kollégiumvezető havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, a bírósági titkárok, a bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá folyamatosan vizsgálja, hogy fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Amennyiben a felülvizsgálatra

okot adó körülményt észlel, haladéktalanul, írásban jelzéssel fordul a törvényszék elnökéhez.

Helyettesítés: a másodfokú tanács tagjainak akadályoztatása esetén az ügyelosztási rendben előre meghatározott rend szerint történik. Az elsőfokú bíró helyettesítésére nincs mód.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási/meghallgatási napra eső távolléte esetén (pl. betegség) a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) elhalasztásáról elsősorban az eljáró bíró dönt. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a tárgyalás (meghallgatás) elhalasztásáról átosztást követően az I-II-III. számú mellékletben meghatározott beosztás szerinti másik bíró dönt, a tanácsszámok emelkedő számsorrendjében, illetve a legutolsó, legelső sorrendben.

Az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a szükségtelen megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár és bírósági ügyintéző akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró/ bírósági titkár helyett – kivételesen - az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót/ bírósági titkárt jelöl ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével, illetve az átosztó aláírásának feltüntetésével.

Kirendelés: a 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása, vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

2. A törvényszéken működő kollégiumok

2.1. Büntető Kollégium

A Büntető Kollégium tanácsai a büntető eljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben, (továbbiakban: Be.) és külön törvényben meghatározott, másod, illetve harmadfokon a Debreceni Ítéltábla hatáskörébe és illetékességébe tartozó, meghatározott ügycsoportba sorolt büntető, illetve szabálysértési ügyekben járnak el.

2.2. Civilisztikai Kollégiumok

2.2.2. Polgári-Munkaügyi Kollégium

A Polgári-Munkaügyi Kollégiumba beosztott bírók és tanácsok a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: 1952. évi Pp.) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) és a külön törvényekben meghatározott, a törvényszék hatáskörébe és illetékességébe tartozó civilisztikai ügyeken belül a polgári, munkaügyi ügycsoportok szerinti ügyeket intézik.

2.2.3. Gazdasági Kollégium

A Gazdasági Kollégium a civilisztikai ügyszakon belül a gazdasági ügyszakba tartozó ügycsoportokat, valamint a cégügyeket intézi.

Azt, hogy melyik kollégium ügykörébe tartozik az adott ügy, legkésőbb az ügykiosztásáig meg kell állapítani. Vitatott esetben a civilisztikai (a gazdasági és a polgári-munkaügyi) kollégiumvezetők egyeztetésének eredménye szerint – amennyiben nem tartozik az ügy a Gazdasági Kollégium által intézendő ügyek körébe – a gazdasági kollégiumvezető azt iktatás nélkül, haladéktalanul megküldi a Polgári-Munkaügyi Kollégium kezelő irodájának további intézkedés végett, illetve a polgári-munkaügyi kollégiumvezető a Gazdasági Kollégium kezelőirodájának.

II.

2.1. Büntető Kollégium**2.1.1. Büntető kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása**

- 2.1.1.1. B. - elsőfokú büntetőügy
- 2.1.1.2. Bf. - fellebbezett büntetőügy
- 2.1.1.3. Fkf. - fiatakorúak fellebbezett büntetőügye
- 2.1.1.4. Bpkf. - fellebbezett büntető nemperes ügy
- 2.1.1.5. Bkk. - bíróság kijelölése iránti ügy
- 2.1.1.6. Bpi.- perújítási indítvány
- 2.1.1.7. Bnyf.- fellebbezett nyomozási bírói ügy
- 2.1.1.8. Bel. - egy éven túli előzetes letartóztatás miatt felterjesztett ügy
- 2.1.1.9. R.- bírósági mentesítési ügy
- 2.1.1.10. Rf. - bírósági mentesítési fellebbezett ügy
- 2.1.1.11. Beü. - egyéb vegyes ügy
- 2.1.1.12. Bkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt
- 2.1.1.13. Beüf.- egyéb, vegyes fellebbezett ügy

2.1.2. Szabálysértési ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

- 2.1.2.1. Sze. - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti fellebbezett ügy
- 2.1.2.2. Szpi. - fellebbezett szabálysértési perújítási ügy
- 2.1.2.3. Szkk. - bíróság kijelölése szabálysértési ügyben

2.1.3. Büntetésvégrehajtási ügyszak ügycsoportjainak felsorolása

- 2.1.3.1. Szv. - Szabadságvesztéssel, ideértve a közérdekű munka, pénzbüntetés, pénzmellékbüntetés helyébe lépő szabadságvesztéssel, elzárással kapcsolatos büntetésvégrehajtási ügyek
- 2.1.3.2. F. - Feltételes szabadsággal, pártfogó felügyelettel, reintegrációs őrizettel kapcsolatos büntetésvégrehajtási ügyek
- 2.1.3.3. Bv. - A fentiekbe nem tartozó, de törvény által a bv. bíró hatáskörébe utalt büntetésvégrehajtási ügyek

3. A Büntető Kollégium ügykiosztása**3.1. Az ügykiosztásra jogosultak**

3.1.1. Büntető és szabálysértési ügyszakban az ügyek kiosztása a büntető kollégiumvezető feladata. A büntetés-végrehajtási ügyszakban a kiosztást a csoportvezető végzi.

3.1.2. A kiosztást végző vezető helyettesítése

A kollégiumvezetőt akadályoztatása esetén vezetéknevük szerinti ABC sorrendben a kollégiumba beosztott tanácselnökök helyettesítik napi váltásban.

A BV csoportvezető bírót a kiosztásban a kollégiumvezető, akadályoztatása esetén ABC sorrendben a BV bírók helyettesítik vezetéknevük szerinti ABC sorrendben. Ugyanez irányadó az átosztásra is.

3.1.3. Az ügykiosztás alapját képező ügybeosztás rendszere:

3.1.3.1. A Büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (Be.) 13.§ (3) bekezdésében írt, a törvényszéken elsőfokon ítélező 3 fős tanácsok összetétele a következő:

a törvényszék büntető ügyszak elsőfokú bírói közül, növekvő számsorrendben a 3., 4., 5., 7., 8. tanácsszámú bírók a tanács elnökei. A tanács másik tagja a Nyíregyházi Járásbíróság büntető ügyszakos bírói közül a törvényszékre kirendelt 2., 14., 21., 28. tanácsszámú bírók, és a törvényszék 10.Bv. bírója növekvő tanácsszám sorrendben. A tanács harmadik tagja a Gazdasági Kollégium 1., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 13. tanácsszámú bírójának növekvő tanácsszám sorrendben.

3.1.3.2. Kijelölt bírósági titkárok járnak el az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítással összefüggő és egyéb, kijelölt titkár által intézhető Bv. ügyekben.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

3.2.1. A **büntető és szabálysértési ügyek kiosztása** több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával valósul meg [a bírósági ügyvitelről szóló módosított 14/2002.(VIII.1.) IM. rendelet (továbbiakban: Büsz.) 31.§ i. pontján alapuló módszer, figyelemmel a Büsz. 31. § f. és h. pontjaira is] az alábbiak szerint:

- a) szakosodással nem érintett ügyek esetében tanácsok szerint érkezési sorrend alapján, emelkedő tanácsszám sorrendben
- b) ügycsoportok, az ügy tárgya szerinti szakosodás esetén az érintett tanácsra történő ügykiosztás

3.2.2. A **büntetésvégrehajtási ügyek kiosztása** az érkezési sorrend szerinti ügyszám és a tanácsszám sorrendjének alapulvételével, a munkateher megoszlásának előre történő meghatározása mellett automatikusan történik (Büsz. 31.§ h. pont).

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az ügyek kiosztása – büntető ügyszakban – ügycsoportok szerint történő szakosodás szerint, egyebekben pedig az ügyek jelentőségére, munkaigényességére és az arányos munkateher megvalósítására figyelemmel, az érkezési sorrend szerinti ügyszám és a tanácsszám sorrendje alapján automatikusan, több ügyelosztási módszer alapul vételével történik.

