

1. melléklet a 2./2019. (I. 17.) OBH utasításhoz

„1. melléklet az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításhoz

Adatszolgáltatási kötelezettségek

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Havi rendszerességgel			
Tárgyhónap 8. napját megelőző utolsó munkanapja	Előrejelzés	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tárgyhónapban beérkezett, de tárgyhónapban a Forrás SQL rendszerben nem rögzített számlákról adatszolgáltatás	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tartozásállomány alakulása	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 6. napja	Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről (1036)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Jelentés zárlati adatokról, üres álláshelyekről, tartósan távol lévőkéről	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyhónapot követő hónap 15. napja	Idengenforgalmi adó	Területileg illetékes önkormányzat	Helyi önkormányzati rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2017. évi CL. törvény
A költségvetési évi január 10. napja, ezt követően a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napja	Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terve (csak abban az esetben, amennyiben teljesítésarányos keret lenyitás szükséges)	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Deviza adatszolgáltatás Intézmény vonatkozásában	OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	I.-XI. havi időközi költségvetési jelentés teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	Deviza adatszolgáltatás Fejezet vonatkozásában	Államkincstár	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Negyedéves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő hónap 15. napja	Negyedéves adatszolgáltatás a kezelt vagyon hasznosításáról	MNV Zrt. és OBH	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2017. évi CL. törvény
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	I-III. negyedévi időközi mérlegjelentés, teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés (2237)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet

Éves rendszerességgel			
Tárgyévet megelőző év november hónap 30. napja	Elemi (intézményi) költségvetés	Államkincstár és OBH	2011. évi CXCV. törvény, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év január 31. napja	Ítéltábla és törvényszék adatszolgáltatása a bíróságok gépjárműparkjáról	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyévet követő év január 31. napja	Az ítéltáblai és törvényszéki informatikai eszközállomány és eszközigények felmérése, illetve tájékoztatás az összesített tapasztalatokról	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyévet követő év január 31. napja	Törvényszéki adatszolgáltatás a bírósági épületekben található vendégszobákról	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyév január hónap 31. napja	Adatszolgáltatás az adómentes támogatásban részesített magánszemélyek nevérol, adóazonosító jeléről, a munkavállaló által bérelt lakás címéről	NAV	1995. évi XXVII. törvény
Tárgyév január hónap 31. napja	Adatszolgáltatás a munkavállalónak nyújtott lakáscélú hitel elengedett összegéről	NAV	1995. évi CXVII. törvény
Tárgyév január hónap 31. napja	Adatszolgáltatás a munkavállalónak nyújtott lakáscélú hitelek elszámolásáról	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
A költségvetési évet követő év február hónap 5. napja	XII. havi Időközi költségvetési jelentés teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő év február hónap 5. napja	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (gyorsjelentés) teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (éves jelentés) teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év február hónap 25. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2017. évi CL. törvény
A költségvetési évet követő év február hónap 28. napja	Éves intézményi költségvetési beszámoló teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év február hónap 28. napja	Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi szabadidős szálláshelyekről (8041)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 1. napja	Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás	Környezetvédelmi hatóság	309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Adatszolgáltatás azon kisadózó vállalkozásokról, amelyek részére tárgyévben a kifizetés az egymillió forintot meghaladta	NAV	2012. évi CXLVII. törvény

