

ÜGYELOSZTÁSI REND

Fehérgyarmati Járásbíróság

2020. április 1-től

1. Alapadatok

1.1. az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:

A Fehérgyarmati Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Nyíregyházi Törvényszék Elnöke határozza meg.

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján az alábbi alapelvek figyelembevételével, a bírói tanács és kollégiumok véleményének ismeretében, az érintett bírakkal történt egyeztetést követően történik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre:

Az ügyelosztási rend meghatározása az alábbi alapelvek figyelembevételével történik:

1. az ügyelosztási rendek minden bíróra, bírósági titkárra ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nemperes ügyszakban dolgoznak (teljesség elve)
2. az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak kell intéznie (absztraktság elve).
3. az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság elve)
4. az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időközönként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit
5. a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (alkalmazandó szabályok azonosságának elve)
6. az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan, és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntés nem játszhat szerepet (ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. Alapfogalmak

Ügyelosztási rend: Az ügyelosztási rend meghatározza, hogy az eljárási szabályok szerint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon melyik tanács az eljárás lefolytatására kijelölt bíró (törvény által rendelt bíró) [Bsz.8. § (2)].

Az ügyelosztási rend tartalmazza, hogy az adott bíróságon

- milyen összetételű és számú tanácsok működnek
- a bírák, a tanácsok – ideértve a kirendeléssel foglalkoztatott bírákat is – és a törvényben meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljáró bírósági titkárok melyik ügycsoportba tartozó ügyeket intézik
- akadályoztatásuk esetén ki jár el helyettük
- az ügyek elosztására melyik bírósági vezető jogosult
- az ügyek elosztása milyen módon történik

Ügyszak: A járásbíróságok jogalkalmazásába tartozó ügycsoportoknak az adott jogágak szerinti, illetve az adott jogágon belül az eljárásban résztvevők személyek szerinti egysége.

A Fehérgyarmati Járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

Ügycsoport: A bírósági ügyek tárgyak, valamint az alkalmazandó anyagi és eljárási szabályok azonossága, különbözősége, specialitása szerinti csoportosítása.

Ügybeosztás: Annak meghatározása, hogy a bírák, titkárok mely ügyekben járhatnak el.

Ügykiosztás: Annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztására az ügybeosztás szerint intézett ügycsoportokon belül milyen szabályok alapján kerül sor.

Ügykiosztás felülvizsgálata: Az ügykiosztásra jogosult havonta megvizsgálja, hogy a kiosztásnak a bírók, bírósági titkárok közötti munkateher jelentős eltérését eredményező hatása jelentkezik-e (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá fennállnak-e az ügyelosztási rend felülvizsgálatának feltételei. Az ügyteher elosztását érdemben befolyásoló előre nem látható körülmény bekövetkezését követően harminc napon belül az ügyelosztási rendet felül kell vizsgálni. Amennyiben az ügykiosztásra jogosult a felülvizsgálatra okot adó körülményt észlel, intézkedik az aránytalanság megszüntetéséről, illetve a külön elnöki intézkedésben meghatározott eljárási rend szerint jelzéssel él a törvényszék elnökéhez.

Eljárás elsőfokú bíró akadályoztatása esetén: Az eljáró bíró előre nem látható, nem tervezhető tárgyalási napra eső távolléte esetén (pl. betegség), a kitűzött tárgyalás (meghallgatás) más időpontra történő elhalasztására másik bíró az előre meghatározott helyettesítési rend szerint jogosult. Ha a tárgyalás elhalasztása a fenti okból a tárgyalást megelőzően történik, az elérhető ügyfeleket, képviselőket az erről való tudomásszerzést követően azonnal, lehetőség szerint olyan időben kell tájékoztatni, hogy a sürgősségű megjelenésük elkerülhető legyen. A fenti eljárási rend a bírósági titkár akadályoztatása esetén megfelelően irányadó.

Átosztás: Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett – kivételesen – az előírt feltételek fennállása esetén az ügy intézésére másik bírót (titkárt,) jelölhet ki azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiosztása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik az ügy átosztásának és az okának az iratborítóra való rávezetésével.

