

PÁLYAMŰ

a Fővárosi Törvényszék elnökhelyettesi állására kiírt pályázati felhívásra

készítette: Dr. Tóth Gyula

2014. VT. A-67/3.
2014. SZEPTEMBER 3. O.

BEVEZETÉS

A magyar igazságszolgáltatás történetében a Fővárosi Törvényszék mindig jelentős szerepet töltött be, intézményi súlya markánsan elkülönült a többi szervezeti egységtől. A központi régióban való elhelyezkedése okán szerepet kapott a történelem sorsfordító eseményeiben, mindemellett a hétköznapiok kiemelt ügyeit is a legnagyobb számban itt tárgyalják. Az ügyérkezés országosan a legnagyobb, a jelentős létszám viszont fokozott munkaerő koordinációt igényel. A központi szerepvállalás mindig a közmegítélés fókuszába helyezte a törvényszéket, ami folyamatosan együtt járt a felfokozott társadalmi elvárásokkal. A koncentrált médiaérdeklődésnek és a fokozott sajtó kommunikációnak köszönhetően, az állampolgárok egyre inkább a törvényszéken keresztül ítélték meg az igazságszolgáltatást. Mindez oda vezetett, hogy a Fővárosi Törvényszék, a magyar igazságszolgáltatás tükrévé vált. Ez a tükör néha homályos volt, mert az elvárásoknak való megfelelés és az elvégzett munka pozitív megítélése a legnagyobb igyekezet ellenére sem volt mindig összhangban egymással. A jelentős létszám ellenére egyenlőtlen volt a munkaerő elosztása, a koordinátlanság miatt a jelentős ügyérkezés, munkateher aránytalanságot okozott. A többlet munkaterhet a pályafutásom során, - mind bíróként, mind vezetőként személyesen is megtapasztalhattam, mert az a gazdasági peres ügyszakban fokozottabban jelentkezett.

Alappal állíthatom ezért, hogy a Fővárosi Törvényszék történetében az elmúlt években jelentős fordulat következett be, hiszen a magyar igazságszolgáltatás mélyreható változásai által felkínált pozitív lehetőségekkel kitűnően tudott élni. A stratégiai célok mentén haladva érzékelhető fejlődést ért el számos területen, változatlan ügyérkezés mellett jelentősen javult az időszerűség, a befejezések aránya meghaladta az érkezését. A hatékony munkaerő gazdálkodásnak, köszönhetően csökkent a munkateher.

A múlt tapasztalatai és a jelen nyújtotta sikeres jövő érdekében elkötelezett vagyok a stratégia folytatásában, az akadályok leküzdésében, a pályaműben vázolt új megoldások megvalósításában. A pályaművemben elsődlegesen az Országos Bírósági Hivatal elnökének stratégiai elképzeléseivel teljes összhangban, a Fővárosi Törvényszék elnöke által megfogalmazott, az intézmény működésének valamennyi területét érintő közép-és hosszú távú tervekre és célkitűzésekre utalok. A további részében ezen stratégiai céloknak feleltetem meg a Fővárosi Törvényszék Szervezeti-és Működési Szabályzata által az elnökhelyettes részére előírt feladat és felelősségi köröket érintő - az igazgatási feladatokkal történő megbízásom kezdetétől – már megvalósított és a jövőben megvalósításra kerülő, egymással összefüggő, illetve egymásra épülő terveimet és azok megvalósításának ütemezését.

I.

A Fővárosi Törvényszék elnöke által a központi stratégiai célokkal összhangban meghatározott közép-és hosszú távú tervek, célkitűzések.

1. A létszámgazdálkodás célkitűzései

Az Országos Bírósági Hivatal segítségével és stratégiai céljainak megfelelően, a Fővárosi Törvényszék által a létszámgazdálkodás területén kialakított célkitűzésekkel messzemenően egyetértek. A megváltozott eljárási szabályokkal összhangban egyes szakterületeken lehetővé vált a bírói foglalkoztatás megszüntetése, illetve korlátozása a titkár, fogalmazó, ügyintéző önálló eljárását lehetővé tevő szabályozásnak köszönhetően. Az új létszámgazdálkodási stratégia végrehajtása nyomán csökkent a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán, a szabálysértési szakterületen, és a Fővárosi Törvényszék Polgári Kollégiumának Nyilvántartási Csoportjában foglalkoztatott bírák létszáma, ugyanakkor az üressé vált álláshelyek átirányításra kerültek az évek óta jelentős munkateherrel dolgozó Polgári, Gazdasági és Büntető Kollégiumba. Megvalósult ezáltal az a célkitűzés, hogy a felszabaduló bírói álláshelyek a legnagyobb munkateherrel dolgozó – elsődlegesen peres – szakterületre kerüljenek átirányításra.

A bírói álláshelyek átirányításával a létszámgazdálkodás területén újabb feladatként jelentkezett a foglalkoztatás folyamatos biztosítása, melyet több Országos Bírósági Hivatal elnöki rendelkezés tett lehetővé. Az ennek nyomán rendszeresített 33 bírósági titkári és 75 bírósági ügyintézői álláshely maximálisan elegendő volt a létszám átcsoportosítás kiegyenlítésére.