3.3.1. Az erőszakos és vagyon elleni bűncselekmények körében automatikus kiosztás érvényesül. [3.2.1.a.) pont]

3.3.2. A **másodfokú tanácsok kiosztása** a Büsz. 31.§ h. pontja alapján az ügy tárgya szerinti szakosodásukba tartozó ügyekben automatikus. A többi peres ügyben automatikus ügykiosztás érvényesül, az ügyérkezés, a folyamatban lévő ügyek statisztikai adataira is figyelemmel.

3.3.3. A **nyomozási bíró végzése elleni fellebbezés elintézésénél a szignálás** automatikus. Amennyiben a végzés valamely másodfokú tanács ügycsoportjába tartozó ügyben született, az 1.Bf. tanács referádája esetén a 2.Bf. tanács, a 2.Bf. tanács esetén az 1.Bf. tanács, a 3.Bf. tanács referádája esetén a 4.Bf. tanács, a 4.Bf. tanács referádája esetén a 3.Bf. tanács.

3.3.4. A **büntetésvégrehajtási ügyek kiosztása**, az érkezési sorrend szerinti ügyszám és a tanácsszám sorrendjének alapul vételével, automatikusan történik (Büsz. 31.§ h. pont) azzal, hogy:
az Szv. ügyek 50 %-át az 1.Bv. bíró, 10 %-át a 9.Bv. bíró, 10 %-át a 8.Bv. bíró, 30 %-át a 10.Bv. bíró intézi. A 10.Bv. bíró intézi a közérdekű munka átváltoztatása iránti ügyeket.

A bírósági titkárok által nem intézhető egyéb Bv. ügyek 1/2 részét az 1.Bv, 1/6 - 1/6 - 1/6 részét a 8.Bv. és 9. és 10.Bv. bírók intézik.

Az **F. ügyek** közül azokat, melyeknél az ügy érkezésekor az elítélt a Tiszaölki Országos BV Intézet fogvatartottja az 1.Bv. bíró, ha az elítélt a Szabolcs-Szatmár – Bereg Megyei BV Intézet fogvatartottja a 10. Bv. bíró intézi.

Az egyesbíró hatáskörében önállóan eljáró kijelölt bírósági titkárok által intézhető ügyek:

A 3.Bv., 4.Bv., 5.Bv., 6.Bv. bírósági titkárok páros-páratlan módszerrel kapják az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítással összefüggő és egyéb, bírósági titkár által intézhető Bv. ügyeket.

A 7.Bv. bírósági titkár intézi a pénzbüntetés szabadságvesztésre átváltoztatása iránti ügyek közül minden második ügyet.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

Az ügyelosztási rendtől eltérni az ügy tárgya, az ügy perjogi helyzete, az egyenletes munkateher biztosítása, és egyéb a bíróság működését érintő fontos ok miatt lehet, különösen az alábbi esetekben:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Közlekedési bűncselekmény

3.4.1.2. Fiatakorúak elleni büntető eljárás

3.4.1.3. Kábítószerrel kapcsolatos ügyek

3.4.1.4. Embercsempészéssel kapcsolatos ügyek

3.4.1.5. Jövedéki termékkel, vámmal kapcsolatos költségvetési csalás

3.4.1.6. Magánvádas ügyek

3.4.1.7. Pótmagánvádas ügyek

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíróra vonatkozó objektív kizárási ok miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.4. Időszerűség biztosítása végett

3.4.3.5. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt, az eljárási szabályokra figyelemmel

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró 30 napot meghaladó távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.4.5.1. Munkaszüneti napra szervezett készenlét, ügyelet miatt

Az eltérés feltételei:

- A havi statisztikai adatok figyelembevételével a folyamatban lévő ügyek száma és a súlysám szerinti bírói terhelések közötti 20%-ot meghaladó eltérés esetén a soron következő ügyek azokra kerülnek kiosztásra, akiknél a terhelés tartósan alacsonyabb értéket mutat;
- a bíró egy hetet meghaladó távolléte esetén a rá eső ügyet arra kell kiosztani, akinek tanácsszáma a következő és nincs távol;
- 50 feletti súlysámú ügy érkezésénél az ügycsoportot tárgyaló bírók közül arra kell kiosztani az ügyet, akinél a legkevesebb 50-es súlysámot meghaladó ügy van folyamatban;
- ha a soron következő ügynek egy adott bírónál már folyamatban lévő előzményi ügye van, az ügyet rá kell kiosztani.

A kiosztásra jogosult bírósági vezető havonta tájékoztatja a törvényszék elnökét az eltéréssel érintett ügyekről és az eltérés okáról.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezetők által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak azzal, hogy a kiosztás során figyelembe kell venni a bírósági vezetők (elnökhelyettes, kollégiumvezető, tanácselnökök) éves tárgyalási nap kötelezettségét, illetve az általuk intézett igazgatási feladatokat.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.1.1. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot - az esetleges előzményiratokkal felszerelve - a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót/tanácsot.

3.6.1.2. A kiosztásra jogosult a kiosztást az érkezés napján, vagy a következő munkanapon, az ügyet intéző tanács számának, a kijelölés napjának az iratborítón lévő bélyegzőlenyomat rovataiba történő feltüntetésével végzi, melyet aláírásával is ellát.

3.6.1.3. Büntetésvégrehajtási ügyszakban a kezdőirat és a kezdőiratként kezelendő irat alapján - az esetleges előzményi iratokkal felszerelve - a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon a Bv. csoport vezetője kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót, titkárt.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bírót helyett az ügy intézésére másik bírót jelöl ki, ha:

- 3.7.1.1. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó ügyek intézésére, eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,
- 3.7.1.2. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy tartós távolléte miatt, az ügy jellegére is figyelemmel indokolt,
- 3.7.1.3. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges,
- 3.7.1.4. a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt,
- 3.7.1.5. egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok, jogszabályi kötelezettség indokolja.
- 3.7.1.6. a bíró tárgyalási tevékenységében történő akadályoztatása miatt
- 3.7.1.7. az akadályoztatás miatt átosztott ügyek esetén az akadály megszűnése folytán

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy szignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik, az ügy átosztásának, s az oknak az iratborítóra való rávezetésével. A kiosztásra jogosult bírósági vezető havonta tájékoztatja a törvényszék elnökét az átosztással érintett ügyekről és az átosztás okáról.

3.8. A helyettesítés rendje

Az ügy elintézésére kijelölt fellebbviteli tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén az alábbiak szerint történik a tanács kiegészítése:

az 1.Bf. tanács tagjának akadályoztatása esetén a 2.Bf.,

a 2.Bf. tanács tagjának akadályoztatása esetén az 1.Bf.,

a 3.Bf. tanács tagjának akadályoztatás esetén a 4.Bf,

a 4.Bf. tanács tagjának akadályoztatása esetén a 3.Bf. tanács azon tagjával egészül ki az ügy elintézésére kijelölt fellebbviteli tanács, aki a tárgyalási napot/nyilvános ülést megelőző, avagy követő napon nem előadó bírót. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy az elsőfokú ügyeket intéző, a helyettesítéssel érintett napon nem tárgyaló bírók közül, a tanácsszám szerint emelkedő sorrendben történik a kijelölt tanács kiegészítése a megelőző, avagy következő napon nem tárgyaló bíróval. A tanács tagjaiban történt változást (kiegészítést) a kezelőiroda is rögzíti az ügy BÍR-ben vezetett adatai közé.

3.9. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire:

Azt, hogy a tanácsok, bírók, bírósági titkárok mely ügycsoportokban járhatnak el, az ügyelosztási rend I. számú melléklete tartalmazza.

