

Pályamű

**az Országos Bírószági Hivatal Elnökének a 118.E/2020 (III.6.) OBHE
határozatával a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégium
kollégiumvezetői tisztségének betöltésére kiírt pályázatához**

dr. Ilyés-Farkas Gabriella

2020. március 20.

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
A célkitűzés keretei	3
A Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma helyzetének bemutatása.....	3
II. A kollégiumvezetői tisztséggel kapcsolatos feladatok ellátásának jelenlegi keretei a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiumában.....	5
A kollégiumvezető feladataira vonatkozó jogi normák	5
A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.)	5
A bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (igazgatási szabályzat)	5
A Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ).....	6
Az Országos Bírósági Hivatal Elnöke által a bírósági szervezet számára meghatározott stratégiai célok.....	8
III. A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság munkaügyi ügyszakának jelenlegi helyzete ...	9
Emberi erőforrások	9
IV. Hosszú távú tervek és megvalósítás ütemezése	11
Az ítélezés időszerűsége és megalapozottsága	11
Ügyteher, ügyelosztási rend	11
Időszerű ítélezés	15
V. Tárgyi erőforrásokkal való gazdálkodás.....	16
VI. Bírósághoz való hozzáférés	17
VII. Bírósági integritás	18
VIII. Képzés.....	19
Összegzés.....	20

I. Bevezetés

A célkitűzés keretei

A Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma kollégiumvezetői álláshelyére benyújtott pályaművemben bemutatni kívánom a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma működésével kapcsolatos hosszú távú terveimet és azok megvalósításának ütemezését, amelyek tökéletesen megfelelnek

- az Országos Bírósági Hivatal Elnöke által a bírósági szervezet részére meghatározott stratégiai céloknak,
- a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma kollégiumvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladatoknak és felelősségi köröknek,
- a Fővárosi Törvényszék Elnöke által megfogalmazott közép- és hosszú távú terveknek,
- a Fővárosi Törvényszék, illetve a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma előtt álló rövid-és hosszú távú feladatoknak, különösen az alábbi területeken
 1. az ítékezés időszerűségének és megalapozottságának javítása,
 2. emberi és tárgyi erőforrás gazdálkodás,
 3. integritás,
 4. ügyfélközpontú bíróság,
 5. gyakorlat orientált képzés.

A Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma helyzetének bemutatása

2013. január 1. napjával jött létre egy különálló szakszabóság a közigazgatási és munkaügyi bíróság, amelynek hatáskörébe tartoztak a munkaviszonyból származó perek, valamint a közigazgatási határozatok felülvizsgálata iránti perek. Az ügyszakok létszámát és ügyforgalmát is tekintve a legnagyobbak voltak az ország azonos ügyeket elbíráló bíróságai között.

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság munkaügyi szakága azonban nem csak az itt tárgyalt ügyek száma, hanem az itt tárgyalt ügyek súlya miatt is kiemelkedő volt az azonos ügyeket tárgyaló bíróságok között.

A 2018. év nagy kihívása volt, hogy hatályba lépett a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.), valamint a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (Kp.). Mindkét perjogi kódex olyan alapvető eljárásjogi változásokat jelentett, amelynek alkalmazására való felkészülés, mind a bírácaknak, mind pedig az igazságügyi alkalmazottaknak hatalmas feladatot jelentett az ítélezési tevékenységük mellett. A gyakorlati alkalmazással számos jogértelmezési kérdés merült fel, melyek majd a tapasztalatok alapján fognak folyamatosan alakulni.

A munkaügyi ügyszakban nehézséget jelent, hogy az új eljárásjogi szabályok alkalmazása mellett a régi Pp., illetve a régi Pp. XX. fejezete szerint is intézni kell az ügyeket.

A munkaügyi ítélkezésben azonban a szervezeti változások a korábban ismertetett külön bírósággal nem fejeződtek be, hiszen újabb szervezeti változás és kihívás előtt áll a munkaügyi ítélkezés.

Az egyes törvényeknek az egyfokú járási hivatali eljárások megteremtésével összefüggő módosításáról szóló 2019. évi CXXVII. törvény (Ejht.) alapján a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2020. március 31. napjával megszűnik és 2020. április 1. napjától a munkaügyi ítélkezés a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiumában folytatódik tovább. Az elkövetkező évek kiemelt feladata lesz tehát az új szervezeti egység kialakítása és működtetése.

A szakágban dolgozó bírák és igazságügyi alkalmazottak a közösen viselt terhek alatt igazi közösségé váltak, akik a már megélt és a még előttük álló változások mellett végzik magas színvonalon munkájukat. Mindezekre figyelemmel az elkövetkező években minden eddiginél fontosabb a megerősített szakmai, igazgatási támogatás a bírácoknak, és az igazságügyi alkalmazottaknak egyaránt, annak érdekében, hogy az eddigi eredmények megőrizhetők és tovább fejleszthetők legyenek.

A kollégiumvezetés feladata, hogy az egységes és magas színvonalú ítélkezés megteremtése érdekében folyamatossá váljon a belső és külső kommunikáció. Meg kell teremteni azokat a csatornákat, amelyeken keresztül a kollégák által felvetett problémák, illetve megoldások találkozhatnak. Ezen csatornák lehetnek kisebb vagy nagyobb fórumok, írásbeli tájékoztatások, kötött vagy kötetlen beszélgetések. Az én célom, hogy mindezek biztosításával teremtsék lehetőséget egy olyan szakmai műhely kialakítására, amelyben minden együttgondolkodásra vágyó kolléga részt tud venni.

Pályaművemben bemutatom az előbb felvázolt célok eléréséhez szükséges utat, és a kollégium vezetését érintő elképzeléseimet.

