

A statisztikai tevékenység szabályzatban rögzített határidői és határnapjai

1. Népmozgalmi statisztikai adatgyűjtés			
Szsz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok	házasság felbontásáról, valamint érvénytelenné nyilvánításáról, bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnéséről szóló úrlap kitöltése	határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül
2.	bíró, érdemi ügyintéző	házasság felbontásáról, valamint érvénytelenné nyilvánításáról, bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnéséről szóló úrlap ellenőrzése és véglegesítése	határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül
3.	bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok	házasság felbontásáról, valamint érvénytelenné nyilvánításáról, bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnéséről szóló úrlap anyakönyvvezetőnek megküldése	kitöltést követő hét munkanapon belül

2. Az alapeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatgyűjtés			
Szsz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	lajstromiroda vezetője	előállítja a bíróság bírúinak és érdemi ügyintézőinek az alapeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatszolgáltató adatlapjait	tárgyhónapot követő hónap harmadik munkanapjáig
2.	lajstromiroda vezetője	az alapeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatszolgáltató lap ellenőrzése, a bíróval és az érdemi ügyintézővel egyeztetése, hiánypótltatása, helyesbítése	előállítást követően haladéktalanul
3.	bíró, érdemi ügyintéző	véglegesíti az ellenőrzött adatszolgáltató lapokat	tárgyhónapot követő hónap ötödik munkanapjáig
4.	JB, KMB-n statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott, ennek hiányában a lajstromiroda vezetője	az alapeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatszolgáltató lapok továbbítása a törvényszék statisztikusához	tárgyhónapot követő hónap hatodik munkanapig
5.	bírósági statisztikus	alapeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatszolgáltató lapokat összesíti, számszakilag ellenőrzi, feltöltéssel továbbítja az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége részére	a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig
6.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	az adatokat számszakilag ellenőrzi, szükség esetén a bírósági statisztikust hiánypótlásra hívja fel	a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig
7.	bírósági statisztikus	hiánypótlás teljesítése	felhívástól számított három munkanapon belül

8.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyév első félévére az adatok országos összesítése	tárgyév szeptember 30. napjáig
9.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	az ügyszorgalmi statisztikai adatok közzétételével együtt az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó a tárgyévi első félévi országos és helyi adatok közzététele	tárgyév október 31. napjáig
10.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyévi adatok országos összesítése	tárgyét követő év március 31. napjáig
11.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	az ügyszorgalmi statisztikai adatok közzétételével együtt az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó a tárgyévi országos és helyi adatok közzététele	tárgyét követő év április 30. napjáig

3. Ügyszorgalmi statisztikai adatgyűjtés			
Ssz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	JB, KMB-n a statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott, valamint a bírósági statisztikus	előállítja az ügyszorgalmi statisztikai adatszolgáltató lapokat	tárgyhónapot követő hónap ötödik munkanapig
2.	JB, KMB-n statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott	az ügyszorgalmi statisztikai adatszolgáltató lapokat továbbítja a törvényszék statisztikusához	tárgyhónapot követő hónap hatodik munkanapig
3.	törvényszék statisztikusa	a járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a törvényszék ügyszorgalmi statisztikai adatszolgáltató lapjait összesíti és feldolgozza	tárgyhónapot követő hónap kilencedik munkanapig
4.	törvényszék statisztikusa	a járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a törvényszék adatszolgáltató lapjait és az összesített ügyszorgalmi jelentést az adatbázisba feltölti	a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik munkanapig
5.	bírósági statisztikus	az ügyszorgalmi adatszolgáltató lapokat továbbítja a központi adatbázisba	a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig
6.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	adatbázisba feltöltött ügyszorgalmi jelentések számszaki ellenőrzése, véglegesítése, szükség esetén hiánypótlásra felhívás	tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig

7.	bíróági statisztikus	ügyforgalmi adatok hiányosságának pótlása, erről az OBH statisztikáért felelős szervezeti egységének tájékoztatása	felhívástól számított három munkanapon belül
8.	JB, KMB-n a statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott, valamint a bírósági statisztikus	előállítja a bíróság tárgyévi első félévi ügyforgalmi statisztikai adatait	tárgyév július ötödik napjáig
9.	JB, KMB-n statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott	a bíróság tárgyévi első félévi ügyforgalmi statisztikai adatait továbbítja a törvényszék statisztikusához	tárgyév július tizenötödik napjáig
10.	törvényszék statisztikusa	járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a törvényszék első félévi ügyforgalmi statisztikai adatait összesíti	tárgyév július 25. napjáig
11.	bíróági statisztikus	feldolgozza a tárgyévi első félévi ügyforgalmi statisztikai adatait, azokat továbbítja az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége részére	tárgyév július 31. napjáig
12.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyév első félévére az adatok országos összesítése, szükség esetén hiánypótlásra felhívás	tárgyév szeptember 30. napjáig
13.	bíróági statisztikus	hiánypótlás teljesítése	felhívástól számított három munkanapon belül
14.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyév első félévi ügyforgalmi és ügyek időtartamára vonatkozó (időszerűségi) adatok közzététele	tárgyév október 31. napjáig
15.	JB, KMB-n a statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott, valamint a bírósági statisztikus	előállítja a bíróság tárgyévi ügyforgalmi statisztikai adatait	tárgyévet követő év február 5. napjáig
16.	JB, KMB-n statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott	a bíróság tárgyévi ügyforgalmi statisztikai adatait továbbítja a törvényszék statisztikusához	tárgyévet követő év február 10. napjáig
17.	törvényszék statisztikusa	járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a törvényszék tárgyévi ügyforgalmi statisztikai adatait összesíti	tárgyévet követő év február 25. napjáig

18.	bíróági statisztikus	feldolgozza a tárgyév első félévi ügyforgalmi statisztikai adatait, azokat továbbítja az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége részére	tárgyévet követő év február 28. napjáig
19.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyévi adatok országos összesítése, szükség esetén hiánypótlásra felhívás	tárgyévet követő év március 31. napjáig
20.	bíróági statisztikus	hiánypótlás teljesítése	felhívástól számított három munkanapon belül
21.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyévi ügyforgalmi és ügyek időtartamára vonatkozó (időszerűségi) adatok közzététele	tárgyévet követő év április 30. napjáig

4. Bűnügyi statisztikai adatgyűjtés			
Ssz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok	bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lap előállítás	határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül
2.	bíró, érdemi ügyintéző	bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lap ellenőrzése és véglegesítése	határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül
3.	bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok	bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lap adatbázisba feltöltése	határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül
4.	lajstromiroda vezetője	a bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lap ellenőrzése, a bíróval és az érdemi ügyintézővel egyeztetése, hiánypótltatása, helyesbítése	feltöltést követően haladéktalanul
5.	járásbírószágon statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott	a bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lapok továbbítása a törvényszék statisztikusához	tárgyhónapot követő hónap hatodik munkanapjáig
6.	bíróági statisztikus	a bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lapokat továbbítja a központi adatbázisba	a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig
7.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	előállítja az informatikai szakrendszerből az adatokat	tárgyévet követő év március 31. napjáig
8.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	közzéteszi a tárgyévi országos bűnügyi statisztikai adatokat	tárgyévet követő év április 30. napjáig

5. Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége egyéb feladatai			
Ssz.	Felelős	Feladat	Határidő

1.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	bírószági szervezetrendszeren kívülről az OBH-ba érkező statisztikai adatigénylés teljesítése az adatot igénylő szervezeti egység részére	statisztikáért felelős szervezeti egységhez megérkezéstől számított öt munkanapon belül
2.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	az első fokon jogerőre emelkedett, valamint a helybenhagyással és hatályon kívül helyezéssel érintett határozatok arányának mutatószámainak megállapítása	tárgyévét követő év március 15. napjáig

6. A bíróság elnökének egyéb feladatai			
Ssz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	bíróság elnöke	bejelenti az OBH felé a statisztikával összefüggő adatszolgáltatásra jogosult, illetve a bírósági statisztikus és helyettesítésére jogosult személy nevét, beosztását, telefonszámát és elektronikus elérhetőségét	változást követő öt napon belül
2.	bíróság elnöke	a 41. § szerinti adatigénylés esetén a bíróság statisztikai adatairól, előzetes adatairól adandó tájékoztatást előzetesen bemutatja az OBH elnökének	közlést hét munkanappal megelőzően
3.	bíróság elnöke	az adatszolgáltató lap és a közzétett statisztikai adat felülvizsgálatát eredményező körülményről, megtett intézkedésekről tájékoztatja az OBH elnökét	felülvizsgálattól számított három munkanapon belül