III.**2.2.2. Polgári-Munkaügyi Kollégium**

Polgári-Munkaügyi Kollégium által intézett ügycsoportok felsorolása

- 2.2.2.1. P.- elsőfokú polgári peres ügy
- 2.2.2.2. Pf, - fellebbezett polgári peres ügy
- 2.2.2.3. Pk. - polgári nemperes ügy
- 2.2.2.4. Pkm. - bírósági közvetítői ügy (mediáció)
- 2.2.2.5. Pkf. - fellebbezett polgári nemperes ügy
- 2.2.2.6. Pkk. - bíróság kijelölése
- 2.2.2.7. Pfv. - felülvizsgálati ügy
- 2.2.2.8. Pv. - egyéb (vegyes) ügy
- 2.2.2.9. Pkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt
- 2.2.2.10. M. - munkaügyi per
- 2.2.2.11. Mpk. - nemperes munkaügyi ügy
- 2.2.2.12. Mv. - egyéb (vegyes) ügy
- 2.2.2.13. Je. - valamennyi ügycsoportban a jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés

3. A Polgári-Munkaügyi Kollégium ügykiosztása**3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:**

Az ügyek kiosztása a polgári-munkaügyi kollégiumvezető feladata.

3.1.1. A kiosztást végző vezető helyettesítése

A kollégiumvezetőt akadályoztatása esetén a kollégiumba beosztott tanácselnökök helyettesítik vezeték nevű szerinti ABC sorrendben napi váltásban.

3.1.2. Az ügykiosztás alapját képező ügybeosztás rendszere

Azt, hogy a tanácsok, bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők (továbbiakban: eljáró tanács) mely ügycsoportokban járhatnak el, az ügyelosztási rend II. sz. melléklete tartalmazza az ügycsoport betűjelének megjelölése és az eljáró tanácshoz való rendelésével együtt.

A kijelölt bírósági titkárok egyesbíró jogkörében eljárva önállóan intézik a civil szervezetek nyilvántartásával kapcsolatos ügyeket.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügyek kiosztása a bírósági ügyvitelről szóló módosított 14/2002.(VIII.1.) IM. rendelet (továbbiakban: Bűsz.) 31.§ i. pontján alapuló módszer (figyelemmel a Bűsz. 31. § f. pontjára is és az érkezési sorrend szerinti kiosztás módszerére) szerint történik.

Az ügyek kiosztása ügycsoportok szerint történő szakosodás szerint, egyebekben pedig az ügyek munkaigényességére, jelentőségére figyelemmel és az arányos munkateher megvalósítása érdekében érkezési sorrend szerinti ügyszám és a tanácsszám sorrendjének alapján automatikusan, több ügyelosztási módszer alapul vételével történik. (Bűsz. 31.§ h. pont)

A szakosodással nem érintett ügyek esetében másodfokú ügyekben a kiosztás a tanácsok száma szerinti emelkedő sorrendben automatikus.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A másodfokú tanácsok kiosztása a Bűsz. 31.§ h. pontja alapján a szakosodásukba tartozó ügyekben automatikus.

A többi peres ügyben automatikus ügykiosztás érvényesül, az ügyérkezés statisztikai adataira és a folyamatban lévő ügyek számára is tekintettel.

A peres ügyek kiosztása érkezési sorrend szerint, ügycsoport, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

A peren kívüli ügyek kiosztása során minden ügy a tanácsok ügycsoportjaira figyelemmel a 2.Pf. és 4.Pf. tanácsokra kerül kiosztásra. A polgári nemperes fellebbviteli ügyeket a Polgári-Munkaügyi Kollégium vezetője osztja ki, a kiosztás érkezési sorrendben, a tanácsok számozása szerint – a 3.4. pontban írt kivételekkel – automatikusan történik.

A közvetítői ügyek kiosztása az érkezés és a tanácsszámok emelkedő számsorrendjében történik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

Az ügyelosztási rendtől eltérni az ügy tárgya, az ügy perjogi helyzete, az egyenletes munkateher biztosítása, és egyéb a bíróság működését érintő fontos ok miatt lehet, különösen az alábbi esetekben:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíróra vonatkozó objektív kizárási ok miatt

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.4. Időszerűség biztosítása végett

3.4.3.5. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.4.4. Bíró 30 napot meghaladó távolléte miatt

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.4.5.1. Munkaszüneti napra szervezett készenlét, ügyelet miatt

Erre figyelemmel

- a havi statisztikai adatok figyelembevételével a folyamatban lévő ügyek száma és a súlyszám szerinti bírói terhelések közötti 20%-ot meghaladó eltérés esetén a soron következő ügyek azokra kerülnek kiosztásra, akiknél a terhelés tartósan alacsonyabb értéket mutat;
- a bíró egy hetet meghaladó távolléte esetén a rá eső ügyet arra, a következő tanácsszámú bíróra kell kiosztani, aki nincs távol;
- 50 feletti súlyszámú ügy érkezésénél az ügycsoportot tárgyaló bírók közül arra kell kiosztani az ügyet, akinél a legkevesebb 50-es súlyszámot meghaladó ügy van folyamatban;
- ha a soron következő ügynek egy adott bírónál már folyamatban lévő előzményi ügy van, az ügyet rá kell kiosztani.

A kiosztásra jogosult bírósági vezető havonta tájékoztatja a törvényszék elnökét az eltéréssel érintett ügyekről és az eltérés okáról.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezetők által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak, azzal, hogy a kiosztás során figyelembe kell venni a bírósági vezetők

(törvényszék elnöke, kollégiumvezető) éves tárgyalási nap kötelezettségét, illetve, az általuk intézett igazgatási feladatokat.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

3.6.1.1. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot - az esetleges előzményiratokkal felszerelve - a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót/tanácsot/bírószági titkárt.

3.6.1.2. A kiosztásra jogosult a kiosztást az érkezés napján, vagy a következő munkanapon, az ügyet intéző tanács számának, a kijelölés napjának az iratborítón lévő bélyegzőlenyomat rovataiba történő feltüntetésével végzi, melyet aláírásával is ellát.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bírót helyett az ügy intézésére másikat jelölhet ki, ha:

- 3.7.1.1. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó ügyek intézésére, eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,
- 3.7.1.2. a bírót szolgálati viszonyának megszűnése vagy tartós távolléte miatt, az ügy jellegére is figyelemmel indokolt,
- 3.7.1.3. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszűrő érvényesítése érdekében szükséges,
- 3.7.1.4. a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt,
- 3.7.1.5. egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok, jogszabályi kötelezettség indokolja.
- 3.7.1.6. a bírót tárgyalási tevékenységében történő akadályoztatása miatt
- 3.7.1.7. az akadályoztatás miatt átosztott ügyek esetén az akadály megszűnése folytán

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy szignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik, az ügy átosztásának, s az oknak és az átosztó aláírásának az iratborítóra való

rávezetésével. A kiosztásra jogosult bírósági vezető havonta tájékoztatja a törvényszék elnökét az átosztással érintett ügyekről és az átosztás okáról.

3.8. A helyettesítés rendje

Az ügy elintézésére kijelölt fellebbviteli tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén a másik fellebbviteli tanács azon tagjával egészül ki, aki a tárgyalási napot megelőző, avagy követő napon nem előadó bíró. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy az elsőfokú ügyeket intéző, a helyettesítéssel érintett napon nem tárgyaló bírók közül a tanácsszám szerint emelkedő sorrendben történik a kijelölt tanács kiegészítése a megelőző, avagy következő napon nem tárgyaló bíróval.

A tanács tagjaiban történt változást (kiegészítést) a kezelőiroda is felviszi rögzíti az ügy BIÍR-ben vezetett adatai közé.

3.9. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Azt, hogy a tanácsok, bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők (továbbiakban eljáró tanács) mely ügycsoportokban járhatnak el, az ügyelosztási rend II. sz. melléklete tartalmazza az ügycsoport betűjelének az eljáró tanácshoz való rendeléssel együtt.

IV.