Kirendelés: A 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 31. § (2) bekezdése értelmében a bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása vagy a bíró szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a bíró más szolgálati helyre kirendelhető.

2. A járásbíróságon működő ügyszakok

A járásbíróságon büntető és civilisztikai ügyszak működik.

2.1. Büntető ügyszak:

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

- 2.1.1.1. B. - elsőfokú büntető ügy
- 2.1.1.2. Fk. - fiatalkorúak büntető ügye
- 2.1.1.3. Bpk. - büntető nemperes ügy
- 2.1.1.4. R. – bírósági mentesítés iránti ügy
- 2.1.1.5. Bpi. - büntető perújítási indítvány
- 2.1.1.7. Beü. - egyéb ügy (egyes különleges eljárások)

2.1.2. Szabálysértési ügyek:

- 2.1.2.1. Szk. - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- 2.1.2.2. Sze. - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy
- 2.1.2.3. Szo. - szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- 2.1.2.7. Szve. - szabálysértési egyéb vegyes ügy
- 2.1.2.8. Szpi. - szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika:

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok

2.2.2. Polgári ügyszak

- 2.2.2.1. P. - elsőfokú polgári peres ügy
- 2.2.2.2. Pk. - polgári nemperes ügy
- 2.2.2.4. Vh. – bírósági végrehajtási ügy

2.2.3. Gazdasági ügyszak

- 2.2.3.1. G. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- 2.2.3.2. Gpk. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1.1. Az ügykiosztásra jogosult vezető

Az ügy kiosztására jogosult bírósági vezető a járásbíróság elnöke.

3.1.2. A kiosztást végző helyettesítése

A járásbíró elnökének akadályoztatása esetén a leghosszabb bírói szolgálati idővel rendelkező bíró, az ő akadályoztatása esetén a Fehérgyarmati Járásbíróság többi bírása ABC betűrendben, egymást követve végzi az ügyek kiosztását.

Törvénykezési szünetben a külön ügyeleti rend szerint kijelölt bíró végzi az ügyek kiosztását.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása (követelmények:)

- az ügykiosztás alapja büntető ügyszakban az érkezési sorrend. Az ügyek kiosztása ügycsoportonként a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik, általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer a páros és páratlan ügyszám szerinti kiosztás.
- polgári ügyszakban ügycsoportonként illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás szerint történik. Az ügyelosztás során figyelembe kell venni az ügyek munkaigényességét, az ügyérkezés statisztikai adatait, törekedni kell a bírák arányos munkaterhének megvalósítására, a bírói gyakorlat időtartamára, az eljárás sajátosságaira, az eljárási és ügyviteli szabályok megtartására.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A kiosztás szabályai eltérőek büntető és civilisztikai ügyszakban, de csak az előre meghatározott elvek mentén, figyelembe véve a

- a bírói gyakorlatot,
- az ügyek nehézségi fokát,
- az arányos munkateher elosztást, ítélezés időszerűségét.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés eseteinek meghatározása:

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

3.4.2. Az ügy perjogi sajátosságai miatt

3.4.2.1. Soron kívüli ügy esetén

3.4.2.2. Egyesítés, illetve együttes elbírálás indokoltsága esetén az ügyet arra kell kiosztani, akire a korábban indult ügy kiosztásra került.

3.4.2.3. Bíró, bírósági titkár objektív okból történő kizárása esetén.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt.

Újraindult ügyet arra kell kiosztani, akire az eredeti ügy kiosztásra került. Amennyiben ez a bíró kizárás vagy egyéb ok miatt nem járhat el, az átosztás szabályait kell figyelembe venni.

3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása érdekében

3.4.3.1. Ha az ügyhátralék feldolgozása indokolja, az ügyeket azok között kell szétosztani, akiket a hátralék feldolgozására kijelöltek (az ügykiosztás technikája szerint).

3.4.3.2. Ha az érkezett ügy sűrűsége, nehézségi foka alapján a bíró munkaidejét hosszabb időre

teljes mértékben, vagy nagy részben igénybe veszi, folyamatban lévő ügyeinek teljes vagy részleges átosztása lehetséges.