Elsődleges célom lesz, hogy a bírák minden támogatást megkapjanak, amely a magas színvonalú és időszerű ítélkező tevékenységükhöz kell. Céljaim között szerepel, hogy az emberi erőforrások a munkateherhez igazodóan legyenek elosztva. További célom, hogy a megváltozott eljárási szabályokból fakadó jogalkalmazási kérdések megválaszolása érdekében a képzési rendszer hatékony, és különösen gyakorlat orientált legyen. Természetesen emellett fontos, hogy megvalósuljon egy rendszeres személyes szakmai konzultáció is, amely érdekében mindenkivel közvetlen és szoros munkakapcsolatot kell kialakítani.

Mindezek érdekében nagyon fontosnak tartom, hogy a bíróságon megfelelő légkör alakuljon ki, mert az együttműködés, egymás segítése elv megvalósulása nélkül a fenti feladatok nem valósulhatnak meg. Különösen fontosnak tartom, hogy a céljaim megvalósításakor bevezetett esetleges változtatásokat a bírák és az igazságügyi alkalmazottak értsék és kötetlenül elmondhassák az azzal kapcsolatos javaslataikat akár szóban, akár írásban.

II. A kollégiumvezetői tisztséggel kapcsolatos feladatok ellátásának jelenlegi keretei a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiumában

A kollégiumvezető feladataira vonatkozó jogi normák

A Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégium kollégiumvezetőjének kompetenciáját, feladatait pontosan meghatározza a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.), az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI.30.) OBH utasítása a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról 28.§-a, a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) 16.1. pontja, valamint a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiumának ügyrendje.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.)

A Bszi. 124. (1) bekezdése értelmében a kollégiumvezető

- a) szervezi a kollégium munkáját,
- b) évente beszámol a kollégiumnak
 - ba) a pályázatához csatolt pályaművében szereplő - az adott időszakra vonatkozó - tervek megvalósulásáról,
 - bb) a megelőző naptári évben a kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről, és
- c) ellátja a jogszabály, az OBH elnökének szabályzata vagy az OBH elnökének határozata, továbbá a bíróság szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörébe utalt igazgatási feladatokat.

A bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (igazgatási szabályzat)

Az igazgatási szabályzat 28.§-a részletesen rendelkezik a kollégiumvezető feladatairól. Eszerint a kollégiumvezető szervezi és vezeti a kollégium munkáját.

A kollégiumvezető feladata különösen:

- a) az 54. § (1) bekezdésben szereplő beszámolójában évente beszámol a kollégiumnak a pályázatához csatolt pályaműben szereplő tervek megvalósulásáról, a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről,
- b) jelen szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a kollégiumvezetői tevékenységéről beszámol az ítéletábra vagy a törvényszék elnökének,
- c) az egységes jogalkalmazási gyakorlat elősegítése érdekében figyelemmel kíséri és elemzi a bírák, a felülvizsgálati, másodfokú vagy felülvizsgálati ügyeket tárgyaló tanácsok ítélkezési tevékenységét,
- d) összegyűjti és elemzi, szükség esetén a kollégium elé terjeszti a vitás jogalkalmazási kérdéseket,
- e) összehívja a kollégium ülését és a napirendhez kapcsolódó előterjesztés előkészítéséről gondoskodik,
- f) évenként összegzi a másodfokú, a harmadfokú, a felülvizsgálati ügyeket tárgyaló tanácselnökök feljegyzéseinek általánosítható tapasztalatait, hasznosításukat előkészíti,
- g) ellenőrzi a kollégiumon belül az eljárási határidők és ügyviteli szabályok megtartását, ennek

érdekében betekint az eljáró bíró vagy a tanácselnök által a Büsz. előírásai szerint vezetett nyilvántartásba; a törvényszék kollégiumvezetője e feladatot a kollégium illetékességi területéhez tartozó járásbíróságokon is ellátja,

h) ellátja a jogegységi eljárással összefüggő, a Bszi. 26. § (3) bekezdése szerinti feladatokat, az elvi határozatokat (elvi döntéseket) rendszerezi, elemzi,

i) ellátja a bírósági titkárok, a bírósági fogalmazók, a bírósági ügyintézők és az egyéb igazságügyi alkalmazottak képzésének a szakmai irányítását, felügyeletét,

j) közreműködik a bírák ítélkező tevékenységének vizsgálatában, a bírák munkájának értékelésében,

k) a közérdekű bejelentések és a panaszügyek intézésében részt vesz,

l) javaslatot tesz - a szolgálati út betartásával - a jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében a Kúria kollégiumvezetőjének és az ítélőtábla elnökének a jogegységi eljárás indítványozására,

m) irányítja és szervezi a tanácselnöki feljegyzések ismertetését,

n) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Bszi., egyéb jogszabály, az OBH elnökének szabályzata, határozata, intézkedése, valamint a szervezeti és működési szabályzat a hatáskörébe utal,

o) előterjeszti - a szolgálati út betartásával - az ítélkezést segítő, támogató, központi intézkedést igénylő javaslatát, különösen a képzés, jogszabályalkotás, szabályzatalkotás, -módosítás körében,

p) javaslatot tesz fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezésére, megindítására,

q) ellátja a bírósági határozatok anonimizálásával és közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló OBH utasításban számára meghatározott feladatokat.

A Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

Az SZMSZ 10.1. pontja szabályozza a kollégiumvezető általános feladatait, eszerint:

a.) ellátja azokat az egyéb szakmai igazgatási feladatokat, amellyel az FT elnöke megbízza, tevékenységének gyakorlása során igazgatási szabályzókat alkalmaz,

b.) kapcsolatot tart a bíróságok vezetőivel, elkészíti a kollégium ügyrendjének tervezetét, valamint az éves munkatervi javaslatot, biztosítja azok munkatervi végrehajtását,

c.) elkészíti az ügyelosztási tervet,

d.) szóban, írásban vagy elektronikus levélben tájékoztatást ad a vezetői értekezletekről, gondoskodik a kollégium ülésén hozott döntések intranetes honlapon történő közzétételéről,

e.) a kollégiumon belül javaslatot tesz a bírák beosztására és beosztja az igazságügyi alkalmazottakat a bírói tanácsokba, felkérésre javaslatot tesz a bírák és az igazságügyi alkalmazottak személyi ügyeiben,

f.) az ügyérkezésnek megfelelően, az arányos munkateher biztosítása érdekében átcsoportosításokat hajt végre, a kiemelt jelentőségű ügyeket tárgyaló bírákat szükség szerint mentesíti, illetve felmenti az egyéb munkavégzés alól,

g.) megszervezi és vezeti a kollégiumi üléseket és tanácselnöki értekezleteket, valamint a szakmai önképzést,

h.) gondoskodik a kollégiumon belül a munkarend megtartásáról és annak ellenőrzéséről, elkészíti a szabadságolási tervre vonatkozó javaslatokat,

i.) megszervezi az ítélkezési szünetre (tárgyalás nélküli időszakra) a kollégium működését, továbbá a munka-és ünnepnapokra az ügyeleti és készenléti szolgálatot,

j.) dönt és tájékoztat a bíróságon kívüli munkavégzés első ízben történő engedélyezéséről,

kezdemenyezi az FT elnökénél a kiadott engedély visszavonását,

k.) ellenőrzi a kollégiumon belül az eljárási határidők, az ügyviteli szabályok megtartását, ennek érdekében

ka.) betekint az eljáró bíró vagy tanácselnök által a BÜSZ előírásai szerint vezetett nyilvántartásokba,

kb.) eljárási késedelem, vagy ügyviteli hiányosság észlelése esetén felvilágosítást kér és intézkedést tehet,

l.) a jogerősen befejezett ügyekben vizsgálatot végezhet az eljárási határidők és az ügyviteli szabályok érvényesülése tekintetében

m.) elvégzi a bíró munkájának értékelését megalapozó vizsgálatot, illetve kijelöli a vizsgálatot lefolytató bírót,

n.) javaslatot tesz az instruktorbírák kijelölésére az instruktorbíró kijelöléséről és tevékenységéről szóló 58. számú szabályzat alapján figyelemmel kíséri az instruktorbíró tevékenységét, valamint az éves összefoglaló jelentés alapján értékeli a pályakezdő bírót, előterjeszti a kollégium javaslatát a mentorként (támogató bíróként) megkereshető bírósági vezetőkre és bírákra

o.) értékeli az igazságügyi alkalmazottak munkáját

p.) irányítja és ellenőrzi a kollégiumba beosztott bírósági titkár és bírósági fogalmazó munkáját,

q.) ellátja az ítélezés egységének biztosításával összefüggő feladatait,

r.) az ítélezéssel kapcsolatban

ra.) folyamatos figyelemmel kíséri a bírák és a fellebbezési tanácsok tevékenységét,

rb.) összegyűjti és elemzi, szükség esetében a kollégium elé terjeszti a vitás jogalkalmazási kérdéseket,

rc.) tájékoztatást kér a fellebbezési tanácsok elnökeitől az ítélezési munkában felmerült jogalkalmazási kérdésekről,

rd.) a tanácselnöki feljegyzéseket elkészíti, biztosítja, hogy az azokban foglaltakat az érintettek megismerjék, az általánosítható tapasztalatokat évente összegzi és a kollégium munkatervébe felveszi e témakör megvitatását,

s.) közreműködik a közérdekű bejelentések kivizsgálásában, intézi a hatáskörébe utalt panaszokat és dönt a soron kívüli eljárás elrendelése iránti kérelmekben,

t.) engedélyezi az iratbetekintést,

u.) ellenőrzi a kollégiumhoz tartozó kezelőirodák működését, felelős a Beisz. Rendelkezéseinek betartásáért,

v.) közreműködik az iratselejtezéssel összefüggő feladatok végrehajtásában,

w.) tevékenységéről és a kollégium helyzetéről az FT elnökét folyamatosan, a vezetői értekezletet évente tájékoztatja,

x.) felkérésre egyéb bírósági igazgatási tevékenységet lát el,

y.) ellátja az anonimizálással kapcsolatos feladatokat az idevonatkozó rendelkezések szerint a vezetői szinteknek megfelelően.

Az Országos Bírósági Hivatal Elnöke által a bírósági szervezet számára meghatározott stratégiai célok

A Bszi.76.§ (1) bekezdés a) pontja szerint az OBH elnöke általános igazgatási feladatkörében kialakítja, és évente aktualizálja a bírósági igazgatás hosszú távú feladatait és a megvalósításuk feltételeit tartalmazó programot. A stratégiai célok kitűzése, majd azok elérésére való törekvés folyamatában a bírósági szervezet a jogalkotó által az igazságügyi reformmal elérni kívánt célt valósítja meg.

Az OBH elnöke által meghatározott stratégiai célok az alábbiak:

- a bíróságok az alkotmányos kötelezettségeiket teljesítsék – a független bírók magas színvonalon és időszerűen ítéلkezzenek,
- az emberi erőforrások optimális elosztása, hasznosítása,
- tárgyi feltételek biztosítása, azok optimális elosztása és hasznosítása,
- a bírósági szervezet integritása, az ítéلkezési és igazgatási munka átláthatósága, utóbbi kiszámíthatósága és ellenőrzöttsége,
- a bírósághoz való hozzáférés egyszerűsítése,
- a képzési rendszer fejlesztése, együttműködés a többi hivatásrenddel.