2.2.3. Gazdasági Kollégium

2.2.3.1. Gazdasági Kollégium ügycsoportjainak felsorolása

2.2.3.1.1. Peres ügyek ügycsoportjai:

- 2.2.3.1.2. G. - Pp. 20. § (3) bekezdés a. pontjában meghatározott értékhatárt meghaladó pertárgyértékű gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- 2.2.3.1.3. G. - Jogi személyek alapításával és törvényes működésével kapcsolatos perek
- 2.2.3.1.4. G. - Jogi személyek és tagjaik, volt tagjaik közötti, illetve a tagok, volt tagok egymás közötti, a tagsági viszonyon alapuló perek
- 2.2.3.1.5. G. - Felszámolással kapcsolatos perek
- 2.2.3.1.6. G. - Cégek vezető tisztségviselőjének felelőssége iránti perek
- 2.2.3.1.7. G. - Cég tagja felelősségével kapcsolatos perek
- 2.2.3.1.8. G. - Értékpapírból származó jogviszonnyal kapcsolatos perek
- 2.2.3.1.9. G. - Nemzetközi áru fuvarozási és nemzetközi szállítmányozási perek
- 2.2.3.1.10. G. - A jogi személy tagjának és képviselőjének a tagsági, illetve képviseleti jogviszonyán alapuló felelősségével kapcsolatos perek,
- 2.2.3.1.11. Gf. - Fellebbezett gazdasági peres ügy

2.2.3.1.2. Nemperes ügycsoportok:

- 2.2.3.1.1. Fpk. - felszámolási nemperes ügy
- 2.2.3.1.2. Fpkh. - felszámolási nemperes ügyben a vitatott hitelezői igény és kifogás
- 2.2.3.1.3. Cspk. - csődeljárási nemperes ügy
- 2.2.3.1.4. Cspkh. - csődeljárási nemperes ügyben kifogás
- 2.2.3.1.5. Apk. - a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügy
- 2.2.3.1.6. Apkh. - a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvény alapján indult ügyben kifogás
- 2.2.3.1.7. Vpk. - vagyonrendezési nemperes ügy
- 2.2.3.1.8. Vpkh. - vagyonrendezési nemperes ügyben kifogás
- 2.2.3.1.9. Tpk.- felszámolási eljárás során jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy

- 2.2.3.1.10. Tpk.- jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet javára bejegyzett jog vagy tény törlésével összefüggő nemperes ügy
- 2.2.3.1.11. Gkif. - felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt
- 2.2.3.1.12. Gkk. - bíróság kijelölése
- 2.2.3.1.13. Gpk.- gazdasági nemperes ügy
- 2.2.3.1.14. Cg.- cégbejegyzési ügyek
- 2.2.3.1.15. Cg.- névfoglalási ügyek
- 2.2.3.1.16. Cgt.- cégtörvényességi ügyek
- 2.2.3.2.17. Vgk.- végelszámolási kifogás
- 2.2.3.1.18. Cgpk. - egyéb cégügy
- 2.2.3.1.19. Kt.- kényszertörlési ügyek
- 2.2.3.1.20. Gpkf. - Fellebbezett gazdasági nemperes ügy

3. Gazdasági Kollégium ügykiosztása

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztása a gazdasági kollégiumvezető feladata.

3.1.1. A kiosztást végző vezető helyettesítése

Ügykiosztásra a gazdasági kollégiumvezető akadályoztatása esetén a csoportvezető bíró, mindkettőjük akadályoztatása esetén a gazdasági másodfokú tanács tanácselnöke jogosult.

3.2. Az ügyelosztás alapját képező ügybeosztás rendszere:

- Bírók járnak el a III. sz. melléklet szerinti ügycsoportokban, kivéve névfoglalási ügyek, egyéb cégügyek.
- Bírósági titkárok járnak el peres és gazdasági nemperes ügyekben a rPp. 12/A. § és a Pp. 11.§ (1) bekezdése alapján.
- Bírósági titkárok járnak el önállóan bíró mellé beosztva team rendszerben:
- a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (továbbiakban: Csődtv.) 6. §.,
- a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 3. § (3), (4) bekezdések,
- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 1/A. § (1), (2) bekezdések szerinti jogkörben.
- Bírósági ügyintézők járnak el önállóan bíró mellé beosztva a 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) szerint szabályozott jogkörben cégbejegyzési, és cégtörvényességi ügyekben team rendszerben.
- Kizárólag bírósági ügyintézők járnak el névfoglalási és egyéb cégügyekben.

3.3. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása:

3.3.1. Érkezés sorrendjében történő kiosztás

A kiosztásra jogosult bírósági vezető az ügycsoportot intéző bírók körében, az érkezés sorrendjében mindig a következő sorszámú tanácsra osztja az elsőfokú peres és nemperes ügyeket.

3.3.2. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek meghatározása

Cégbejegyzési ügycsoportban a számítógépes program felhasználásával - ügycsoporton belüli ügytípusok figyelembevételével - történik az ügyek kiosztás akként, hogy cégbejegyzési ügycsoportban a számítógépes program valamennyi cégügyet - az egy bírósági ügyintézőre jutó azonos mennyiségű folyamatban lévő ügyek szerinti beállítás alkalmazásával - automatikusan bírósági ügyintézőre osztja. A Ctv. 45. § szerinti vizsgálatot követően a kiosztásra jogosult bírósági vezető osztja át az ügyet - amennyiben a további elbírálásra a bírósági ügyintéző nem jogosult - arra a bíróra, aki mellé a bírósági ügyintéző beosztásra került.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei

Az ügyelosztási rendtől eltérni az ügy tárgyra, munkaigényességére, jelentőségére, az ügy perjogi helyzete, az arányos munkateher biztosítása érdekében, az egyesbírók különös szakértelmére figyelemmel és egyéb a bíróság működését érintő fontos ok miatt lehet, különösen az alábbi esetekben:

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Bírósági titkárokra hivatalból indult felszámolási ügyek kerülnek kiosztásra

3.4.1.2. Bírósági ügyintézőkre a Ctv. 91. §-ban szabályozott törvényességi felügyeleti ügyek kerülnek kiosztásra

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.4.2.3. Bíróra vonatkozó objektív kizárási ok esetén

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

3.4.3. Arányos munkateher biztosítása végett

3.4.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.4.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.4.3.4. Időszerűség biztosítása végett

3.4.3.5. Az ügyérkezés statisztikai adataira figyelemmel

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt, az eljárási szabályokra figyelemmel

3.4.4.2. Bíró 30 napot meghaladó távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. Több szempont együttes fennállása esetén

3.4.4.4. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.4.5. Egyéb nem tervezhető kivételek

3.4.5.1. Bíró szolgálati viszonyának váratlan megszűnése miatt

Az eltérés feltételei

- a havi statisztikai adatok figyelembevételével a folyamatban lévő ügyek száma és a súlyszám szerinti bírói terhelések közötti 20%-ot meghaladó eltérés esetén a soron következő ügyek azokra kerülnek kiosztásra, akiknél a terhelés tartósan alacsonyabb értéket mutat;
- cégügyszakban a bíró egy hetet meghaladó távolléte esetén a rá eső ügyet arra kell kiosztani, akinek tanácsszáma a következő és nincs távol;
- 50 feletti súlyszámú ügy érkezésénél az ügycsoportot tárgyaló bírók közül arra kell kiosztani az ügyet, akinél a legkevesebb 50-es súlyszámot meghaladó ügy van folyamatban;
- ha a soron következő ügynek egy adott bírónál már folyamatban lévő előzményi ügye van, az ügyet rá kell kiosztani;
- a 17. tanács által intézett cégügyek leszignálására/átszignálására a cégügyeket intéző bírákra azonos mértékben kerül sor, a tanácsszámok emelkedő sorrendje szerint;
- az arányos munkateher biztosítása érdekében – az ügyérkezés statisztikai adataira figyelemmel – a kollégiumvezető az elsőfokú peres és felszámolási ügyek intézésében vesz részt;
- az arányos munkateher biztosítása érdekében – az ügyérkezés statisztikai adataira figyelemmel – a gazdasági másodfokú tanács előadó bírái az elsőfokú peres ügyek intézésében vesznek részt.

A kiosztásra jogosult bírósági vezető havonta tájékoztatja a törvényszék elnökét az eltéréssel érintett ügyekről és az eltérés okáról.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A vezetők által intézett ügyek kiosztására az általános szabályok vonatkoznak, azzal, hogy a kiosztás során figyelembe kell venni a bírósági vezetők (kollégiumvezető, csoportvezető bíró) éves tárgyalási nap kötelezettségét, illetve az általuk intézett igazgatási feladatokat.

