

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

6/2019. (II. 27.) OBH utasítása

az Országos Bírósági Könyvtári Rendszerről

A bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjára – az Országos Bírósági Könyvtári Rendszerről és annak működtetéséről a következő normatív utasítást adom ki:

1. A szabályzat célja, hatálya

1. § [Cél]

Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az Országos Bírósági Könyvtári Rendszer (a továbbiakban: OBKR) szakmai munkájával támogassa a bíróságokat alkotmányos kötelezettségük teljesítésében – abban, hogy a független bírák magas színvonalon és időszerűen ítéelkezzenek, valamint a képzési rendszer fejlesztése révén a többi hivatásrenddel együttműködjenek a stratégiai célok megvalósítása érdekében. Ennek érdekében az OBKR olyan szolgáltatásokat támogat, amelyek megfelelnek a hazai és nemzetközi felhasználói elvárásoknak, illetve a bírák, valamint a bírósági szervezetben dolgozók ítéelkezéssel kapcsolatos, egyéb szakmai, tudományos és kutató tevékenységének.

2. § [Hatály]

(1) A szabályzat

a) szervi hatálya a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 16. §-ában meghatározott bíróságokra, valamint az Országos Bírósági Hivatalra (a továbbiakban: OBH),

b) személyi hatálya az a) pont szerinti szervek bíraira és igazságügyi alkalmazottaira terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bíróságokon és az OBH szervezeti egységeként működő Magyar Igazságügyi Akadémián (a továbbiakban: OBH MIA) működtetett bírósági könyvtárak működésére terjed ki.

3. § [Értelmező rendelkezések]

E szabályzat alkalmazásában:

1. *báziskönyvtár*: könyvtári dokumentumokat rendszeresen gyűjtő, feltáró, megőrző és használatát biztosító szolgáltató egység a bíróságokon;

2. *fiókkönyvtár*: báziskönyvtár szakmai irányítása alatt működő, a Fővárosi Törvényszék illetékességi területén működtetett gyűjtemény;

3. *könyvtári szakember*: a könyvtáros, a könyvtári informatikus, a könyvtári asszisztens, a segédkönyvtáros, továbbá a könyvtári feladatok ellátásában közreműködő, más felső- vagy középfokú végzettséggel rendelkező igazságügyi alkalmazott;

4. *könyvtáros*: olyan könyvtári szakember, aki a bíróságokon és az OBH-ban foglalkoztatott egyes igazságügyi alkalmazottak munkakörének és képzési feltételeinek meghatározásáról szóló miniszeri rendeletben a könyvtárvezető vagy a könyvtáros számára meghatározott képzéssel rendelkezik;

5. *letéti könyvtár*: a báziskönyvtárak szakmai irányításával működő, azok szakkönyvvállományára és szolgáltatásaira támaszkodó jogi szakkönyvtári szolgáltatás;
6. *Országos Bírósi Integrált Könyvtári Rendszer (OBKR)*: a bírósági szakkönyvtárakban használt informatikai programcsomag, amely elősegíti egyes könyvtári munkafolyamatok automatizálását, az egyes szakkönyvtárak állományának nyilvántartását, és a könyvtári szolgáltatások biztosítását;
7. *Országos Bírósi Könyvtári Rendszer (OBKR)*: a bíróságokon működtetett jogi szakkönyvtárak együttműködő rendszere.

2. Országos Bírósi Könyvtári Rendszer

4. § [Az OBKR felépítése]

(1) Az OBKR tagjai:

- a) az OBH MIA-n, a Kúrián, az ítéltáblákon és a törvényszékeken működő báziskönyvtárak,
- b) a Fővárosi Törvényszék illetékességi területén működő kerületi bíróságokon létrehozott fiókkönyvtárak, valamint letéti könyvtárak,
- c) a törvényszékek illetékességi területén működő járásbíróságokon létrehozott letéti könyvtárak,
- d) a közigazgatási és munkaügyi bíróságokon létrehozott letéti könyvtárak (a továbbiakban együtt: bírósági könyvtárak).

(2) Az OBKR munkatársai a koordinátorok, illetve a báziskönyvtárakban dolgozó könyvtárosok, más könyvtári szakemberek, valamint a letéti- és fiókkönyvtári feladatokkal megbízott könyvtári szakemberek.

(3) A báziskönyvtár működtetése önálló szakmai feladat. A fiók- és letéti könyvtárak szakmai munkáját a báziskönyvtár szakmai vezetője irányítja.

(4) Az OBH, a Kúria, az ítéltábla és a törvényszék legalább báziskönyvtári szinten működtet könyvtárat. A járásbíróságon, kerületi bíróságon, illetve a közigazgatási és munkaügyi bíróságon a fiók- és letéti könyvtárak létrehozásáról a törvényszék elnöke dönt.