3.4.3.3. Az ügyeket átosztás esetén a bírák között a folyamatban lévő ügyeik pertartama és súlyszáma figyelembevételével arányosan kell átosztani. Figyelemmel kell lenni az arányos munkateherre. Jelentős eltérés esetén a járásbíróság elnöke a Törvényszék Elnöke felé jelzéssel él, a szükséges intézkedés megtételét kezdeményezi.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest - Az ítélkezés időszerűségének biztosítása érdekében az eljárási szabályokra figyelemmel

3.4.4.1. Itélkezési szünet idejére vonatkozóan

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt - Ha a bíró, vagy bírósági titkár szolgálati viszonya előre láthatólag fél éven belül meg fog szűnni, nyugdíjazás, áthelyezés, vagy egyéb ok miatt az ügyek kiosztása alól erre az időszakra mentesíthető.

3.4.4.4. Bíró, bírósági titkár tartós (30 napot meghaladó) távolléte esetén, az érkezett ügyeket az ügykiosztás általános rendje szerint azok között kell kiosztani, akik annak elintézésére jogosultak.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.4.5.1. Kirendelt bíró vagy titkár esetén, ha a folyamatban maradt ügyeinek befejezési kötelezettsége terheli, új ügyek kiosztása alól a kirendelés időtartamáig mentesíthető.

3.4.5.2. Igazgatási vezető esetén a tárgyalási kedvezmény biztosítása érdekében.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A bírósági vezető által intézett ügyek ügykiosztására az általános szabályok vonatkoznak. A kiosztás során figyelembe kell venni a vezetőket megillető tárgyalási nap kedvezményt, illetve az általuk intézett egyéb hivatali ügyeket.

3.6. Az ügykiosztás menete

3.6.1. Az irodavezető az érkezés napján, vagy legkésőbb az érkezést követő munkanapon a lajstromozott kezdőíratot vagy a kezdőíratként kezelendő iratot az előzményi iratokkal felszereli és bemutatja az ügykiosztásra az ügyelosztási rend szerint jogosult személynek, a járásbíróság elnökének.

3.6.2. Az ügyelosztásra jogosult személy (járásbíróság elnöke) az elnöki iroda közreműködésével legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót / tanácsot / titkárt. Az iratborítón lévő bélyegzőlenyomat rovataiban feltünteti az ügyet intéző tanács számát, a kijelölés napját, és aláírásával látja el.

3.6.3. Az ügykiosztás a különböző ügyszakokban

3.6.3.1. Büntető ügyszakban

Az ügyelosztás páros és pártalan ügyszámok alapján történik, kivéve a bíróság elé állítást. Minkettő büntető ügyszakos bíró jogosult a fiatalkorúak ügyeiben eljárni. (igazgatási szabályzat 116 § (1) bekezdésének f) pontja.)

A 13. tanács számú bírónál még folyamatban maradt kettő darab büntető peres és egy nemperes ügy, melyet intéz.

Bíróság elé állítás esetén minden páros héten a 3. számú tanács, páratlan héten a 4. tanács jár el.

Szabálysértési és büntető nemperes magánvádas és egyéb titkári hatáskörben intézhető büntető nemperes ügy (Beü) ügyekben az 5. tanács számú bírósági titkár jár el.

3.6.3.2. Civilisztikai ügyszakban

Ügycsoportonként, illetve az ügy tárgya szerinti szakosodás szerint történik.

Az 1. tanácsra kerülnek kiosztásra a tulajdoni, öröklési perek és a végrehajtási perek 50%-a, lakásügyi perek, házassági (élettársi) vagyoni jogi per és az arányosítást figyelembe véve családjogi peres ügyek.

A 2. tanácsra kerülnek kiosztásra a kötelmi perek és a végrehajtási perek 50%-a

A 13. tanácsra kerülnek kiosztásra a gondnoksággal kapcsolatos perek és a családjogi perek (kivéve házassági (élettársi) vagyoni jogi per).

A 6. tanács számú titkár intézi a polgári, gazdasági peren kívüli ügyeket.

Megelőző távoltartás:

A büntető bírák végzik.

Páros heteken 3. számú tanács.

Páratlan heteken 4. számú tanács.

