



2021.El.III.A.1/24.

A Kalocsai Járásbíróság ügyelosztási rendje

Hatály: 2022. október 10.

Korábbi ügyelosztási rend alkalmazásának első és utolsó napja:

2022.szeptember 1.-2022.október 9.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. § (1) bekezdése alapján a törvényszék elnökének feladata.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre

A járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bszi. 9. § (1) bekezdése alapján a Bírói Tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében, a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (továbbiakban: Ig. szab.) 115. § (1) bekezdésében meghatározott elveket, így a teljesség, az absztraktság, az állandóság, a munkateher kiegyenlítésének, az alkalmazandó szabályok azonosságának, valamint az ügyelosztási technikák variálhatóságának elvét figyelembe véve az alábbiak szerint határozom meg.

Az ügyelosztási rend módosítására adott naptári éven belül személyi változások esetén, így különösen szolgálati viszony megszűnése, tartós távollét, kirendelés miatt, illetőleg az arányos munkateher biztosítása érdekében kerülhet sor.

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.1. Büntető

A büntető ügyszakba beosztott bírók a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvényben (továbbiakban: Be.), a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvényben, a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvényben, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben

(továbbiakban Szabs. tv.) és más jogszabályban meghatározott, a bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, alább megjelölt ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el.

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai felsorolása

B. elsőfokú büntetőügy
 Fk. fiatalkorú büntetőügye
 Bpk. büntető nemperes ügy
 R. bírósági mentesítés iránti ügy
 Ir. idegenrendészeti ügy
 Beü. egyéb (vegyes) ügy
 Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
 Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
 Szve. szabálysértési (egyéb) vegyes ügy
 Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika

A civilisztikai ügyszakba beosztott bírók és bírósági titkárok a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvényben, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvényben, a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendeletben és más jogszabályban meghatározott, a bíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó, alább megjelölt ügycsoportokba tartozó ügyekben járnak el.

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

polgári ügyszak
 gazdasági ügyszak

2.2.2. Polgári

2.2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai felsorolása

P. elsőfokú polgári peres ügy
 Pk. polgári nemperes ügy
 Vh. bírósági végrehajtási ügy

2.2.3. Gazdasági

2.2.3.1. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai felsorolása

G. gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
Gpk. gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügyeknek a bírósági ügyvitel szabályiról szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendeletben (továbbiakban BÜSZ.) és az Ig. szab.-ban meghatározottak szerinti elosztására, ezt követően az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölésének módosítására valamennyi ügyszakban a járásbíróság elnöke, távollétében az általa megbízott bíró jogosult.

Az ügyelosztási rendnek a munkateher jelentős eltérését eredményező hatását a járásbíróság elnöke negyedévente vizsgálja.

3.2. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása

Az ügyek kiosztása valamennyi ügyszakban a BÜSZ. 31. § a) pontja és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés i) pontja alapján automatikusan, ügyenkénti váltással, az érkezés sorrendjében történik, a tanácsok számozásának megfelelő sorrendben.

A bírósági titkárokra a BÜSZ. 31. § f) pontja és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés f) pontja alapján az ügyelosztási rend szerint általuk intézett ügycsoportba tartozó valamennyi ügy kiosztásra kerül.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

Az elsőfokú büntetőügyek és az elsőfokú polgári peres ügyek (B., P.) kiosztása minden hónap utolsó hetében a 3.2. pontban foglaltakon túl – a BÜSZ. 31. § i) pontját és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdésének l) pontját alkalmazva – az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés g) és k) pontjai alapján az ügyek súlyszámának és az arányos munkateher megvalósításának figyelembevételével történik.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása

3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.4.1.1. Speciális szakértelmet igényel

Nem alkalmazott.

3.4.1.2. Nemzetközi elemet tartalmaz

Nem alkalmazott.

3.4.2. Perjogi helyzethez képest

3.4.2.1. Soron kívüli ügy

Nem alkalmazott.

3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

Egyesítés és együttes elbírálás végett az ügy arra a bíróra vagy bírósági titkára kerül kiosztásra, amelyre az egyesítést, illetve együttes elbírálást indokoltá tevő ügy korábban kiosztásra került.

3.4.2.3. Bíró kizárása miatt

Bíró vagy bírósági titkár kizárása miatt az ügy az általános alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, az ügy intézéséből kizárt bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerül kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkára.

3.4.2.4. Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt

Az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt az ügy az előzményi ügyben eljáró bíróra vagy bírósági titkára kerül kiosztásra. Ugyanezen elv érvényesül a polgári és a gazdasági ügyszakba tartozó újraindult ügyek esetében.