3.6. Az ügykiosztás menete

Az ügyeket az érkezés napján ½ 16 órakor – 15 órát követő érkezés esetén az azt követő napon - kiosztás végett a kezelőiroda bemutatja a kiosztásra jogosult bírósági vezetőnek.

Csődeljárási nemperes ügyet érkezéskor haladéktalanul be kell mutatni. Az ügyelosztásra jogosult vezető legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót/tanácsot/bírósági titkárt/bírósági ügyintézőt.

A kiosztást a súlyszám megjelölésével a kiosztásra jogosult vezető az iratborítón aláírásával együtt rögzíti, ennek alapján a kezelőiroda az adatokat a lajstromba bevezeti.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett az ügy intézésére másik bírót jelöl ki, ha:

- 3.7.1.1. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó ügyek intézésére, eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,
- 3.7.1.2. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy tartós távolléte miatt, az ügy jellegére is figyelemmel indokolt,
- 3.7.1.3. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges,
- 3.7.1.4. egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok, jogszabályi kötelezettség indokolja.
- 3.7.1.5. a bíró tárgyalási tevékenységében történő akadályoztatása miatt
- 3.7.1.6. az akadályoztatás miatt átosztott ügyek esetén az akadály megszűnése folytán

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy szignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik, az ügy átosztásának, s az oknak, az átosztó aláírásának az iratborítóra való rávezetésével. A kiosztásra jogosult bírósági vezető havonta tájékoztatja a törvényszék elnökét az átosztással érintett ügyekről és az átosztás okáról.

3.8. A helyettesítés rendje

Az ügy elintézésére kijelölt fellebbviteli tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén az elsőfokú ügyeket intéző, a helyettesítéssel érintett napon nem tárgyaló bírók közül a tanácsszám szerint emelkedő sorrendben történik a kijelölt tanács kiegészítése a megelőző, avagy következő napon nem tárgyaló bíróval. A tanács tagjaiban történt változást (kiegészítést) a kezelőiroda is felviszi az ügy BIÍR-ben vezetett adatai közé.

3.9. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

Azt, hogy a tanácsok, bírók, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők (továbbiakban eljáró tanács) mely ügycsoportokban járhatnak el, az ügyelosztási rend III. sz. melléklete tartalmazza az ügycsoport betűjelének az eljáró tanácshoz, egyesbíróhoz való rendelésével.

Nyíregyháza, 2021. augusztus 31.



Dr. Vadász Mihály
a törvényszék elnöke

I. melléklet
Büntető Kollégium

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. augusztus 1-től

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	Dr. Gunyecz Zoltán kollégiumvezető, fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró, bv. bíró	Intézi a törvényszék elsőfokú hatáskörébe tartozó, minden harmincadik peres és peren kívüli ügyeket.
3. B.	Dr. Fintor Nóra bíró, fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró	Intézi a törvényszék elsőfokú hatáskörébe tartozó peres és peren kívüli ügyeket.
4. B.	Dr. Stál József bíró, fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró, bv. bíró	Intézi a törvényszék elsőfokú hatáskörébe tartozó peres és peren kívüli ügyeket.
5.B.	Dr. Harman Anikó 0,5 bíró, bv. bíró	Intézi a törvényszék elsőfokú hatáskörébe tartozó peres – ezen belül kiemelt jelentőségű – és peren kívüli ügyeket. BV. csoportvezető bíró.
6.B.	Dr. Polyák Mónika bíró A törvényszékre 2021. december 31-ig kirendelt járásbíróági bíró.	Intézi a törvényszék elsőfokú hatáskörébe tartozó peres és nemperes ügyeket
7.B.	Dr. Bartha Andrea bíró	Intézi a törvényszék elsőfokú hatáskörébe tartozó peres és peren kívüli ügyeket
8.B.	Dr. Sörös László bíró, fiatalkorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró, bv. bíró	Intézi a törvényszék elsőfokú hatáskörébe tartozó peres és peren kívüli ügyeket.

1. Bv.	Dr. Pokoraczki András bíró, fiataikorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró, bv. bíró	Ellátja a büntetés-végrehajtási bírói teendőket. Helyettesíti a 8. Bv. tanács.
8. Bv.	Dr. Sörös László bíró fiataikorúak ellen indult ügyek tárgyalására kijelölt bíró, bv. bíró	Ellátja a büntetés-végrehajtási bírói teendőket. Helyettesíti az 1. Bv. tanács.
9.Bv.	Dr. Harman Anikó bíró, bv. bíró	Ellátja a büntetés-végrehajtási bírói teendőket. Helyettesíti a 10. Bv. tanács.
10.Bv.	Dr. Bartókné dr. Kerekes Krisztina bíró, bv. bíró	Ellátja a büntetés-végrehajtási bírói teendőket. Helyettesíti az 9. Bv. tanács.
8.B.	Nyíregyházi JB. 2.B. tanács 14.B. tanács 21.B. tanács 28.B. tanács Nyíregyházi Törvényszék 10. Bv. bíró Gazdasági Kollégium 1. G. tanács 3. G. tanács 4. G. tanács 5. G. tanács 6. G. tanács 8. G. tanács 9. G. tanács 10. G. tanács 13. G. tanács	A Be. 13.§ (3) bekezdésében írt ügyek
7.B.	Nyíregyházi JB. 2.B. tanács 14.B. tanács 21.B. tanács 28.B. tanács Nyíregyházi Törvényszék 10. Bv. bíró	A Be. 13.§ (3) bekezdésében írt ügyek

	Gazdasági Kollégium 1. G. tanács 3. G. tanács 4. G. tanács 5. G. tanács 6. G. tanács 8. G. tanács 9. G. tanács 10. G. tanács 13. G. tanács	
5.B.	Nyíregyházi JB. 2.B. tanács 14.B. tanács 21.B. tanács 28.B. tanács Nyíregyházi Törvényszék 10. Bv. bíró Gazdasági Kollégium 1. G. tanács 3. G. tanács 4. G. tanács 5. G. tanács 6. G. tanács 8. G. tanács 9. G. tanács 10. G. tanács 13. G. tanács	A Be. 13.§ (3) bekezdésében írt ügyek
4.B.	Nyíregyházi JB. 2.B. tanács 14.B. tanács 21.B. tanács 28.B. tanács Nyíregyházi Törvényszék 10. Bv. bíró Gazdasági Kollégium 1. G. tanács 3. G. tanács 4. G. tanács 5. G. tanács	A Be. 13.§ (3) bekezdésében írt ügyek

	6. G. tanács 8. G. tanács 9. G. tanács 10. G. tanács 13. G. tanács	
3.B.	Nyíregyházi JB. 2.B. tanács 14.B. tanács 21.B. tanács 28.B. tanács Nyíregyházi Törvényszék 10. Bv. bíró Gazdasági Kollégium 1. G. tanács 3. G. tanács 4. G. tanács 5. G. tanács 6. G. tanács 8. G. tanács 9. G. tanács 10. G. tanács 13. G. tanács	A Be. 13.§ (3) bekezdésében írt ügyek

2. számú melléklet: A kirendelt bírók által tanácsban intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. április 10-től

Tanács szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
3-5.B. 7-8.B.	Dr. Dávida Ágota járásbíró (21.B. tanács)	Nyíregyházi Járásbíróság	2021.01.01- 2021.12.31.	A Be. 13.§ (3) bekezdésében írt ügyek
3-5.B. 7-8.B.	Karajzné dr. Tóth Katalin járásbíró (28.B. tanács)	Nyíregyházi Járásbíróság	2021.01.01- 2021.12.31.	A Be. 13.§ (3) bekezdésében írt ügyek

3. számú melléklet: A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. szeptember 1-től