Végrehajtási nemperes ügyek:

A Vht. 260 § (1) és (2) bekezdésében, 261 §-ban meghatározott kivételével a 6. tanács számú bírósági titkár intézi.

A végrehajtási ügyintéző ellátja a feladatkörébe tartozó, Vht 260 § (1) (2) és 261 §-ban meghatározott feladatokat.

Az alábbi esetekben lehet eltérni a fentiekben meghatározott ügykiosztástól:

- keresetlevél visszautasításáról szóló végzés jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül újra benyújtott kereset folytán indult ügy
- félbeszakadt eljárás folytatódásakor újként lajstromozott ügy (17/2014. (XII.23.) Iratkezelési szabályzat, továbbiakban Beisz. 84. § (2) bekezdés b) pontja)
- szünetelő eljárás folytatása iránti kérelem folytán újként lajstromozott ügy
- felfüggesztett ügyek folytatása miatt újként lajstromozott ügy
- igazolási kérelem elfogadása folytán újként lajstromozott ügy
- egyesítés megszüntetése után újként lajstromozott ügy (Beisz.84. § (2) bekezdés e) pontja)
- Kúriának, illetve másodfokú bíróságnak az elsőfokú bíróság eljárást befejező határozatát hatályon kívül helyező és elsőfokú bíróságot új eljárásra utasító végzése folytán újként lajstromozott ügy (Beisz.84. § (2) bekezdés a) pontja)

- bírósági meghagyás elleni ellentmondás benyújtása folytán újként lajstromozott ügy (Beisz.84. § (2) bekezdés g) pontja)
- korábbi hatáskör, illetékség hiányát megállapító végzés jogerőre emelkedése után kijelölő határozat nyomán újként lajstromozott ügy
- A bíróságra érkező peres ügyek vonatkozásában az ügyelosztási rendben meg kell határozni a specializációval érintett bírói tanácsokat, illetve a rájuk kiosztandó ügyek ügykategóriáit.
- A végrehajtási és polgári nemperes ügyek tekintetében a Pp.11. §-ra figyelemmel kell lenni, meg kell határozni azoknak az ügyeknek a körét, amelyeket titkár nem végezhet. Ugyancsak meg kell határozni a büntető nemperes ügyek kiosztásának módszerét a titkárok között.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügykiosztásra jogosult járásbíróság elnöke a már kijelölt bíró helyett az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki különösen, ha:

- 3.7.1.1. a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt,
- 3.7.1.2. kizárási ok áll fenn,
- 3.7.1.3. ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó előzménnyel rendelkező ügyek intézésére, eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,
- 3.7.1.4. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése vagy tartós távolléte miatt az ügy jellegére is figyelemmel indokolt,
- 3.7.1.5. az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges,
- 3.7.1.6. egyéb fontos szolgálati érdek vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor azzal, hogy ilyen esetben az ügy szignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik, az ügy átosztásának és okának az iratborítóra való rávezetésével.

A kiosztásra jogosult vezető az átosztásra vonatkozó intézkedését az átosztás kódszámának megjelölésével az iratborítón rögzíti, dátummal és aláírással látja el, elnöki iratban feltünteti az eltérés okát.

A kezelőiroda a BIIR-ben rögzíti az átosztást.

3.8. Eljárás akadályoztatás esetén

- Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalás napján előreláthatóan nem tud megjelenni szolgálati helyén, köteles a tárgyalásra kitűzött ügyekben a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni, és az igazgatás intézkedésre jogosult vezetőt tájékoztatni.
- Ha a bíró, bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg szolgálati helyén, az igazgatási vezető gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről:
 - az ügy átosztásáról
 - a tárgyalás elhalasztásáról.