Tárgyétet követő év március hónap 31. napja	Éves jelentés a beruházások összetételéről (1933)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyétet követő év március hónap 31. napja	Éves beruházásstatisztikai jelentés (2240)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyétet követő év április hónap 30. napja	Energiafelhasználási beszámoló (1335a)	Magyar Energetikai és Közmű szabályozási Hivatal	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyétet követő év május hónap 31. napja	A megfigyelésbe bevont szervezetek esetében jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról (1799)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyétet követő év május hónap 31. napja	Az állami vagyon tárgyév december 31-ei állományáról szóló vagyonkataszteri jelentés	MNV Zrt. és OBH	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyétet követő év május 31. napja	Vagyonkezelt vagyon tekintetében tényleges értéknövelő beruházás, felújítás	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgyétet megelőző év november 30. napja	Vagyonkezelt vagyon tekintetében tervezett értéknövelő beruházás, felújítás	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgyév november 30. napja	Elhelyezési igények bejelentése	MNV Zrt. és OBH	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
A havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségen felül			
Haladéktalanul	Vagyonkezelői jogviszony megszűnéséről Vagyonelem értékbecsléséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Foglalkoztatás napját megelőző napon, de legkésőbb a foglalkoztatás megkezdése napján	Bejelentés a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó adatokról (TMUNK)	NAV	2017. évi CL. törvény
Tárgyétet követő második év február hónap 15. napja	Jelentés az információs és kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásáról (1670)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Intézkedés meghozatalát követő 5 munkanapon belül	Költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat- módosításokról, - átcsoportosításokról	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
A változástól számított 8 napon belül	A vagyon kezelőjének, hasznélvezőjének, használójának törzsadataiban bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság megkeresésére, legkésőbb 15 napon belül	Eseti adatszolgáltatások	Államkincstár	1997. évi LXXXI. törvény
Folyamatosan, 30 napon belül	A 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet szerinti tételesen	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

	nyilvántartott vagyonelem kapcsán bekövetkezett változásról		
30 napon belül	Vagyonkezelői jogviszony létesítéséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
30 napon belül	Felesleges, feladatellátáshoz nem szükséges ingatlanok, 90 napot meghaladó időtartamra	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

”

2. melléklet a 2./2019. (I. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bjt. 181. § (1) bekezdése és a 182. § (1) bekezdése alapján a bíró részére kiegészítő és képzettségi pótlék – a feladat ellátásának idejére, alkalmanként határozott időre, eltérő szabályozás hiányában legfeljebb egy éves időtartamra – állapítható meg.”

2. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:
„Lakhatási célú támogatás

3. § (1) Lakhatási célú támogatás a kérelmező által igényelt lakásbérlet, albérlet – számviteli bizonylattal igazolt – összegének megfizetéséhez nyújtott támogatás. A lakhatási célú támogatás biztosítható adóköteles juttatás formájában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja. tv.) 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.

(2) A támogatás írásbeli kérelemre legfeljebb egy éves időtartamra nyújtható, mely kérelemre évente meghosszabbítható abban az esetben, ha az egy háztartásban élő hozzátartozók egy főre jutó nettó jövedelme a mindenkori kötelező legkisebb munkabér két és félszeresét nem éri el, továbbá egyéb személyi, valamint vagyoni körülmények indokolják.

(3) Támogatás – kizárólag igazságszolgáltatási érdekből – a (2) bekezdésben meghatározott feltételek hiányában is adható, amennyiben a bíróság kezelésében álló lakás – Budapesten a Magyar Igazságügyi Akadémia szállodai szobája – az érintett részére nem biztosítható.

(4) A bruttó támogatás egy hónapra jutó összege nem haladhatja meg a mindenkori legalacsonyabb bírói alapilletmény (a továbbiakban: 1. fizetési fokozat) 50%-át.

(5) Amennyiben a (2) bekezdés alapján az egy háztartásban élő hozzátartozók közül többen jogosultak lakhatási célú támogatásra, annak együttes mértéke nem haladhatja meg a (4) bekezdésben meghatározott összeg másfélszeresét.

(6) A támogatás igénybevétele a szolgálati jogviszonyban álló a kinevezéstől számított három hónap időtartamon belül nem jogosult, azonban különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén ennek hiányában is megállapítható a támogatásra való jogosultság.

(7) A lakhatási célú támogatást a „Kérelem lakhatási célú támogatás megállapításához” megnevezésű formanyomtatvány (jelen melléklet 8. számú függeléke) értelemszerű kitöltésével lehet igényelni.”

3. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bíróságok, illetve az OBH vagyonkezelésében vagy más jogügylet alapján rendelkezésére álló szolgálati lakás az Szja. tv. 1. melléklet 8.6. pont f) alpontjában meghatározott feltételek szerint biztosítható. A bérleti díjat, továbbá az ahhoz kapcsolódó közszolgáltatási díjakat és egyéb költségeket – amennyiben azokat a bíróság, illetve az OBH fizeti – az intézmény önköltségszámítási szabályzata alapján évente kell megállapítani akként, hogy együttes összegük nem lehet kevesebb az önköltség mértékénél.”

4. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 4. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Letelepedési segély írásbeli kérelemre, felsőfokú iskolai rendszerű képzésben diplomát (oklevelet) szerzett és 35. életévét be nem töltött pályakezdő fiatal részére, a diploma (oklevél) megszerzését követő 12 hónapon belül folyósítható, ha a szolgálati jogviszony (létesítés, kinevezés, áthelyezés) helye az igénylő lakóhelyétől eltér, az új helyen véglegesen kíván letelepedni és azt igazságügyi érdek indokolja. A bruttó támogatás összege nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat összegének 50%-át.

(2) Ha a segélyben részesült személy szolgálati jogviszonya – a segélyt folyósító bíróságon – a folyósítástól számított 1 éven belül megszűnik, a segélyt vissza kell fizetni. Az elbírálásra jogosult vezető különös méltánylást érdemlő körülményekre figyelemmel a visszafizetési kötelezettség alól részben felmentést adhat.”

5. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 4. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A letelepedési segély biztosítható adóköteles juttatás formájában az Szja. tv. 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.”

6. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szolgálati jogviszonyban álló írásbeli kérelmére más településre való költözése költségeihez - ha nem az lasz. 121. § (2) bekezdése szerinti esetről van szó - a 6. §-ban írtak szerint adható hozzájárulás. A bruttó támogatás összege nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat összegének 30%-át.”

7. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 5. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A más településre való költözés költségeihez való hozzájárulás biztosítható adóköteles juttatás formájában az Szja. tv. 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.”

8. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bruttó támogatás összege évente nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat összegének 30%-át.”

9. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 6. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

(8) A szociális segély biztosítható adóköteles juttatás formájában az Szja. tv. 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.”

10. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A segély összege nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat 50%-át.”

11. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 7. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A temetési segély biztosítható adómentes juttatás formájában az Szja. tv. 1. számú melléklet 1.3 pontjában meghatározott feltételek szerint.”

12. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 8. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési és nyelvtanulási támogatás biztosítható adóköteles juttatás formájában az Szja. tv. 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint.”

13. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 10. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A céljuttatás jogcímen elszámolt szellemi és fizikai többlettevékenység meghatározását, a díjazása mértékét és teljesítésigazolásának feltételeit a célfeladat kitűzésekor okiratban kell szabályozni.”

14. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 10. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az igazságügyi alkalmazott az évenkénti teljesítményértékelés alapján, az értékelés évében jutalomban részesíthető.”

15. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 10. § (4)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A pénz- és tárgyjutalom mértéke nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat egyhavi összegét. Ugyanazon szolgálati jogviszonyban álló adott évben – a (3a) bekezdésben foglaltak, valamint a Juhász Andor-díjjal járó jutalmazás kivételével – egy alkalommal részesíthető pénz- vagy tárgyjutalomban.

(5) A pénz- vagy tárgyjutalom (4) bekezdésben írt mértékétől és rendszerességétől kizárólag az OBH elnökének előzetes engedélyével lehet eltérni.”

16. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A munkába járás utazási költségtérítése a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet feltételeivel megegyezően az alábbi eltérések figyelembevételével biztosítható.

(2) A munkáltató által fizetett napi munkába járással és hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legfeljebb 100%-a.