III. A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság munkaügyi üzemszakának jelenlegi helyzete

Emberi erőforrások

A következő két táblázatban a jelenlegi (Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság) és a tervezett Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma) emberi erőforrások alakulását mutatom be.

<i>Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság</i>	
vezető	3
bíró	34
titkár	5
bíróági ügyintéző	5
tisztviselő/írnok	39
fizikai dolgozó	5

<i>Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma</i>	
vezető	1
bíró	25
titkár	6
bíróági ügyintéző	3
tisztviselő/írnok	43
fizikai dolgozó	5

A hatékony ítélkezés kizárólag megfelelő ügyteher mellett valósulhat meg és ehhez elsődlegesen a rendelkezésre álló létszámot kell a leghatékonyabban kihasználni. Színvonalas ítélkezés akkor valósulhat meg, ha a bíró a munkaidejét nem adminisztratív tevékenységgel tölti, hanem érdemi munkavégzéssel. Ennek megfelelően kell kialakítani azt a kompetencia-alapú hálózatot, amelyben a titkárok, ügyintézők, esetleg fogalmazók foglalkoztatása megvalósul.

Erre figyelemmel a titkári hatáskörben ellátható ügyekhez titkárokat kell delegálni, az ügyintézőket pedig az 56/2008 (III.26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell foglalkoztatni. A hatékony közreműködésük megvalósítása érdekében a titkárok, ügyintézők képzését a központi képzési rendszerhez kapcsolódva, azzal együttműködve helyi szinten is szervezni kell.

A humán erőforrás folyamatos figyelemmel kísérése és esetleges átcsoportosítása rendkívül fontos feladat és egyben a fenntartható fejlődés, valamint a szervezetfejlesztés megvalósítandó célja.

Terveim között szerepel, hogy egy stabil, megfelelően felkészült létszámmal tudjon működni a bíróság. Természetesen mindezekhez nem elegendő csupán időszakosan a létszám biztosítása, hanem elsődlegesen a munkaerő stabilitását kell megteremteni. Ennek érdekében továbbra is nagy hangsúlyt fektetek a megfelelő munkakörülmények kialakítására, és olyan kedvező légkör megteremtésére, amely mellett az elvándorlás megelőzhető (szükség esetén eltérő munkarend engedélyezése, közösségi programok).

Céljaim között szerepel, hogy a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma mindezeknek megfelelően családbarát munkahelyként működjön. A bírákon kívül álláspontom szerint a titkárok, valamint a bírósági ügyintézők otthondolgozása is támogatható, tekintettel arra, hogy a megfelelő informatikai rendszer a folyamatban lévő fejlesztéseknek köszönhetően biztosítható lenne.

IV. Hosszú távú tervek és megvalósítás ütemezése

A pályaműnek a pályázati kiírás szerint tartalmazni kell a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiumának működésével kapcsolatos hosszú távú terveket, illetve azok megvalósításának ütemezését, fókuszálva az alábbiakban részletezett területekre.

Az ítélezés időszerűsége és megalapozottsága

Ügyteher, ügyelosztási rend

A Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiumában főszabály szerint automatikusan kerülnek kiosztásra az ügyek.

A következőkben röviden bemutatnám Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság 2019 évi ügyforgalmi adatait különös tekintettel a

- Beérkezett ügyek
- Befejezett ügyek, és a
- Folyamatban lévő ügyekre.

FKMB		Peres ügyek	Nemperes ügyek			
		Munkaügy	Munkaügy	Végrehajtási ügy	Összesen	Mindösszesen
Érkezett ügyek száma	Összesen	1166	285	223	508	1674
	2018. év százalékában	61,6	331,4	73,8	130,9	73,4

FKMB		Peres ügyek	Nemperes ügyek			
		Munkaügy	Munkaügy	Végrehajtási ügy	Összesen	Mindösszesen
Befejezett ügyek száma	Összesen	1586	229	212	441	2027
	2018. év százalékában	56,0	246,2	57,1	95,0	61,5

FKMB		Peres ügyek	Nemperes ügyek			
		Munkaügy	Munkaügy	Végrehajtási ügy	Összesen	Mindösszesen
Folyamatban maradt ügyek száma	Összesen	732	63	11	74	806
	2018. év százalékában	63,5	900,0	84,6	370,0	68,8

A táblázatokból is látható, hogy 2019. évben az előző évi érkezéshez viszonyítva csökkent a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság munkaügyi ügyszakába érkezett ügyek száma.

Az érkezett ügyek számát meghaladó befejezés valósult meg 2019-ben a munkaügyi ügyszakban, amely természetesen jelentette a folyamatban maradt ügyek számának csökkenését is.

Ahogy arról a pályázat korábbi részében írtam, a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma speciális helyzetben van. Az ország legnagyobb munkaügyi kollégiumától joggal várják el azt, hogy kiemelkedő színvonalú szakmai munkát folytasson, amely elősegítheti a jogalkalmazás egységesebbé válását és ezzel az eljárások időszerűségét is. Éppen ezért az időszerű és megalapozott ítéelkezésre törekvés elsődleges szempont minden itt dolgozó vezető számára.

Az új polgári perrendtartás hatálybalépését követően az eddig alkalmazott munkaszervezési módszereket át kellett alakítani. A változás elsődlegesen abban érzékelendő, hogy a jogszabály változásra tekintettel a hangsúly eltolódott a tárgyalások írásbeli előkészítésére, így az első tárgyalás a korábbiakhoz képest később kerül kitűzésre, azonban ezt követően kevesebb tárgyalás mellett, hamarabb fejeződik be. Ez a korábbiakhoz képest atipikus kitűzési rend egy-egy tárgyalási napon kevesebb tárgyalás megtartását teszi lehetővé, viszont jelentősen növeli a bíró kurrenciális, előkészítő tevékenységét.