Tartós távollét esetén a bíróság elnökének vagy a meghatározott intézkedésre jogosult személynek azonnal intézkednie kell, ha az ügyek határidőben történő időszerű elintézése nem biztosított az alábbiak szerint:

1. Azonnali átosztás.
2. Amennyiben az azonnali átosztásra nincs lehetőség, az akadályoztatott tanács valamennyi érkezési sorrend szerinti ügyéből ki kell választani a soron kívüli ügyeket és azokat az ügyelosztási rendben meghatározottak szerint a legrövidebb időn belül arányosan át kell osztani a ténylegesen tárgyaló tanácsokra.
3. A nem soron kívüli ügyek esetében fel kell mérni, hogy a ténylegesen dolgozó tanácsok milyen időszerűséggel dolgoznak. Amennyiben az akadályoztatott bírónál lévő ügyek a pertartam szerint lemaradásban vannak, az ügyeket folyamatosan át kell osztani az általános elvek szerint a ténylegesen tárgyaló tanácsokra.

Tárgyalás, személyes meghallgatás esetén a bíró, bírósági titkár akadályoztatása miatti elmaradás esetén az 1.P. tanács helyett a 2.P. tanács, majd a 13.P. tanács jogosult a tárgyalás elhalasztásáról a tájékoztatást megadni. A 2.P. tanács akadályoztatása esetén a 13.P. tanács, majd az 1.P. tanács jogosult a tárgyalás elhalasztásáról a tájékoztatást megadni. A 13.P. akadályoztatása esetén a 2.P. tanács, majd az 1.P. tanács jogosult a tárgyalás elhalasztásáról a tájékoztatást megadni.

Titkárok esetén 5. tanács számú helyett a 6. tanács számú, a 6. tanács számú helyett az 5. tanács számú jogosult a tárgyalás elhalasztásáról a tájékoztatást megadni.

A 3.B. helyett a 4.B. jogosult a tárgyalás elhalasztásáról a tájékoztatást megadni, a 4.B. helyett a 3.B. jogosult a tárgyalás elhalasztásáról a tájékoztatást megadni.

Az ügy átosztásakor az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott szerint történik. Amennyiben az ügy átosztása miatt tárgyalás elmarad, az ügyfeleket a fentiek szerint kijelt bíró haladéktalanul írásban (akár rövid úton is szükség szerint) megfelelő módon tájékoztatja.

3.9. ----

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire:

- beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek
- beosztott titkárok által intézett ügyek

Nyíregyháza, 2020. március 31.

Dr. Nyakó Zsuzsanna
a törvényszék elnöke

1. sz. melléklet:**A beosztott bírók által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 01-től

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
1.	dr. Fedicsné dr. Delényi Erika járásbíróság elnöke	30%-ban a Fehérgyarmati Járásbíróság igazgatási feladatait látja el. Tulajdoni, öröklési perek és a végrehajtási perek 50%-a, lakásügyi perek, házassági (élettársi) vagyoni jogi per és az arányosítást figyelembe véve családjogi peres ügyeket
2.	dr. Csepei József	kötelmi perek és a végrehajtási perek 50%-a
3.	Petőné dr. Varga Ildikó	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, kiemelt jelentőségű ügyek, egyéb vegyes ügyek, büntető nemperes ügyek, minden páros héten bíróság elé állításos ügyeket, minden páros héten előzetes távollét iránti ügyeket
4.	dr. Rozsályi Sándor	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, kiemelt jelentőségű ügyek, egyéb vegyes ügyek, büntető nemperes ügyek, minden páratlan héten bíróság elé állításos ügyeket, minden páratlan héten előzetes távollét iránti ügyeket
13.	dr. Csoma Sándor Ákos	a nála még folyamatban lévő elsőfokú büntetőügy, polgári ügyszakban gondnoksággal kapcsolatos és a családjoggal kapcsolatos ügyek (kivéve házassági, élettársi vagyoni jogi per).

2. sz. melléklet:**A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek**

A melléklet időbeli hatálya: 2020. április 01-től

Tanács szám	Név	Intézett ügycsoport
5.	dr. Fekete-Lupcsa Anita bírósági titkár	szabálysértési és büntető nemperes magánvádas ügyek, egyéb titkári hatáskörben intézhető büntető nemperes ügy, büntető kurrencia, minden második héten ügyfélsegítő napot tart
6.	dr. Ugron László bírósági titkár	végrehajtási nemperes ügyek, polgári nemperes ügyek, polgári, gazdasági peres kurrencia, minden második héten ügyfélsegítő napot tart