Tanács szám	Név	Kirendelés az Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
1. Bf.	Gulácsiné dr. Torda Gabriella tanácselnök, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró	-	-	Be. XCV. Fejezet (A fiatalkorúak elleni büntetőeljárás) Be. CIV. Fejezet (A magánvádas eljárás)
	Dr. Szabó Andrea bíró, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró	-	-	2012. évi C. törvény 176-184. §, a 236. § (1) és 237. § (1)
	Dr. Murvayné dr. Márkus Katalin bíró, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró	-	-	bekezdésében meghatározott bűncselekmények 1/3-a
2. Bf.	Dr. Kiss Judit tanácselnök, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró	-	-	2012. évi C. törvény 353-356. § 2012. évi C. törvény 396. §-ból a jövedéki termékkel és a vámval kapcsolatban elkövetett
	Dr. Kruták Beatrix bíró, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró	-	-	költségvetési csalás
	Szarvasné dr. Takács Zsuzsanna bíró, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró	-	-	2012. évi C. törvény 398. §, a Btk. XLI. Fejezetében meghatározott bűncselekmények
3. Bf.	Dr. Fázsi László vezető tanácselnök, 1/2 tanácselnök, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró	-	-	Pótmagánvádas eljárás 2012. évi C. törvény 165-167. §, 2012. évi C. törvény XXII. Fejezetében
	Dr. Fekete Magdolna bíró, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró 1/4 tanácselnök	-	-	meghatározott bűncselekmények, illetőleg a 2012. évi C. törvény 237. § (1)

	Dr. Garbóczi Annamária bíró	-	-	bekezdésében meghatározott bűncselekmények 2/3-a.
	Dr. Vadász Mihály bíró, bv. bíró (1/4 bíró, havonta 1 nap tanácselnök vagy előadó bíró)			
	Dr. Gunyecz Zoltán bíró, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró, bv. bíró (1/4 bíró, havonta 1 nap tanácselnök)			
	Becserné dr. Szarka Zsuzsanna bíró, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró (1/4 bíró, havonta 1 nap tanácselnök, vagy előadó bíró)			
4.Bf.	Dr. Horváth Géza tanácselnök, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró, bv bíró	-	-	Szükség szerint bármelyik ügycsoportban részére kiosztott ügyeket tárgyalja figyelemmel a kizárásokra és az egyenletes terhelés biztosítására.
	Dr. Tóth Beáta bíró	-	-	
	Dr. Kerekes Rita bíró, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró	-	-	
	Dr. Pokoraczki András bíró, fiatalkorúak ügyeire kijelölt bíró, bv bíró (havi 1 nap)	-	-	

Dr. Gunyecz Zoltán bíró, fiatalokorúak ügyeire kijelölt bíró, bv. bíró (3 havonta 1 nap tanácselnök)		
---	--	--

4. számú melléklet: A kijelölt bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. március 1-től

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
3.Bv.	Zsírosné dr. László Livia a büntetés-végrehajtási bíró feladatait önálló aláírási joggal ellátó bírósági titkár (Bv.tv.50.§ (3) bekezdés)	Az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítás - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv. 10/ A §) Szabadságvesztés fokozatának megváltoztatása - ha nem kell meghallgatást tartani Bv.tv.52.§ (5) bek. Enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv.53.§ (3) bek.) Az elítélt sajtó útján történő nyilatkozattétele, illetve közzététele (Bv.tv.74.§ (1) bek.) A munkahely kijelöléséről, az új munkahely kijelöléséről szóló határozat és az új munkahely kijelölés iránti kérelem elutasítása elleni bírósági felülvizsgálati kérelem (Bv.tv.283.§ (5) bek.) A közérdekű munka végrehajthatóságának megszűnése megállapítása (Bv.tv.63.§ (1), (2) bek. Közérdekű munka átváltoztatása szabadságvesztésre, amikor az átváltoztatás alapja a Btk.49.§-a (Bv.tv.65.§ (1) bek). A pénzbüntetés szabadságvesztésre való átváltoztatása (Bv.tv.66.§ (1) bek.) Pártfogó felügyelettel kapcsolatos eljárás (Bv.tv.68.§ (1) bek.) Szabadságvesztés fokozatának utólagos meghatározása (nagykorúsítás) Bv.tv.54.§ (1) bek. Elévülés meghatározása (Bv.tv.28.§, 70.§) Javítóintézeti nevelés átváltoztatása szabadságvesztésre (Bv.tv.68/ A.§) Reintegrációs

		őrizet - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv. 187/A.§) Helyettesíti a 6. Bv. tanácsot.
4.Bv.	Dr. Teisler Erika a büntetés-végrehajtási bíró feladatait önálló aláírási joggal ellátó bírószági titkár (Bv.tv.50.§ (3) bekezdés)	Az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítás - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv. 10/A §) Szabadságvesztés fokozatának megváltoztatása - ha nem kell meghallgatást tartani Bv.tv.52.§ (5) bek. Enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv.53.§ (3) bek.) Az elítélt sajtó útján történő nyilatkozattétele, illetve közzététele (Bv.tv.74.§ (1) bek.) A munkahely kijelöléséről, az új munkahely kijelöléséről szóló határozat és az új munkahely kijelölés iránti kérelem elutasítása elleni bírósági felülvizsgálati kérelem (Bv.tv.283.§ (5) bek.) A közérdekű munka végrehajthatóságának megszűnése megállapítása (Bv.tv.63.§ (1), (2) bek. Közérdekű munka átváltoztatása szabadságvesztésre, amikor az átváltoztatás alapja a Btk.49.§-a (Bv.tv.65.§ (1) bek.). A pénzbüntetés szabadságvesztésre való átváltoztatása (Bv.tv.66.§ (1) bek.) Pártfogó felügyelettel kapcsolatos eljárás (Bv.tv.68.§ (1) bek.) Szabadságvesztés fokozatának utólagos meghatározása (nagykorúsítás) Bv.tv.54.§ (1) bek. Elévülés meghatározása (Bv.tv.28.§, 70.§) Javítóintézeti nevelés átváltoztatása szabadságvesztésre (Bv.tv.68/A.§) Reintegrációs őrizet - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv. 187/A.§) Helyettesíti a 5. Bv. tanácsot.
5.Bv.	Dr. Isaák László a büntetés-végrehajtási bíró feladatait önálló aláírási joggal ellátó bírószági titkár (Bv.tv.50.§ (3) bekezdés)	Az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítás - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv. 10/A §) Szabadságvesztés fokozatának megváltoztatása - ha nem kell meghallgatást tartani Bv.tv.52.§ (5) bek.

		Enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása – ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv.53.§ (3) bek.) Az elítélt sajtó útján történő nyilatkozattétele, illetve közzététele (Bv.tv.74.§ (1) bek.) A munkahely kijelöléséről, az új munkahely kijelöléséről szóló határozat és az új munkahely kijelölés iránti kérelem elutasítása elleni bírósági felülvizsgálati kérelem (Bv.tv.283.§ (5) bek.) A közérdekű munka végrehajthatóságának megszűnése megállapítása (Bv.tv.63.§ (1), (2) bek.) Közérdekű munka átváltoztatása szabadságvesztésre, amikor az átváltoztatás alapja a Btk.49.§-a (Bv.tv.65.§ (1) bek.). A pénzbüntetés szabadságvesztésre való átváltoztatása (Bv.tv.66.§ (1) bek.) Pártfogó felügyelettel kapcsolatos eljárás (Bv.tv.68.§ (1) bek.) Szabadságvesztés fokozatának utólagos meghatározása (nagykorúsítás) Bv.tv.54.§ (1) bek. Elévülés meghatározása (Bv.tv.28.§, 70.§) Javítóintézeti nevelés átváltoztatása szabadságvesztésre (Bv.tv.68/A.§) Reintegrációs őrizet - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv. 187/A.§) Helyettesíti a 4. Bv. tanácsot.
6.Bv.	Dr. Vántus Csilla a büntetés-végrehajtási bíró feladatait önálló aláírási joggal ellátó bírósági titkár (Bv.tv.50.§ (3) bekezdés)	Az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítás - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv. 10/A §) Szabadságvesztés fokozatának megváltoztatása – ha nem kell meghallgatást tartani Bv.tv.52.§ (5) bek. Enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása – ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv.53.§ (3) bek.) Az elítélt sajtó útján történő nyilatkozattétele, illetve közzététele (Bv.tv.74.§ (1) bek.) A munkahely kijelöléséről, az új munkahely kijelöléséről szóló határozat és az új munkahely kijelölés iránti kérelem elutasítása elleni bírósági felülvizsgálati kérelem (Bv.tv.283.§ (5) bek.) A közérdekű munka végrehajthatóságának megszűnése megállapítása (Bv.tv.63.§ (1), (2) bek.)