- (3) A hazautazással kapcsolatos költségtérítés felső korlátja a tárgyévre vonatkozóan a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által meghatározott összeg.
- (4) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás címén a munkáltató kérelem ellenében dolgozójának az Szja. tv.-ben meghatározott adómentes juttatás mértékének megfelelő költségtérítést fizet.
- (5) A munkába járással kapcsolatos utazási költségek elszámolásához a költségtérítést írásban kell kérelmezni:
- a) közösségi közlekedés igénybevétele esetén „Nyilatkozat a közösségi közlekedéssel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolásához” megnevezésű, a jelen melléklet 4/a. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével,
 - b) nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás esetén „A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása iránti kérelem” megnevezésű, a jelen melléklet 4/b. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével.
- (6) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás térítésére való jogosultságot a költségvetési szerv vezetője állapítja meg.
- (7) A kérelmező a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést havonta utólag
- a) közösségi közlekedés igénybevétele esetén „A közösségi közlekedéssel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása” megnevezésű, a jelen melléklet 5/a. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével,
 - b) nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás esetén „A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása” megnevezésű, a jelen melléklet 5/b. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével.
- (8) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás címén kizárólag azokra a munkában töltött napokra fizethető költségtérítés, amelyeken a kérelmező a beosztása, kinevezése szerinti szolgálati helyén ténylegesen megjelent.
- (9) A munkába járáshoz igénybe vehető járművek esetében többféle közlekedési lehetőség közül bármelyik közlekedési eszköz költsége megtéríthető.
- (10) Ha a munkavállaló olyan településen él, ahonnan a munkahelye több útvonalon is megközelíthető, akkor indokolt esetben a kevésbé költséghatékony útvonal is megtéríthető.
- (11) Ha a munkába járás többféle közlekedési eszközzel vehető igénybe, akkor a munkáltató köteles mindegyik közlekedési eszköz megtérítésére, ide értve az átutazáshoz szükséges helyi utazási bérletet is.
- (12) A munkáltató köteles megtéríteni az átutazáshoz szükséges helyi közlekedési költségeket.
- (13) A munkáltató nem térítheti meg a lakóhely szerinti településen belül történő utazási költségeket.
- (14) A MÁV és GYSEV Start Klub kártyacsalád elemei nem szolgálhatnak alapul munkába járás költségtérítéséhez.”

17. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 14. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a személetesi szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a szolgálati jogviszonyban álló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a munkavégzéshez nem megfelelő, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján az elbírálásra jogosult vezető a szolgálati jogviszonyban álló részére a képernyő előtti munkavégzéshez megfelelő éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához a rendelet feltételeivel megegyezően az alábbi eltérések figyelembevételével adómentes hozzájárulást biztosít.

(2) Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüvegnek minősül a személetesi szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a monitor emberi szemet rongáló hatása miatti szemüveg és éles látást biztosító lencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.”

18. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 14. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által támogatott gyógyászati segédeszköznek minősülő szemüveg költségeit a munkáltató viseli, az ettől eltérő szemüveg vagy kontaktlencse költségéhez a munkáltatói hozzájárulás mértéke legfeljebb az 1. fizetési fokozat 10%-ának megfelelő összeg lehet.”

19. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet* 16. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az igazságügyi alkalmazottak képzésében, vizsgára – ideértve különösen a bírósági fogalmazók szakvizsgára, az egyéb igazságügyi alkalmazottak bírósági ügyviteli vizsgára – való felkészítésében részt vevő

bíró és igazságügyi alkalmazott az oktatás tartamára díjazásra jogosult, melynek mértéke az OBH elnöke által évente meghatározott központi oktatási terv megvalósítását szolgáló helyi, regionális és központi képzésben való részvétel kivételével legfeljebb bruttó 10 000 Ft/óra összegben határozható meg.

(2) Az igazságügyi alkalmazottak beszámoltatásában, vizsgáztatásában részt vevő bíró és igazságügyi alkalmazott díjazásra jogosult, melynek mértéke vizsgázónként legfeljebb bruttó 3 000 Ft összegben határozható meg.”

20. A gazdálkodási szabályzat 2. *melléklet*

- a) 3/A. § (2) bekezdésében „a 7. számú függelék” szövegrész helyébe „a jelen melléklet 7. számú függeléke” szöveg,
- b) 14. § (4) bekezdésében a „hozzájárulást” szövegrész helyébe az „adómentes hozzájárulást” szöveg,
- c) 14. § (4) bekezdés c) pontjában a „szemészeti szakvizsgálaton” szövegrész helyébe a „szemész szakvizsgálaton” szöveg,
- d) 16. § (4) bekezdés a) pontjában az „a törvényszék vagy ítélőtábla” szövegrész helyébe az „a Kúria, a törvényszék vagy az ítélőtábla” szöveg lép.