A megnövekedett kurrenciális munkában a bírák mellé beosztott bírósági titkárok és bírósági ügyintézők segíthetnek, így célom az, hogy minden bíró mellé kerüljön bírósági titkár vagy bírósági ügyintéző beosztásra. Ők a kurrenciális ügyek, ítéletek előkészítésével tehermentesíthetik a bírakat, és így gyorsíthatják az ítéelkezést, különös figyelemmel a hosszabb pertartamú ügyekre.

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság munkaügyi szakágáról általánosságban elmondható, hogy az ítéelkezés időszerűségével és megalapozottságával kapcsolatban nem voltak alapvető problémák, bár az ügyszak jelenleg is küzd a korábbi jelentős mértékű átszignálásokból eredő hosszabb pertartamú ügygel, és ezen átosztások száma a munkaügyi szakágból elmenő kollégák referádaival növekedni fog. Természetesen soha nincs olyan állapot, amin ne lehetne javítani, illetve az is komoly kihívás, hogy a már elért eredményeket megtartsuk, különösen a mostani folyamatosan változó jogszabályi és szervezeti változások mellett.

Az ítéelkezés időszerűsége és megalapozottsága jelentős mértékben függ az ügyforgalmi adatoktól, de elsődlegesen mégis a bírák egyéni munkateljesítménye alapozza azt meg. Az egyéni munkateljesítmény pedig igen nagy mértékben függ a leterheltségtől.

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság munkaügyi ügyszakában folyamatosan csökkent az érkezett ügyek száma, miközben minden évben több ügyet fejeztek be a bírák, mint ami érkezett. Ezen adatok mögött azonban kedvezőtlen tendenciák is megfigyelhetők, ugyanis a munkaügyi ügyszakban bár az ügyek számát tekintve nem, de arányaiban mégis növekednek az éven túli ügyek.

Ebben szerepet játszik az is, hogy a már amúgy is előregedett referádaival rendelkező tapasztalt bírók közül többen kirendeléssel, majd kinevezéssel a Fővárosi Törvényszékre kerültek, így a folyamatban lévő ügyeket többször is át kellett osztani.

A munkateher kiegyenlítését alapvető céloknak tekintem, bár álláspontom szerint az arányos ügyelosztás önmagában ezt a kérdést nem oldja meg. Az ügyek nehézségi foka ugyanis jelentősen eltér egymástól, így az azonos mennyiségű ügy nem jelent azonos leterheltséget is egyben.

A jelenlegi pontrendszer ugyan nem teljesen alkalmas az ügyek nehézségi fokának megjelölésére, de még ezen rendszeren belül is álláspontom szerint figyelemmel kell kísérni, hogy az egyes bírók referádáját az ügyszám mellett, milyen nehézségű ügyek alkotják.

A munkaügyi kollégiumban automatikus szignálás lesz, így ennek figyelemmel kísérése még inkább elvárás annak érdekében, hogy a nehezebb ügyeket tárgyaló és ezért valamivel kevesebbet befejező bírák kezén lévő ügyek ne halmozódjanak fel, mert ez negatívan befolyásolja a pertartamot, és hátrányos az ügyfelek számára is.

Külön figyelni szükséges majd a kijelöléssel közigazgatási ügyeket tárgyaló bírák leterheltségét is, amelynek figyelemmel kísérése a közigazgatási, valamint munkaügyi kollégium vezetésének szoros együttműködését igényli a jövőben.

Az éven túli ügyek számában az elmúlt évben pozitív elmozdulás volt tapasztalható, amely mind a bírók erőfeszítéseinek, mind pedig a jelenlegi vezetés következetes odafigyelésének köszönhető. Ezen eredmények fenntartása, illetve további javítása érdekében továbbra is igénybe veszem a rendelkezésemre álló ellenőrzési eszközrendszert.

Ennek érdekében továbbra is fenn kívánom tartani azt a munkaügyi ügyszakban kialakult jó gyakorlatot, mely szerint minden hónapban folyamatosan figyelemmel kísérem a bíróknál lévő 30, illetve 60 napon túli elintézetlen ügyeket. Ugyancsak fenn maradna az a gyakorlatunk is, amellyel a bírók tárgyalási napjainak kihasználtságát és a határozatok írásba foglalásának időszerűségét kísérem figyelemmel.

Az ítéletek megalapozottságát a hatályon kívül helyezések aránya mutatja meg leginkább. Az ítélezés megalapozottsága körében fontosnak tartom kiemelni, hogy az elmúlt években, csoportvezetésem alatt növekedett a Fővárosi Törvényszék, mint másodfokú bíróság által helybenhagyott határozatok aránya.



A fenti diagram az ügydöntő határozatok elleni fellebbezések tárgyévi arányszámát és a fellebbviteli tanácsok által peres ügyekben adott években meghozott határozatok tartalmát mutatják be a munkaügyi ügyszakban.

A fenti adatokból is láthatóan az elmúlt 4 évben az ítélkezés színvonala folyamatosan javuló tendenciát mutat annak ellenére, hogy 2019. évben kisebb visszaesés volt tapasztalható.

Jelenleg is és kinevezésem esetén is a jövőben kiemelt feladatommak tekintem az ítélkezés megalapozottságának növelését. A munkaügyi ügyszakban eddig is legalább kéthavonta, illetve szükség esetén szakmai értekezletet tartottam, továbbá tematikus munkacsoportokat hoztam létre a felmerülő problémák megvitatására. Az értekezleteken ismertetésre kerültek a másodfokról visszaérkezett határozatok is, amelyek gyűjtését a jövőben is fenn tartanám.