		Közérdekű munka átváltoztatása szabadságvesztésre, amikor az átváltoztatás alapja a Btk.49.§-a (Bv.tv.65.§ (1) bek). A pénzbüntetés szabadságvesztésre való átváltoztatása (Bv.tv.66.§ (1) bek.) Pártfogó felügyelettel kapcsolatos eljárás (Bv.tv.68.§ (1) bek.) Szabadságvesztés fokozatának utólagos meghatározása (nagykorúsítás) Bv.tv.54.§ (1) bek. Elévülés meghatározása (Bv.tv.28.§, 70.§) Javítóintézeti nevelés átváltoztatása szabadságvesztésre (Bv.tv.68/A.§) Reintegrációs őrizet - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv. 187/A.§) Helyettesíti az 7. Bv. tanácsot. Igazgatásban közreműködik 30%-ban.
7.Bv.	Dr. Medve Bernadett bírószági titkár	Három havonkénti váltásban közreműködik a Bf.-B. tanácsokra kiosztott ügyek intézésében. Szükség esetén Bv. ügyeket is intéz: Az alapvető jogokat sértő elhelyezési körülmények miatti kártalanítás - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv. 10/A §) Szabadságvesztés fokozatának megváltoztatása - ha nem kell meghallgatást tartani Bv.tv.52.§ (5) bek. Enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv.53.§ (3) bek.) Az elítélt sajtó útján történő nyilatkozattétele, illetve közzététele (Bv.tv.74.§ (1) bek.) A munkahely kijelöléséről, az új munkahely kijelöléséről szóló határozat és az új munkahely kijelölés iránti kérelem elutasítása elleni bírósági felülvizsgálati kérelem (Bv.tv.283.§ (5) bek.) A közérdekű munka végrehajthatóságának megszűnése megállapítása (Bv.tv.63.§ (1), (2) bek. Közérdekű munka átváltoztatása szabadságvesztésre, amikor az átváltoztatás alapja a Btk.49.§-a (Bv.tv.65.§ (1) bek). A pénzbüntetés szabadságvesztésre való átváltoztatása (Bv.tv.66.§ (1) bek.) Pártfogó felügyelettel kapcsolatos eljárás (Bv.tv.68.§ (1) bek.) Szabadságvesztés

		fokozatának utólagos meghatározása (nagykorúsítás) Bv.tv.54.§ (1) bek. Elévülés meghatározása (Bv.tv.28.§, 70.§) Javítóintézeti nevelés átváltoztatása szabadságvesztésre (Bv.tv.68/A.§) Reintegrációs őrizet - ha nem kell meghallgatást tartani (Bv.tv. 187/A.§) Helyettesíti a 3. Bv. tanácsot.
	Lipták-Szabados Anita bíróági ügyintéző	A törvényszék bv. titkárai mellett ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály alapján elláthat. Helyettesíti: Vargáné Soltész Ildikó, Tamba Edina, Urr Tünde, Szarka Gyöngyi
	Éles Andrea bíróági ügyintéző	Törvényszéki elsőfokú tanácsok mellett ellátja azon feladatokat, amelyeket jogszabály alapján elláthat. Helyettesíti: Tamba Edina
	Tamba Edina bíróági ügyintéző	Törvényszéki elsőfokú tanácsok mellett ellátja azon feladatokat, amelyeket jogszabály alapján elláthat. Helyettesíti: Éles Andrea
	Urr Tünde bíróági ügyintéző	Törvényszéki elsőfokú tanácsok mellett ellátja azon feladatokat, amelyeket jogszabály alapján elláthat. Helyettesíti: Szarka Gyöngyi
	Novákné Tornai Krisztina bíróági ügyintéző	Törvényszéki elsőfokú tanácsok mellett ellátja azon feladatokat, amelyeket jogszabály alapján elláthat. Helyettesíti: Éles Andrea
	Jámbor-Szabó Renáta bíróági ügyintéző	Törvényszéki elsőfokú tanácsok mellett ellátja azon feladatokat, amelyeket jogszabály alapján elláthat. Tartósan távol.

5. számú melléklet: A kirendelt titkárok és bíróági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanács szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
-	-	-	-	-

II. melléklet Polgári-Munkaügyi Kollégium

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. szeptember 1-től

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	Krajcsovics Józsefné dr. Illés Ibolya tanácselnök	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. (P., Pv., Pk.)
3.P.	Dr. Szabóné dr. Bubrik Katalin bíró	Intézi a törvényszéki hatáskörbe tartozó munkaügyi ügyeket, ügyteherrel függően a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. (M., Mpk., Mv., P., Pv.) Munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bíró.
4.P.	Dr. Bueskó István tanácselnök	Intézi a törvényszéki hatáskörbe tartozó munkaügyi ügyeket, ügyteherrel függően a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. (M., Mpk., Mv., P., Pv.) Munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bíró.
8.P.	Dr. Herczku Zsolt kollégiumvezető	Az időszerűség és ügyérkezéstől függően törvényszéki elsőfokú polgári és munkaügyi ügyeket, fellebbezési tanács elnökének vagy tagjainak akadályoztatása esetén, illetve az ügyérkezéstől függően fellebbeezett ügyeket intéz. Szükség szerint helyettesíti az akadályozott bírót. Munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bíró. (P., Pf., Pk., Pkf., Pkk., Pv., Pkif., M., Mpk., Mv.)
12.P.	Dr. Petrov Ágnes bíró	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. (P., Pk., Pv.)
7.P.	Dr. Mányik István bíró	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. (P., Pv., Pk.) Kirendelést teljesít a Kisvárdai Járásbíróságon.

2. számú melléklet: A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanács szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
-	-	-	-	-

3. számú melléklet: A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. január 1-től

Tanács- szám	Név	Kirendelés a törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
2.Pf.	Dr. Dobó Katalin tanácselnök	-	-	Intézi elsősorban a családjogi törvényen alapuló, a pszichiátriai gyógykezeléssel kapcsolatos ügyeket, az öröklési, tulajdoni, birtokpereket, bérlettel, haszonbérlettel kapcsolatos ügyeket és a közjegyzői fellebbezett ügyeket, továbbá a tanács részére kiosztott más fellebbezett ügyeket. Szükség esetén gazdasági fellebbviteli ügyeket is intéz. A tanács kizárólagosan intézi a családjogi tárgyú ideiglenes intézkedés elleni fellebbezett nemperes ügyeket. (Pf., Pkf., Pkk., Pfv., Pkif.)
	Dr. Sipos Elvira törvényszéki bíró	-	-	
	Sterné dr. Deák Andrea törvényszéki bíró	-	-	
4.Pf.	Dr. Dancs Andrea tanácselnök	-	-	Intézi elsősorban a kötelmi ügyeket, az utóbbiakból különösen a biztosítási pereket; a kártérítési ügyeket,

	Kostyákné dr. Vass Ágnes tanácselnök	-	-	az öröklési, tulajdoni, birtokpereket, bérlettel, haszonbérlettel kapcsolatos ügyeket, és a közjegyzői fellebbezett ügyeket, továbbá a tanács részére kiosztott más fellebbezett ügyeket. Szükség esetén gazdasági fellebbviteli ügyeket is intéz. (Pf., Pkf., Pkk., Pfv., Pkif.)
	Dr. Kocsis Zoltán törvényszéki bíró	-	-	Kostyákné dr. Vass Ágnes törvényszéki tanácselnök ellátja a bíróságot érintő ügyek perképviselétével kapcsolatos feladatokat.