3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt

Az ügyhátralék feldolgozása miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján az ügyhátralék feldolgozására kijelölt bíróra vagy

bíróági titkárra kerülnek átosztásra.

3.4.3.2. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

Nem alkalmazott.

3.4.3.3. Az ügyek érkezéséből adódó egyenlőtlenség kiküszöbölése érdekében

Nem alkalmazott.

3.4.4. Egyéb körülményekhez képest

3.4.4.1. Ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt

Az ítélezési szünet tartama alatt vagy miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján az ügyeletben lévő bíróra vagy bírósági titkárra kerülnek kiosztásra.

3.4.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

Bíró vagy bírósági titkár távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére – az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, a távollévő bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkárra.

3.4.4.3. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

Szolgálati viszony megszűnése miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, az érintett bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkárra.

3.4.4.4. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

Tartós távollét miatt az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, a tartósan távollévő bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkárra.

3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása

Több szempont együttes fennállása esetén az ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer alapján, az érintett bíró vagy bírósági titkár figyelmen kívül hagyásával kerülnek kiosztásra más bíróra vagy bírósági titkárra.

3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek

Az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással kapcsolatos ügyek kiosztása a Büsz. 31. § e) pontja és az Ig. szab. 116. § (1) bekezdés e) pontja alapján heti megoszlásban történik a bírók között.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbíróság elnökére az Ig. szab. 102. § (7) bekezdésében megjelölt tárgyalási kedvezményére, valamint a Kecskeméti Törvényszékre **és a Kiskunhalasi Járásbíróságra** szóló kirendelésére is figyelemmel a 3.2. és 3.3. pontokban megjelöltek szerint kerülnek az ügyek kiosztásra.

3.6. A törvénykezési hely és a járásbírósági székhely közötti ügyelosztás

Nem alkalmazott. Törvénykezési hely nem működik.

3.7. Az ügykiosztás menete

3.7.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A Beisz. 86. §-ának megfelelően a járásbíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bíró az eljáró bírót vagy bírósági titkárt legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon – a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bszi. 9-11. §) megfelelően – kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban visszajuttatja az irodának. Az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát – rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással – az ügy iratborítékán aláírásával együtt feltünteti.

Az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölését követően a kezelőiroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba és az iratborítékba helyezett külön lapra bejegyzi.

3.7.2. Az irat útja, a közreműködők feladatai

A Büsz. 30. §-ának megfelelően a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja a járásbíróság elnökének, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bírónak.

A Beisz. 87. § (1) bekezdésének megfelelően az iroda az eljáró bíró vagy bírósági titkár kijelölése után a lajstromba bejegyzí az eljáró tanács sorszámát, majd az íratot a bírónak vagy a bírósági titkárnak a kijelölés napján, de legkésőbb a következı munkanapon bemutatja akként, hogy a papír alapú íratot átadókönyvvel átadja. Az iroda az elektronikus íratokat kinyomtatja és a papír alapú íratokra vonatkozó szabályok szerint bemutatja a bírónak vagy a bírósági titkárnak.

3.8. Az átosztás rendje

3.8.1. Az átosztás esetei

A Bűsz. 32. §-ának megfelelően a járásbíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bíró az ügy intézésére másik bírót vagy bírósági titkárt jelöl ki a kizárás, a bíró vagy a bírósági titkár szolgálati viszonyának megszűnése, tartós távolléte, az ügy jellegére is figyelemmel távolléte, az egyenletes munkateher biztosítása vagy az ügyhátralék feldolgozása érdekében. Ha az egyesítendő ügyek elintézésére eredetileg nem ugyanazt a bírót vagy bírósági titkárt jelölték ki, az együttes elbírálást a kijelölés módosításával kell biztosítani.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor

A Beisz. 86. §-ának megfelelően a járásbíróság elnöke, illetve az ügyek elosztására általa megbízott bíró a kijelölés módosítását, időpontját és okát – rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással – az ügy íratborítékán aláírásával együtt feltünteti. A kijelölés módosítása után az íratot nyomban visszajuttatja az irodának. A kijelölés módosításáról az iroda az írat bemutatásával az ügy intézésére eredetileg és újonnan kijelölt bírót vagy bírósági titkárt is értesíti. Amennyiben a kijelölés módosítása folytán az ügyben kitűzött eljárási cselekmény elmarad, az ügy intézésére újonnan kijelölt bíró vagy bírósági titkár gondoskodik arról, hogy ennek tényéről az ügyfelek a határnapot megelőzően tudomást szerezzenek.