(5) A szakmai feladatok ellátására a báziskönyvtárban javasolt legalább egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott könyvtáros alkalmazása.

5.§ [Az OBKR feladatai]

(1) Az OBKR feladata, hogy:

- a) az ítélezési munkát és egyéb bírósági feladatok ellátását segítő, egymással együttműködni képes bírósági könyvtárakat működtesse és fejlessze;
- b) az egységes könyvtári-információs rendszer (OBKR) segítségével könyvtári információkat és dokumentumokat szolgáltatson;
- c) minden bírósági könyvtár azonos hozzáférési lehetőséget és azonos színvonalú szolgáltatást nyújtson a hozzá fordulóknak.

(2) Az OBKR szakmai működtetését, módszertani munkájának szakmai felügyeletét a bírósági könyvtári koordinátorok látják el.

(3) A bírósági könyvtárak feladatai:

- a) a nyilvános szolgáltatásokat nyújtó jogtudományi szakkönyvtárként gyűjtik, feltárják, rendelkezésre bocsátják a hazai és nemzetközi szakirodalom hagyományos és elektronikus dokumentumait az ítélező munka, valamint a bíróságokra háruló egyéb szakmai feladatok ellátása érdekében;
- b) széleskörű szakirodalmi információs szolgáltatásokat nyújtanak az igazságszolgáltatásban dolgozó szakemberek és intézmények számára;

- c) az OBKR részeként együttműködnek más bírósági és jogtudományi szakkönyvtárakkal a könyvtári információ-ellátás rendszerszerű működtetésében;
- d) céljaik megvalósítására törekedve folyamatosan – a felhasználói elvárások figyelembevételével – gyarapítják könyvtári gyűjteményüket nyomtatott és elektronikus dokumentumokkal, amelyeknek sokoldalú feltárásáról is gondoskodnak az OBIKR-ben;
- e) a használói igényeknek megfelelően alakítják és bővítik szolgáltatásaikat.

6. §¹ [A bírósági könyvtári koordinátorok]

Az OBKR szakmai működtetését, a módszertani feladatok ellátását az OBH támogatásával a vezető könyvtári koordinátor és a könyvtári koordinátorok (a továbbiakban együtt: koordinátor) végzik. A könyvtári koordinátorok munkáját a vezető koordinátor irányítja, és az OBH könyvtári feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének vezetője felügyeli.

3. A bírósági könyvtári koordinátorok megbízása

7. § [A bírósági könyvtári koordinátorok megbízása]

(1)² A koordinátorokat az OBH elnöke az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló törvényben szereplő központi igazgatási feladatokkal megbízás szabályai szerint bízta meg, illetve az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló igazságügyi alkalmazottak közül jelöli ki (a továbbiakban együtt: megbízás). A koordinátorok közül legalább egy fő a Kúria könyvtárosa. A megbízás időtartama három év.

(2)³ Az OBH elnöke először a vezető könyvtári koordinátort bízta meg, aki a megbízását követő 15 napon belül javaslatot tesz a további könyvtári koordinátor vagy koordinátorok személyére.

(3) Koordinátori feladattal bízható meg az az igazságügyi alkalmazott, aki

- a) felsőfokú szakirányú végzettséggel és
- b) legalább három éves jogi szakkönyvtári gyakorlattal rendelkezik.

(4) Nem bízható meg koordinátori feladattal az az igazságügyi alkalmazott, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(5)⁴ Az OBH MIA könyvtárosa külön megbízás nélkül is ellátja a könyvtári koordinátori feladatokat.

4. A bírósági könyvtári koordinátorok feladatai

8. § [A koordinátorok általános feladatai]

(1) A koordinátorok általános feladatai:

- a) az OBH elnöke stratégiai céljainak megfelelően működtetik és fejlesztik az OBKR szervezetét és tevékenységét,
- b) koordinálják a bírósági könyvtárak szakmai tevékenységét és együttműködését,
- c) koordinálják az OBKR könyvtárszakmai módszertani munkáját,
- d) működtetik az OBIKR-t, részt vesznek a fejlesztésében, kapcsolatot tartanak a rendszer fejlesztőivel,
- e) együttműködnek az OBH könyvtári feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységével, a bíróságok elnökeivel a bírósági könyvtári rendszer működtetésében,

¹ Módosította a 12/2019. (V.23.) OBH utasítás 1.§-a Hatályos 2019. május 24-től.

² Módosította a 12/2019. (V.23.) OBH utasítás 2.§ (1) bekezdése Hatályos 2019. május 24-től.