A bírák épületbeli elhelyezkedése, illetve létszáma lehetővé teszi az általam fontosnak tartott rendszeres szakmai konzultációkat, amelyek nem formalizált keretek között napi szinten zajlanak, és amelyeket mindenképp szeretnék megőrizni a jövőben is, mert igen hatékonynak tartom.

Az információhoz jutás azonban nem csak ezeken a csatornákon, de a munkaügyi ügyszakban havonta készített és kiosztott Figyelőn keresztül is megvalósul, amelyben most már a kollégiumot érintő tudományos munkákra és egyéb tanulmányokra, cikkekre hívom fel a bírók figyelmét.

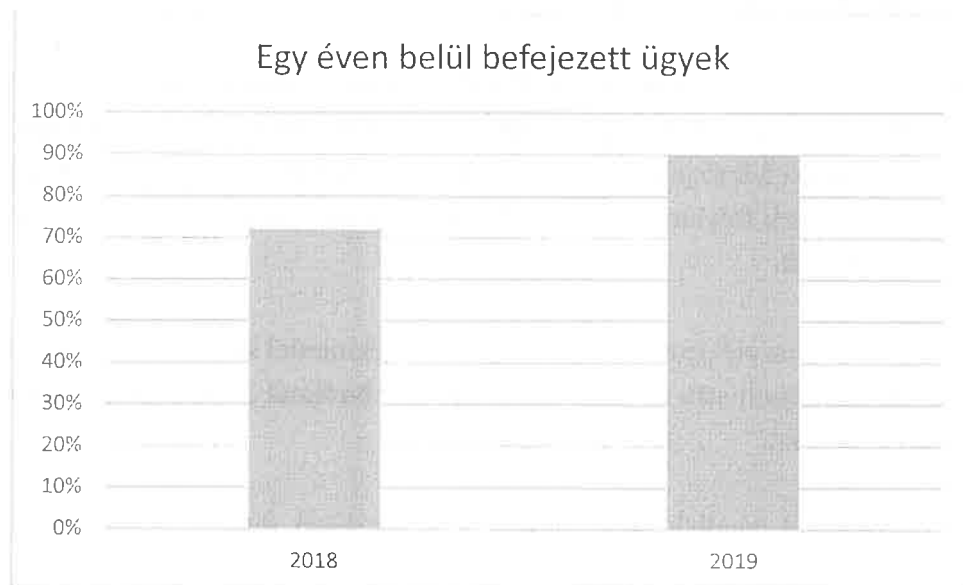
Álláspontom szerint a nemzetközi konferenciákon, képzéseken való részvétel szintén elősegíti az ítélkezés minőségének javulását, így az ilyen konferenciákon, illetve egyéb képzéseken való részvételt is támogatni kívánom, különös figyelemmel arra, hogy az ügyszakot érintően egyre gyakrabban merül fel európai joganyag alkalmazása, így az Európai Szaktanácsadói Hálózattal is folyamatos kapcsolat kialakítása szükséges.

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság, valamint a Drezdai Szociális Bíróság között kialakult kapcsolat fenn tartását és erősítését, melynek keretében éves találkozók megtartására kerül sor, szintén nagyon fontosnak tartom, azonban ezen találkozókba a jövőben a közigazgatási kollégium bevonása is hasznos lehet, hiszen a Drezdai Szociális Bíróság előtt tárgyalott ügyek a továbbiakban abban a kollégiumban kerülnek elbírálásra.

Fontosnak tartom továbbá azt is, hogy a fenti képzéseken túl a bírák az ügyszakokat érintő országos, illetve regionális képzéseken minél nagyobb számban vegyenek részt, ezzel is az ítélkezés szakszerűségét és a joggyakorlat egységességét emelve.

Időszerű ítélkezés

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság munkaügyi ügyszakában javultak az időszerűségi mutatók 2018. és 2019 évben.



A jövőben is cél az ítélkezés időszerűségének megtartása. A munkaügyi ügyszakban a jogszabályban elrendelt soron kívüli eljárásokra figyelemmel az ügyszakban elhúzódó ügyek nem lehetnek. Álláspontom szerint a legjobb időszerűséget úgy érhetjük el, ha – különös figyelemmel az új eljárási kódexekre – a pervezetés az ügy indulásától kezdve következetes és magas szakmai színvonalon áll.

Természetesen továbbra is célom a munkateher arányosságának folyamatos figyelemmel kísérése, és a szükséges intézkedések megtétele. Törekedni kell arra, hogy akár belső munkaerő-átcsoportosítással is, de megtartsuk az ügyszakban eddig elért minőségi és mennyiségi mutatókat.

Hosszú távú célom, hogy a Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma időszerű, tartósan magas szakmai színvonalon fejtsse ki tevékenységét a társszervek és a felsőbb bíróságok által is elismerten.

V. Tárgyi erőforrásokkal való gazdálkodás

A Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma egy modern irodaépületben kerül elhelyezésre, mely épület minden helyisége légkondicionálóval felszerelt. A jövőben a bírák elhelyezése két fős szobákban valósul meg. Változtatást igényel azonban majd az igazságügyi alkalmazottak elhelyezése, ugyanis ők jelenleg 5-10 fős szobákban dolgoznak.

Az épület nagyobb részében a személyi állomány került elhelyezésre, míg a kisebb részekben az irattárak és egyéb kiszolgáló helyiségek vannak. Az irattárak telítettsége az ügyszakban jelentős, így 2019. évben is közvetlen irányításom alatt végeztük a selejtezt annak érdekében, hogy a belső irattárak zsúfoltsága megszűnjön.