4. számú melléklet: A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. augusztus 1-től

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
22.Pk.	Dr. Bódor Tímea bírósági titkár	Intézi a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek – és a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket. Helyettesíti a 24., 46., és 47. Pk. tanácsot.
24.Pk.	Sztupáné dr. Ignéczi Mónika bírósági titkár	Intézi a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek – és a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket. Helyettesíti a 22., 46. és 47. Pk. tanácsot.
38.Pk.	Dr. Lordovics István bírósági titkár	Közreműködik az 1. P. és a 12. P. tanácsra kiosztott ügyek intézésében. Igazgatásban közreműködik 20%-ban.
46.Pk.	Dr. Dezső Bálint bírósági titkár	Intézi a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek – és a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli

		ügyeket. Helyettesíti a 22., 24. és 47. Pk. tanácsot.
47.Pk.	Némethné dr. Dancs Tímea bíróági titkár	Intézi a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek – és a jogtanácsosok bíróági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket. Helyettesíti a 22, 24. és 46. Pk. tanácsot. (Tartósan távol)
	Dr. Hódy Ágnes bíróági titkár	Tartósan távol.
	Bán Tímea bíróági ügyintéző	A Nyíregyházi Törvényszék Polgári, Munkaügyi és Civil Szervezetek Ügyeinek Kezelőirodája irodavezetője.
	Szászi Tamás bíróági ügyintéző	A Nyíregyházi Törvényszék Polgári, Munkaügyi és Civil Szervezetek Ügyeinek Kezelőirodája alkalmazottja.
	Kosztyné Oláh Tünde bíróági ügyintéző	Civil nyilvántartási ügyeket intéző kezelőirodai alkalmazott.
	Margitics Fruzsina bíróági ügyintéző	A 1.P. mellett ellátja a jegyzői és a bíróági ügyintéző által jogszabály szerint ellátható feladatokat.

5. számú melléklet: A kirendelt titkárok és bíróági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanács-szám	Név	Kirendelés a törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

6. számú melléklet: Bíróági közvetítők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. június 1-től

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
27.Pk.	Dr. Dusa Diana bíróági titkár	Bíróági közvetítői ügyek intézése a Nyírbátori Járásbíróság illetékességi területén. Az

		ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
28.Pk.	Zsírosné dr. László Livia bírószági titkár	Bírószági közvetítói ügyek intézése a Nyíregyházi Járásbírószág illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
30.Pk.	Dr. Juhász Zoltán bíró	Bírószági közvetítói ügyek intézése a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
31.Pk.	Dr. Polyák Emese bírószági titkár	Bírószági közvetítói ügyek intézése a Kisvárdai Járásbírószág illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
41.Pk.	Dr. Bacskai Nóra Erzsébet bíró	Bírószági közvetítói ügyek intézése a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területén, a Nyíregyházi Járásbírószágon az ottani ügyelosztási rend szerinti ítélező tevékenysége megtartása mellett.
43.Pk.	Bernáthné dr. Oláh Edit bírószági titkár	Bírószági közvetítói ügyek intézése Nyíregyháza illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
45. Pk.	Dr. Hegedüs Kinga Lia bírószági titkár	Bírószági közvetítói ügyek intézése Nyíregyháza illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
15. Pk.	Dr. Szabó Anikó Andrea bíró	Bírószági közvetítói ügyek intézése Nyíregyháza illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.

III. melléklet Gazdasági Kollégium

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. január 1-től

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
3.	Ráczné dr. Sipos Csilla	G., Cg., Cgt., Kt. Vgk., Tpk., B.
4.	Dr. Szűcsné dr. Vida Ágnes	G., Vpk., Vpkh., Cg., Cgt., B.
5.	Dr. Gyüréné dr. Szombati Zsuzsanna	Cg., Cgt., Kt. Vgk., Tpk., B.
9.	Dr. Nádas Zsuzsa	G., Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Cspk., Cspkh., Tpk, Vpk., Vpkh., B.
10.	Dr. Pataki Éva	G., Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Cspk., Cspkh., Tpk, Vpk., Vpkh., B.
11.	Dr. Varjasi Erika	G., Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Cspk., Cspkh., Tpk, Vpk., Vpkh.
13.	Karásziné dr. Valent Zsuzsanna	G., Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Cspk., Cspkh., Tpk, Vpk., Vpkh., B.
6.	Dr. Szilágyi Ildikó bíró	Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Cspk., Cspkh., Tpk., Vpk., Vpkh., G., B.
1.	Dr. Nyakó Zsuzsanna	G., Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Cspk., Cspkh., Tpk, Vpk, Vpkh, B.
8.	Juhászné dr. Bartha Ildikó bíró	Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Cspk., Cspkh., Tpk., Vpk., Vpkh., G., B.

2. számú melléklet: A kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek

A melléklet időbeli hatálya:

Tanács szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	

3. számú melléklet: A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2020. november 1-től

Tanács-szám	Név	Kirendelés a Törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
1.	Tanácselnök: Dr. Gyüréné dr. Szombati Zsuzsanna Bíró: Dr. Szűcsné dr. Vida Ágnes (munkatehertől függően tanácselnök) Bíró: Dr. Varjasi Erika	-	-	Gf. Gpkf., Gkk., Gkif.

4. számú melléklet: A kijelölt bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2021. szeptember 1-től

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7.	Dr. Szegfű Szilvia bírósági titkár	Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Vpk., Vpkh. Dr. Pataki Éva mellett team-ben, G., Gpk.
12.	Dr. Balázs-Szenderák Szabina bírósági titkár	Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Vpk., Vpkh. Karásziné dr. Valent Zsuzsanna mellett team-ben, G., Gpk., Gf., Gpkf.
14.	Barnáné dr. Kiss Marianna bírósági titkár	Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Vpk., Vpkh. Dr. Nádasi Zsuzsa mellett team-ben, G., Gpk.
16.	Dr. Hegedüs Kinga Lia bírósági titkár	Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Vpk., Vpkh. Karásziné dr. Valent Zsuzsanna, dr. Pataki Éva, Dr. Nádasi Zsuzsa, Dr. Szilágyi Ildikó, Dr. Nyakó Zsuzsanna mellett team-ben, G., Gpk., Gf., Gpkf.
18.	Dr. Isaákné dr. Kiss Ágnes bírósági titkár (tartósan távol)	
20.	Kekecsné dr. Bánszki Mónika bírósági titkár	Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Vpk., Vpkh. Dr. Szilágyi Ildikó mellett team-ben, G., Gpk.

	(részmunkaidős foglalkoztatásban) (2020. március 5. napjától)	
21.	Dr. Kóródi Balázs bíróági titkár	Fpk., Fpkh., Apk., Apkh., Vpk., Vpkh. Karásziné dr. Valent Zsuzsanna, dr. Pataki Éva, Dr. Nádas Zsuzsa, Dr. Szilágyi Ildikó, Dr. Nyakó Zsuzsanna, Juhászné dr. Bartha Ildikó mellett team-ben, G., Gpk., Gf., Gpkf.
11.	Fodor Mihály bíróági ügyintéző	Cg., Cgt., Cgpk, Ráczné dr. Sipos Csilla mellett team-ben
12. cég	Sárköziné Terdik Éva bíróági ügyintéző	Cg., Cgt., Cgpk., dr. Szűcsné dr. Vida Ágnes mellett team-ben
15. cég	Baloghné Fazekas Edit bíróági ügyintéző	Cg., Cgt., Cgpk., dr. Gyüréné dr. Szombati Zsuzsanna mellett team-ben
20.	Balog Enikő bíróági ügyintéző	Cg., Cgt., Cgpk. dr. Gyüréné dr. Szombati Zsuzsanna mellett team-ben
22.	Kozma Veronika bíróági ügyintéző	Cg., Cgt., Cgpk. dr. Szűcsné dr. Vida Ágnes mellett team-ben
26.	Molnár Éva bíróági ügyintéző	Cg., Cgt., Cgpk. Ráczné dr. Sipos Csilla mellett team-ben
15.	Hornyák-Illés Anita bíróági ügyintéző	Fpk., Iroda
17.	Fodorné Bádonyi Andrea bíróági ügyintéző	Fpk., Cg., Cgt., Cgpk. Ráczné dr. Sipos Csilla mellett team-ben
19.	Körmendi-Hronyecz Adrienn bíróági ügyintéző	Gf., Gpkf., G., Gpk., Fpk.