³ Módosította a 12/2019. (V.23.) OBH utasítás 2.§ (1) bekezdése Hatályos 2019. május 24-től.

⁴ Beiktatta a 12/2019. (V.23.) OBH utasítás 2.§ (2) bekezdése Hatályos 2019. május 24-től.

- f) együttműködnek a hazai és nemzetközi könyvtárszakmai szervezetekkel, illetve könyvtárakkal, információs intézményekkel,
 - g) koordinálják a rendszerben dolgozó könyvtárosok szakmai továbbképzését,
 - h) a korszerű információs és kommunikációs technikák alkalmazásával teremtik meg a modern követelményeknek eleget tevő szolgáltatásokat az ítélkező munka támogatásában.
- (2) A koordinátorok havonta legalább egy alkalommal az OBH MIA-n értekezletet tartanak.
- (3) A koordinátorok tevékenységüket a könyvtárosi feladataik ellátása mellett végzik. A koordinátori feladatok ellátása nem hátráltathatja a bíróságon vagy az OBH-ban végzett könyvtárszakmai tevékenységüket.

9. § [A vezető könyvtári koordinátor feladatai]

- (1) A vezető könyvtári koordinátor feladata:
- a) a bírósági könyvtári koordinátorok tevékenységének irányítása és szervezése;
 - b) a bírósági könyvtári koordinátorok képviselője;
 - c) az OBKR intranetes oldala tartalmi szerkesztésének koordinálása és felügyelete;
 - d) az OBIKR-t működtető szolgáltatóval való szakmai kapcsolattartás;
 - e) a koordinátorok éves tevékenységéről szóló munkaterv elkészítése és az OBH elnökének jóváhagyásra előterjesztése;
 - f) a koordinátorok szakmai munkájáról havi előrehaladási jelentés készítése,
 - g) az OBH könyvtári feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének vezetőjén keresztül az OBH elnökének előzetes jóváhagyásával a koordinátorok szakterületi feladatainak meghatározása és erről írásban tájékoztatásuk;
 - h) a felügyeletet ellátó OBH könyvtári feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége vezetőjével való kapcsolattartás;
 - i) a beszámolási kötelezettség teljesítése.
- (2) A vezető könyvtári koordinátor az OBKR és a könyvtári koordinátorok éves tevékenységéről írásbeli beszámolót készít.
- (3) A beszámoló a tárgyévvel vonatkozóan tartalmazza:
- a) a koordinátorok megnevezését;
 - b) az OBKR tárgyévi eredményeinek bemutatását az éves munkaterv tükrében;
 - c) a tárgyévvel vonatkozó koordinátori tevékenységek ismertetését a működésfejlesztés, a gyűjteményfejlesztés, a humánerőforrás fejlesztés, a módszertani rendszerfejlesztés, a szolgáltatásfejlesztés és a szakmai együttműködés témakörökben;
 - d) a koordinátorok közreműködését a bírósági képzéseken (központi, regionális, helyi);
 - e) a koordinátorok részvételét a könyvtárszakmai rendezvényeken, konferenciákon.

10. § [A könyvtári koordinátorok feladatai]

- (1) A könyvtári koordinátorok feladatai:
- a) az OBKR fejlesztéséhez kapcsolódó stratégiai döntések előkészítése, javaslatok és tervek elkészítése;
 - b) az OBKR megfelelő szakmai színvonalú működtetéséhez szükséges fejlesztések előkészítése és feladatok ellátása;
 - c) a bírósági könyvtárak szakmai fejlesztésének, ezen belül a bírósági könyvtárak azonos szakmai szintre történő fejlesztési programjának koordinálása;
 - d) az OBIKR moduljainak az alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása;
 - e) kapcsolattartás a bírósági könyvtári rendszer könyvtárosaival, könyvtári szakembereivel és egyéb hazai és külföldi jogi szakkönyvtárak munkatársaival, a jogi szakterületen működő kiadókkal és szakmai szervezetekkel;

- f) a bírósági könyvtárosok, könyvtári szakemberek munkájának szakmai és módszertani támogatása;
 - g) a könyvtáros igazságügyi alkalmazottak munkájának munkáltatói értékelése, teljesítmény értékelése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlójának kérésére a könyvtárosi szakmai munka véleményezése;
 - h) a bírósági intézmények dokumentum-beszerzési programjának támogatása;
 - i) az OBKR hazai és külföldi szakmai kapcsolatainak koordinálása és fejlesztése;
 - j) az igazságszolgáltatásban dolgozó szakemberek számára hazai és nemzetközi szakirodalmi információs szolgáltatások kialakítása és fejlesztése;
 - k) a bírósági könyvtári felhasználó-képzési tevékenység támogatása;
 - l) részvétel a bírósági könyvtárosok szakirányú képzésében és a felhasználók képzésében szakértőként, oktatóként;
 - m) könyvtárszakmai rendezvények és konferenciák szervezése az OBKR részére;
 - n) az OBH elnöke stratégiai céljainak megfelelően az országos szakmai rendezvények, kiállítások, konferenciák szakmai munkájának támogatása;
 - o) az OBKR marketing tevékenységének támogatása.
- (2) A könyvtári koordinátorok feladatainak ellátását a vezető koordinátor ellenőrzi.