Az épületbe költözést követően számos felújítási, javítási munkát végeztek és az ablakcsere program is elkezdődött, ennek tovább folytatása feltétlenül szükséges, különösen azon helyiségekben, ahol több fő munkavállaló dolgozik.

A tárgyalótermek felszereltsége kiváló, kamerákkal és számítógéppel ellátottak. A tárgyalótermek közül azonban némelyik ablak nélküli és gyakorlati tapasztalatok mutatják, hogy ott egy egész napos tárgyalás tartása folyamatos 5-6 fő jelenlétével már nem megoldható. A helyiségbe szerelt levegőztető rendszer ugyanis nem képes folyamatosan cserélni az elhasznált levegőt, így ezen tárgyalótermek használhatósága korlátozott.

Az informatikai eszközök az elektronikus ügyintézésre is tekintettel folyamatos fejlesztés és bővítés alatt állnak, így lehetőség nyílt arra is, hogy azt az igénylő bírónál 2 monitor is rendelkezésre áll a zavartalan munkavégzéshez.

A bírák laptoppal/tablettel rendelkeznek, amely a teljes körű otthoni munkavégzést biztosítja számukra.

A jelenlegi elvárások mellett a fejlett informatikai eszközök/rendszerek biztosítása mindenképp szükséges a magas színvonalú szakmai, igazgatási munkához, így azok fejlesztésére és cseréjére folyamatos figyelmet kell fordítani.

VI. Bírósághoz való hozzáférés

Természetesen az igazságszolgáltatás is akkor éri el célját amennyiben a társadalomban a bíróságok munkája elfogadottá, megbecsülté válik.

A Fővárosi Törvényszék Tölgyfa utcai épületében modern ügyfélcentrumban fogadjuk az ügyfeleket. A helyiség hívó rendszerrel felszerelt és a kihelyezett táblákon, asztalokon színvonalas az OBH által rendelkezésünkre bocsátott ügyféltájékoztató anyagokkal tudjuk segíteni a hozzánk forduló ügyfeleket.

Fontosnak tartjuk, hogy ügyfeleinket felkészült irodai dolgozók fogadják, a kulturált és udvarias ügyintézésre a figyelmüket folyamatosan felhívjuk.

Az ügyfél elégedettséget rendszeresen mérjük az erre rendszeresített kérdőívek segítségével, túlnyomó többségben jó és kiváló értékelést kapunk. A kapott válaszok alapján a felmerülő problémákra minden esetben megpróbálunk megoldást találni.

Az ügyfélszolgálat napon titkáraink és ügyintézőink segítenek a minket felkereső ügyfeleinknek.

Számos bíránk vesz részt a Nyitott Bíróság programban, amelynek keretében évente 5-6 alkalommal fogadunk gyerekcsoportokat, illetve tartunk iskolai órákat. Figyelemmel a felmerült ilyen tárgyú igények nagy számára, ezeket a programokat a jövőben is megrendezzük.

Bíróságunk munkaügyi ügyszakában több bíró is szerepel a mediátori nyilvántartásban és több esetben folytattak le sikeres mediátori eljárást.

A Fővárosi Törvényszék Sajtó Osztályával is folyamatosan együttműködünk, hiszen az osztály munkájának szakmai segítése, információkkal való ellátása fontos lehet a társadalmat fokozottan érdeklő ügyek ismertetése során.

A XXI. század embere a bírósághoz fordulással, a jogérvényesítésével kapcsolatos információkat, dokumentumokat az egyre szélesebb körben rendelkezésre álló informatikai eszközök segítségével kívánja megvalósítani, melyre figyelemmel kiemelten fontosnak tartom a Fővárosi Törvényszék oldalán olyan tájékoztató anyagok elhelyezését, amely az elektronikus ügyintézésről, illetve az ügyszak tipikus ügyeiben nyújt segítséget a szükséges beadványokkal, illetve azok mellékleteivel kapcsolatos teendőkről.

VII. Bíróági integritás

Az Országos Bíróági Hivatal által meghirdetett stratégiai célok egyike a bíróági szervezet integritása, az ítélkezés és igazgatási munka átláthatósága és ezen utóbbinak a kiszámíthatósága, illetve ellenőrzöttségének megteremtése. A kiszámíthatóság és ellenőrzöttség egyik alapeleme a vezetői célok meghatározása, a bíróági munka igazgatási ellenőrzése és esetleges mulasztás vagy jogsértés esetén annak megfelelő, méltányos szankcionálása.

A bíróságok törvényes, átlátható és tisztességes működésének fenntartását oly módon kell megvalósítani, hogy az megfeleljen a 6/2016 (V.31.) OBH utasításnak.

Az igazgatási munka átláthatóságát biztosítani szükséges egy olyan ügyrend létrehozásával, melyben pontosan meghatározott a vezetés, ezen belül a kollégiumvezető, kollégiumvezető-helyettes feladata, és felelősségi köre. Szükséges rögzíteni a szignálás, átszignálás, valamint helyettesítés rendjét is, melynek során természetesen figyelemmel kell lenni az arányos munkateherre, valamint a szakmai kompetenciákra is.

Az ítélkezési munka átláthatóságát az egységes joggyakorlat kialakítása is biztosíthatja, melynek keretében a szakmai konzultációknak, illetve a szakmai anyagok megismerhetőségének van fontos szerepe.

