

2. melléklet a 2./2019. (I. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bjt. 181. § (1) bekezdése és a 182. § (1) bekezdése alapján a bíró részére kiegészítő és képzettségi pótlék – a feladat ellátásának idejére, alkalmanként határozott időre, eltérő szabályozás hiányában legfeljebb egy éves időtartamra – állapítható meg.”

2. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„Lakhatási célú támogatás

3. § (1) Lakhatási célú támogatás a kérelmező által igényelt lakásbérlet, albérlet – számviteli bizonylattal igazolt – összegének megfizetéséhez nyújtott támogatás. A lakhatási célú támogatás biztosítható adóköteles juttatás formájában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja. tv.) 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.

(2) A támogatás írásbeli kérelemre legfeljebb egy éves időtartamra nyújtható, mely kérelemre évente meghosszabbítható abban az esetben, ha az egy háztartásban élő hozzátartozók egy főre jutó nettó jövedelme a mindenkori kötelező legkisebb munkabér két és félszeresét nem éri el, továbbá egyéb személyi, valamint vagyoni körülmények indokolják.

(3) Támogatás – kizárólag igazságszolgáltatási érdekből – a (2) bekezdésben meghatározott feltételek hiányában is adható, amennyiben a bíróság kezelésében álló lakás – Budapesten a Magyar Igazságügyi Akadémia szállodai szobája – az érintett részére nem biztosítható.

(4) A bruttó támogatás egy hónapra jutó összege nem haladhatja meg a mindenkori legalacsonyabb bírói alapilletmény (a továbbiakban: 1. fizetési fokozat) 50%-át.

(5) Amennyiben a (2) bekezdés alapján az egy háztartásban élő hozzátartozók közül többen jogosultak lakhatási célú támogatásra, annak együttes mértéke nem haladhatja meg a (4) bekezdésben meghatározott összeg másfélszeresét.

(6) A támogatás igénybevételére a szolgálati jogviszonyban álló a kinevezéstől számított három hónap időtartamon belül nem jogosult, azonban különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén ennek hiányában is megállapítható a támogatásra való jogosultság.

(7) A lakhatási célú támogatást a „Kérelem lakhatási célú támogatás megállapításához” megnevezésű formanyomtatvány (jelen melléklet 8. számú függeléke) értelemszerű kitöltésével lehet igényelni.”

3. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bíróságok, illetve az OBH vagyonkezelésében vagy más jogügylet alapján rendelkezésére álló szolgálati lakás az Szja. tv. 1. melléklet 8.6. pont f) alpontjában meghatározott feltételek szerint biztosítható. A bérleti díjat, továbbá az ahhoz kapcsolódó közszolgáltatási díjakat és egyéb költségeket – amennyiben azokat a bíróság, illetve az OBH fizeti – az intézmény önköltségszámítási szabályzata alapján évente kell megállapítani akként, hogy együttes összegük nem lehet kevesebb az önköltség mértékénél.”

4. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 4. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Letelepedési segély írásbeli kérelemre, felsőfokú iskolai rendszerű képzésben diplomát (oklevelet) szerzett és 35. életévét be nem töltött pályakezdő fiatal részére, a diploma (oklevél) megszerzését követő 12 hónapon belül folyósítható, ha a szolgálati jogviszony (létesítés, kinevezés, áthelyezés) helye az igénylő lakóhelyétől eltér, az új helyen véglegesen kíván letelepedni és azt igazságügyi érdek indokolja. A bruttó támogatás összege nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat összegének 50%-át.

(2) Ha a segélyben részesült személy szolgálati jogviszonya – a segélyt folyósító bíróságon – a folyósítástól számított 1 éven belül megszűnik, a segélyt vissza kell fizetni. Az elbírálásra jogosult vezető különös méltánylást érdemlő körülményekre figyelemmel a visszafizetési kötelezettség alól részben felmentést adhat.”

5. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 4. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A letelepedési segély biztosítható adóköteles juttatás formájában az Szja. tv. 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.”

6. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szolgálati jogviszonyban álló írásbeli kérelmére más településre való költözése költségeihez - ha nem az I. sz. 121. § (2) bekezdése szerinti esetről van szó - a 6. §-ban írtak szerint adható hozzájárulás. A bruttó támogatás összege nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat összegének 30%-át.”

7. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 5. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A más településre való költözés költségeihez való hozzájárulás biztosítható adóköteles juttatás formájában az Szja. tv. 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.”

8. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bruttó támogatás összege évente nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat összegének 30%-át.”

9. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 6. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

(8) A szociális segély biztosítható adóköteles juttatás formájában az Szja. tv. 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.”

10. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A segély összege nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat 50%-át.”

11. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 7. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A temetési segély biztosítható adómentes juttatás formájában az Szja. tv. 1. számú melléklet 1.3 pontjában meghatározott feltételek szerint.”

12. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 8. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési és nyelvtanulási támogatás biztosítható adóköteles juttatás formájában az Szja. tv. 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.”

13. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 10. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A céljuttatás jogcímen elszámolt szellemi és fizikai többletvegyenlenség meghatározását, a díjazása mértékét és teljesítésigazolásának feltételeit a célfeladat kitűzésekor okiratban kell szabályozni.”

14. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 10. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az igazságügyi alkalmazott az évenkénti teljesítményértékelés alapján, az értékelés évében jutalomban részesíthető.”

15. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 10. § (4)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A pénz- és tárgyjutalom mértéke nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat egyhavi összegét. Ugyanazon szolgálati jogviszonyban álló adott évben – a (3a) bekezdésben foglaltak, valamint a Juhász Andor-díjjal járó jutalmazás kivételével – egy alkalommal részesíthető pénz- vagy tárgyjutalomban.

(5) A pénz- vagy tárgyjutalom (4) bekezdésben írt mértékétől és rendszerességétől kizárólag az OBH elnökének előzetes engedélyével lehet eltérni.”

16. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A munkába járás utazási költségtérítése a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet feltételeivel megegyezően az alábbi eltérések figyelembevételével biztosítható.

(2) A munkáltató által fizetett napi munkába járással és hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legfeljebb 100%-a.

(3) A hazautazással kapcsolatos költségtérítés felső korlátja a tárgyévre vonatkozóan a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által meghatározott összeg.

(4) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás címén a munkáltató kérelem ellenében dolgozójának az Szja. tv.-ben meghatározott adómentes juttatás mértékének megfelelő költségtérítést fizet.

(5) A munkába járással kapcsolatos utazási költségek elszámolásához a költségtérítést írásban kell kérelmezni:

a) közösségi közlekedés igénybevétele esetén „Nyilatkozat a közösségi közlekedéssel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolásához” megnevezésű, a jelen melléklet 4/a. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével,

b) nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás esetén „A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása iránti kérelem” megnevezésű, a jelen melléklet 4/b. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével.

(6) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás térítésére való jogosultságot a költségvetési szerv vezetője állapítja meg.

(7) A kérelmező a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést havonta utólag

a) közösségi közlekedés igénybevétele esetén „A közösségi közlekedéssel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása” megnevezésű, a jelen melléklet 5/a. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével,

b) nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás esetén „A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása” megnevezésű, a jelen melléklet 5/b. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével.

(8) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás címén kizárólag azokra a munkában töltött napokra fizethető költségtérítés, amelyeken a kérelmező a beosztása, kinevezése szerinti szolgálati helyén ténylegesen megjelent.

(9) A munkába járáshoz igénybe vehető járművek esetében többféle közlekedési lehetőség közül bármelyik közlekedési eszköz költsége megtéríthető.

(10) Ha a munkavállaló olyan településen él, ahonnan a munkahelye több útvonalon is megközelíthető, akkor indokolt esetben a kevésbé költséghatékony útvonal is megtéríthető.

(11) Ha a munkába járás többféle közlekedési eszközzel vehető igénybe, akkor a munkáltató köteles mindegyik közlekedési eszköz megtérítésére, ide értve az átutazáshoz szükséges helyi utazási bérletet is.

(12) A munkáltató köteles megtéríteni az átutazáshoz szükséges helyi közlekedési költségeket.

(13) A munkáltató nem térítheti meg a lakóhely szerinti településen belül történő utazási költségeket.

(14) A MÁV és GYSEV Start Klub kártyacsalád elemei nem szolgálhatnak alapul munkába járás költségtérítéséhez.”

17. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a személyzeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a szolgálati jogviszonyban álló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a munkavégzéshez nem megfelelő, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján az elbírálásra jogosult vezető a szolgálati jogviszonyban álló részére a képernyő előtti munkavégzéshez megfelelő éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához a rendelet feltételeivel megegyezően az alábbi eltérések figyelembevételével adómentes hozzájárulást biztosít.

(2) Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüvegnek minősül a személyzeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a monitor emberi szemet rongáló hatása miatti szemüveg és éles látást biztosító lencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.”

18. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által támogatott gyógyászati segédeszköznek minősülő szemüveg költségeit a munkáltató viseli, az ettől eltérő szemüveg vagy kontaktlencse költségéhez a munkáltatói hozzájárulás mértéke legfeljebb az 1. fizetési fokozat 10%-ának megfelelő összeg lehet.”

19. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 16. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az igazságügyi alkalmazottak képzésében, vizsgára – ideértve különösen a bírósági fogalmazók szakvizsgára, az egyéb igazságügyi alkalmazottak bírósági ügyviteli vizsgára – való felkészítésében részt vevő bíró és igazságügyi alkalmazott az oktatás tartamára díjazásra jogosult, melynek mértéke az OBH elnöke által évente meghatározott központi oktatási terv megvalósítását szolgáló helyi, regionális és központi képzésben való részvétel kivételével legfeljebb bruttó 10 000 Ft/óra összegben határozható meg.

(2) Az igazságügyi alkalmazottak beszámoltatásában, vizsgáztatásában részt vevő bíró és igazságügyi alkalmazott díjazásra jogosult, melynek mértéke vizsgázónként legfeljebb bruttó 3 000 Ft összegben határozható meg.”

20. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet

- a) 3/A. § (2) bekezdésében „a 7. számú függelék” szövegrész helyébe „a jelen melléklet 7. számú függeléke” szöveg,
- b) 14. § (4) bekezdésében a „hozzájárulást” szövegrész helyébe az „adómentes hozzájárulást” szöveg,
- c) 14. § (4) bekezdés c) pontjában a „szemészeti szakvizsgálaton” szövegrész helyébe a „szemész szakvizsgálaton” szöveg,
- d) 16. § (4) bekezdés a) pontjában az „a törvényszék vagy ítélőtábla” szövegrész helyébe az „a Kúria, a törvényszék vagy az ítélőtábla” szöveg lép.

21. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 5/a. számú függeléke helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. melléklet 5/a. számú függelék

A közösségi közlekedéssel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása

A munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása

A jogosult neve:
Adóazonosító jele:
Állandó lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Munkába járás mely címről történik:
Szolgálati helye:
Beosztása:

Az elszámolás időszaka:

20..... év hó napjától

20..... év hó napjáig

Az elszámolás alapjául szolgáló, mellékelten csatolt bérlet(ek) vagy menetjegy(ek) díjának összege: Ft

A csatolt bérlet(ek) vagy menetjegy(ek) száma: db

A fenti összegből a munkáltató által térítendő összeg (100%): Ft

Kelt:, év hó napján

.....
munkavállaló

A munkavégzésben töltött időt igazolom, ennek alapján a Ft összegű költségtérítés kifizethető.

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa
írásban meghatalmazott”

22. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 8. számú függeléke helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. melléklet 8. számú függelék

Kérelem lakhatási célú támogatás megállapításához

I.

Név:
Születéskori neve:
Anyja neve:
Adóazonosító jele:
Születési ideje, helye:
Lakóhelye:
Beosztási helye:

II.

Munkavégzés helye:
Lakóhelye és munkavégzés helye közötti távolság (km):
A lakóhely és munkahely közötti tömegközlekedési eszközzel az oda- és visszautazás ideje naponta 3 óránál több időt vesz igénybe: igen/nem (aláhúzással jelölni)
Szolgálati jogviszony kezdete: év hó nap
Heti munkaideje: óra
Szolgálati jogviszony jellege: határozott/határozatlan (aláhúzással jelölni)

III.

A határozatlan idejű szolgálati jogviszony létrejöttét megelőző 12 hónapban és a támogatás nyújtásának időpontjában lakás tulajdonjogával vagy haszonélvezeti jogával rendelkezik-e
- a munkavégzés helyén vagy attól számított 60 km távolságon belül lévő településen: igen/nem
- olyan településen, ahonnan, a munkavégzés helyére tömegközlekedési eszközzel oda- és visszautazás ideje nem éri el a 3 órát: igen/nem

IV.

Azonos jogcímen legutóbb igénybe vett támogatás időtartama:
..... év hó naptól év hó napig
Azonos jogcímen legutóbb igénybe vett havi bruttó támogatás összege: Ft.

Kérem, hogy részemre lakhatási célú támogatást biztosítani szíveskedjenek az alábbi indokaim alapján:

.....
.....
.....

		Utolsó 3 havi átlag (Ft)				Össz-jövedelem (Ft/hó)
		Nettó kereset	Családi pótlék	Gyermek-tartásdíj	Egyéb jövedelem	
KÉRELMEZŐ						
KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ (rokonai kapcsolat megjelölésével)						
ÖSSZES						

Az egy főre eső utolsó 3 havi nettó átlagjövedelem: Ft/fő (kérelmező számítja ki!)

Az igazságügyi szervvel szolgálati viszonyban álló, közös háztartásban élő hozzátartozóm nincs/a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban részesült/nem részesült lakhatási célú támogatásban. (A megfelelő rész aláhúzendó!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt,.....,év.....hó.....napján

.....
kérelmező aláírása"