3.9. A helyettesítés rendje

Ha a bíró vagy a bírósági titkár a tárgyalási napján előre nem láthatóan nem jelenik meg a szolgálati helyén, a járásbíróság elnöke, távollétében az általa megbízott bíró – lehetőleg az érintett bíróval, bírósági titkárral egyeztetve – az ügyelosztási rend 1. és 2. mellékletének figyelembevételével intézkedik az ügy átosztásáról, a tárgyalás elhalasztásáról, más bíró, bírósági titkár kijelölésével a szükséges érdemi intézkedések megtételéről vagy az új tárgyalás soron kívüli kitűzéséről.

3.10. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

1. melléklet az ügyelosztási rendhez: a beosztott bírók által intézett ügyek

2. melléklet az ügyelosztási rendhez: a beosztott bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

Kecskemét, 2022. október 10.

/: Dr. Husek Dániel :/

1. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2022. február 15. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
1.B. 1.Fk. 1.Bpk. 1.R. 1.Ir. 1.Beü. 1.Sze. 1.Szo. 1.Szve. 1.Szpi.	dr. Kun Lídia Ottília	az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer szerint: • büntető peres ügyek, • büntető nemperes ügyek • idegenrendészeti ügyek, • szabálysértési ügyek kijelölés: • fiatalkorúak ügyei [Be. 680. § (4) bekezdés]	10. tanács dr. Kálóczi Norbert
10.B. 10.Fk. 10.Bpk. 10.R. 10.Ir. 10.Beü. 10.Sze. 10.Szo. 10.Szve. 10.Szpi.	dr. Kálóczi Norbert	az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer szerint, figyelemmel a 3.5. pontban írtakra is: • büntető peres ügyek, • büntető nemperes ügyek • idegenrendészeti ügyek • szabálysértési ügyek kijelölés: • fiatalkorúak ügyei [Be. 680. § (4) bekezdés]	1. tanács dr. Kun Lídia Ottília

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
2.P. 2.G. 2.Pk. 2.Gpk. 2.Vh.	dr. Pirisiné dr. Szamosvölgyi Dóra	az általánosan alkalmazott ügyelosztási módszer szerint: • polgári peres ügyek,	5. tanács dr. Szűcs Éva

		• gazdasági peres ügyek, • polgári nemperes ügyek közül az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással, valamint a kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén: • polgári nemperes ügyek az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással, valamint a kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos ügyeken felül, • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek	
5.P. 5.G. 5.Pk. 5.Gpk. 5.Vh.	dr. Szűcs Éva	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint: • polgári peres ügyek, • gazdasági peres ügyek, • polgári nemperes ügyek közül az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással, valamint a	6. tanács dr. Bagi Attila Zsolt

		kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén: · polgári nemperes ügyek az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással, valamint a kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos ügyeken felül, • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek	
6.P. 6.G. 6.Pk. 6.Gpk. 6.Vh.	dr. Bagi Attila Zsolt	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint: • polgári peres ügyek, • gazdasági peres ügyek, · polgári nemperes ügyek közül az ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással, valamint a kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos ügyek az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén: · polgári nemperes ügyek az ideiglenes	2. tanács dr. Pirisiné dr. Szamosvölgyi Dóra

		megelőző távoltartással és megelőző távoltartással, valamint a kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos ügyeken felül, • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek	
--	--	--	--

2. melléklet az ügyelosztási rendhez

A beosztott bírósági titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2022. szeptember 1. napjától

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
	Balázs Edina	a bírósági ügyintézők által ellátható egyes feladatokról szóló 56/2008. (III. 26.) Kormány rendeletben meghatározottak szerint	10. tanács dr. Kálóczi Norbert

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport	Helyettesítés
14.Pk. 14.Gpk. 14.Vh.	dr. Kovács-Tóth Dalma	az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszer szerint: • polgári nemperes ügyek, kivéve: ideiglenes megelőző távoltartással és megelőző távoltartással, valamint a kapcsolattartás végrehajtásával kapcsolatos ügyek • gazdasági nemperes ügyek, • végrehajtási ügyek	2. tanács dr. Pirisiné dr. Szamosvölgyi Dóra
	Balázs Edina	a bírósági ügyintézők által ellátható egyes feladatokról szóló 56/2008. (III. 26.) Kormány rendeletben meghatározottak szerint	14. tanács dr. Kovács-Tóth Dalma