Álláspontom szerint egy bíróság integritási kockázatát növelheti annak nagyobb vagy jelentősebb mérete. A Fővárosi Törvényszék Munkaügyi Kollégiuma átlagos létszámmal fog működni és aránylag nagyobb körű ismeretekkel rendelkezem az itt dolgozók munkavégzési és személyes körülményeiről, így az esetleges integritási kockázatokról. Fontosnak tartom azonban a már korábban kifejtettek miatt is a személyes kapcsolatok erősítését, akár a munkahelyen, akár a munkahelyen kívül megtartott közösségépítő programok szervezésével, illetve egyéni személyes megbeszélések tartásával.

A panaszokat és közérdekű bejelentéseket a 2013. évi CLXV törvény és a 7/2018 (VII.1.) OBH utasítás szerint továbbra is úgy intézzük, hogy az adott válaszok közérthetőek legyenek és a panaszosok számára is világosak és egyértelműen indokoltak. Álláspontom szerint ugyanis így csökkenthető az ismételten előterjesztett panaszok száma és egyben növelhető az ügyfél elégedettség is.

Mindezeken túlmenően természetesen a munkatársaink figyelmét is felhívjuk az integritási kockázatokra, különösen a közösségi oldalakon történő megjelenésre, vagy egyéb online felületen való megjelenés kockázataira.

Az integritási kockázatok feltárására körében mindent megteszünk annak érdekében, hogy az esetleges integritássértést megelőzzük.

VIII. Képzés

Ahogy korábban is utaltam már rá, nagyon fontosnak tartom a szakmai továbbképzéseken való részvételt, így ezt nem csak biztosítjuk kollégáink részére, de biztatjuk is őket az azon való részvételre.

A megalapozott ítélkezés feltétele ugyanis, hogy a kollégák ne elégedjenek meg a már megszerzett tudásukkal, de azok bővítésére, frissen tartására is törekedjenek.

Bíráink és igazságügyi alkalmazottaink elsősorban az OBH Magyar Igazságügyi Akadémia központi, illetve a Fővárosi Törvényszék helyi képzésein vesznek részt, de mára már általánossá vált a külföldi szakmai utakon való részvétel is. Éppen ezért fontosnak tartjuk, hogy ezen képzésekre olyan javaslatokat tegyünk, amelyek a szakmai továbbképzést elősegítik.

Emellett természetesen továbbra is fontosnak tartjuk a helyi képzéseket, melyek elsősorban a gyakorlatban felmerülő problémákra adnak gyors válaszokat, vagy a helyi jó gyakorlat átadását szolgálják. Ennek érdekében megszerveztük a kezdő bírák képzését, amelyen tapasztalt bírók ismertették pl. a kitűzéssel, tárgyalásra való felkészüléssel kapcsolatos jó gyakorlatukat. Ezen helyi képzéseket a továbbiakban is szeretnénk tartani.

A képzés egyik formájának gondolom a Fővárosi Ítéltáblára, illetve a Kúriára meghirdetett kirendelésekre történő jelentkezéseket, így kollégiumvezetőként segíteni kívánom a bírák magasabb bírói fórumokhoz történő kirendelését.

Munkacsoportok megalakítása is a helyi képzési rendszerbe illeszkedve valósul meg, az eljárási rendek változásával felmerülő gyakorlati kérdésekre fókuszálva. Ezen munkacsoportok havi rendszerességgel vagy szükségszerűen kerülnek összehívásra.

Továbbra is minden kezdő bíró esetén megtartjuk a perszimulációs gyakorlatunkat, melyet az első tárgyalást megelőzően az első tárgyalási napra kitűzött ügyekben tartunk, és amely kapcsán eddig minden esetben pozitív visszajelzést kaptunk az azon résztvevőktől.

Az újonnan belépők képzésére külön is figyelmet fordítunk és a részükre – a belépést követő 1 hónapon belül – szervezett képzéseket is folytatni kívánjuk.

A többi hivatásrenddel kialakított kapcsolatainkat megőrizzük, és lehetőség szerint tovább fejlesztjük.

Összegzés

A bírósági szervezetben 21 éve, míg igazgatási vezetőként 9 éve dolgozom. Ezen kilenc év alatt vezetőként aktívan vettem részt abban, hogy a Fővárosi Munkaügyi Bíróság és a Fővárosi Törvényszék Közigazgatási Kollégiuma 2013. évtől Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósággént ugyan még külön épületben, majd 2015.évtől már egy épületben, egy bírósággént működjön. Akkori vezetőtársaimmal együtt alakítottuk ki a jelenlegi bíróság működésének alapelveit és kereteit. A munkaügyi ügyszak szakmai munkáját az akkori vezetői teamből ma már egyedülként irányítom, tekintettel arra, hogy 2015. novemberétől átvettem és elláttam az elnök-helyettesi feladatokat is.

Ezen időszak alatt megismerkedtem az igazgatási feladatok minden féle aspektusával, annak nehézségével és szépségével egyaránt. A vezetői feladatok elvégzése sok lemondással és kötelezettséggel jár, de a kollégák visszajelzései, illetve az elért eredmények megerősítettek abban, hogy jól döntöttem, mikor mindezt vállaltam.

Az eddigi munkám során megtapasztaltam azt, hogy a pályaműben ismertetett elképzelések csak megfelelő együttműködés mellett valósulhatnak meg. A magas szakmai munka, az ügyek gyors, időszerű befejezése közös ügyünk, amelyért minden itt dolgozó munkatársnak tennie kell.

Pályázatom elfogadása esetén a rám bízott feladatokat a legjobb tudásom szerint fogom teljesíteni. Törekedni fogok az elért eredmények megtartására, lehetőség szerinti bővítésére, mindehhez azonban szükséges Elnök Úr, valamint valamennyi dolgozónak a jövőbeni támogatása.

Budapest, 2020. március 20.


dr. Ilyés-Farkas Gabriella