5. A bírósági könyvtári koordinátori megbízás megszűnése

11. § [Megszűnés, megszüntetés]

- (1) A koordinátori megbízás megszűnik:
- a) az igazságügyi alkalmazotti jogviszony megszűnésével;
 - b) a határozott idejű megbízás lejártával;
 - c) a megbízásról történő lemondással;
 - d) a megbízás visszavonásával;
 - e) ha a koordinátort fegyelmi büntetéssel sújtják.
- (2) Az OBH elnöke a koordinátor megbízását akkor vonhatja vissza, ha
- a) a koordinátor megbízásának ellátásában 3 hónapot meghaladóan akadályoztatva van;
 - b) a koordinátor a szabályzatban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget.
- (3) A megbízás megszűnésének időpontja:
- a) az (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt esetben a szolgálati jogviszony megszűnésének napja;
 - b) az (1) bekezdés c) pontja esetében a lemondástól számított 60. nap;
 - c) az (1) bekezdés d) pontjában foglalt esetben a megbízás visszavonásának napja;
 - d) az (1) bekezdés e) pontjában foglalt esetben a fegyelmi büntetés jogerőre emelkedése napja.

6. Az OBKR és a koordinátorok munkájának felügyelete

12. § [Az OBKR és a koordinátorok tevékenységének felügyelete]

- (1) Az OBKR és a koordinátorok tevékenységének felügyeletéért az OBH könyvtári feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének vezetője felelős.
- (2) A koordinátorok éves munkatervét a vezető könyvtári koordinátor készíti el. A munkatervet az OBH könyvtári feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége vezetőjének előterjesztésére az OBH elnöke hagyja jóvá.
- (3) A koordinátorok szakmai munkájáról a vezető könyvtári koordinátor havi előrehaladási jelentést készít a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az OBH könyvtári feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének vezetője részére.

(4) Az OBKR és a koordinátorok éves tevékenységéről a vezető koordinátor írásbeli beszámolót készít a tárgyévet követő év január 20. napjáig. A beszámolót az OBH könyvtári feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége vezetőjének a tárgyévet követő év január 31. napjáig történő előterjesztésére az OBH elnöke hagyja jóvá.

7. A bírósági könyvtári koordinátorokat megillető kedvezmények, juttatások és költségviselés

13. § [A koordinátorok juttatásai]

(1) A koordinátorok, az OBH könyvtári feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége vezetőjének előterjesztésére, az OBH elnöke előzetes engedélyével részt vehetnek hazai és külföldi szakmai rendezvényeken és konferenciákon, szakmai tanulmányutakon.

(2) A koordinátorok, az OBH könyvtári feladatok ellátásáért felelős szervezeti egysége vezetőjének előterjesztésére, az OBH elnöke előzetes engedélyével tagok lehetnek a hazai és külföldi jogi, könyvtári szakmai szervezetekben.

(3) A vezető könyvtári koordinátor a vezető könyvtári koordinátori feladatok ellátásáért havi teljesítésigazolás alapján havonta a bírói illetményalap 30%-ának, a könyvtári koordinátor a könyvtári koordinátori feladatok ellátásáért havi teljesítésigazolás alapján havonta a bírói illetményalap 25%-ának megfelelő céljuttatásra jogosult.

(4)⁵ Az OBH MIA könyvtárosa a vezető könyvtári koordinátori, és a könyvtári koordinátori feladatok ellátásért céljuttatásra nem jogosult.

14. § [A koordinátorok költségeinek viselése]

(1) A koordinátori konzultációkra és a könyvtárosok részére szervezett képzésekre történő utazással kapcsolatos költségek a koordinátorok szolgálati helye szerinti bíróságot terhelik.

(2) A koordinátorok hazai és külföldi szakmai konferenciákon, tanulmányutakon való részvételének költsége az OBH-t terhelik.

8. Átmeneti és záró rendelkezések

15. § [Hatályba lépetés]

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

(2) A vezető könyvtári koordinátort az OBH elnöke az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül bízza meg.

Dr. Handó Tünde
elnök

⁵ Beiktatta a 12/2019. (V.23.) OBH utasítás 3.§-a Hatályos 2019. május 24-től.