A 144/2008. (VI.9.) OIT határozattal 2011. december 31. napjáig ideiglenesen biztosított bírói és igazságügyi alkalmazotti álláshelyek véglegesítését is két nagy jelentőségű Országos Bírósági Hivatal elnöki döntés teremtette meg. Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a 373/2013. (IX.26.) számú határozatával 74 igazságügyi alkalmazottal, míg a 423/2013. (X.29.) számú határozatával 35 bírói álláshely rendszeresítésével támogatta a Fővárosi Törvényszéket. A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon biztosított 8 bírói álláshely megteremtésével az új szervezeti egység munkája, személyi feltételrendszere is biztosítottá vált.

A belső átcsoportosítás alapkoncepciója szerint lehetővé vált a bírák adminisztratív munkaterhét csökkentő teamek kialakítása is.

Az engedélyezett létszám központi döntéseknek köszönhető jelentős bővítésével a Fővárosi Törvényszék működési feltételrendszere alapvetően megváltozott, mely mind teljesítményében, mind ügyforgalmi mutatóiban, eredményességében markánsan tükröződött.

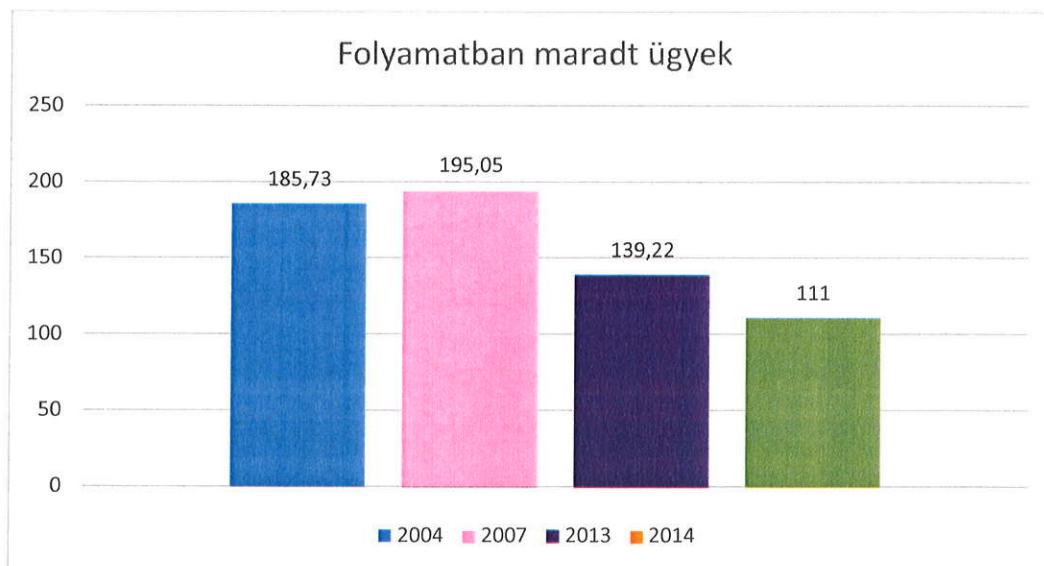
Az egyes szervezeti egységek közötti munkateher-arányos létszámgazdálkodás folyamatos fenntartása érdekében a Fővárosi Törvényszék elnöke által bevezetett ún. „rapid kirendelések” gyakorlatának koncepciójával messzemenően egyetértek. A több szervezeti egységnél, több szakterületen alkalmazott munkamódszer rövid időn belül sikeres megoldást jelentett a kialakult negatív ügyforgalmi és létszámhelyzetek problémájára.

2. Az ügyforgalmi eredmények

Az általam is támogatott létszámgazdálkodási elvek végrehajtásának eredményeként a Fővárosi Törvényszék munkateher és ügyforgalmi mutatói gyökeresen átalakultak, melyet az alábbi táblázatok szemléltetnek.

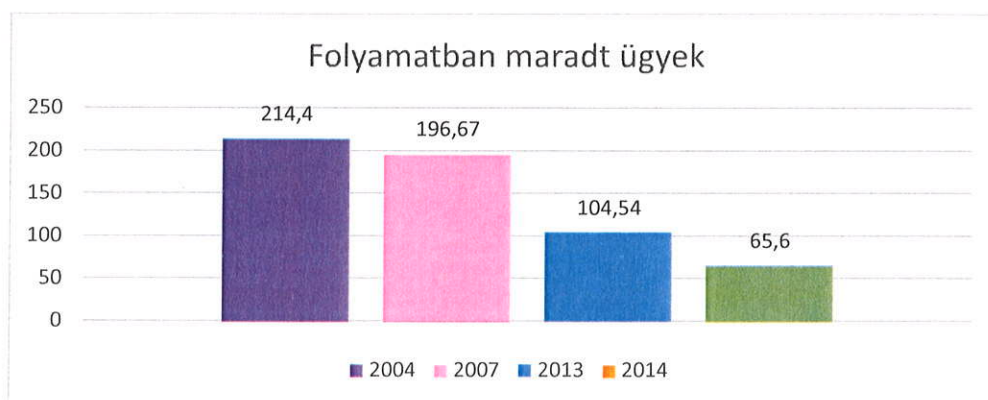
Kerületi Bíróságok, civilisztikai ügyszak

Folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó havi átlagos száma a Fővárosi Törvényszéken			
2004	2007	2013	2014
185,73	195,05	139,22	111



Kerületi Bíróságok, büntető ügyszak

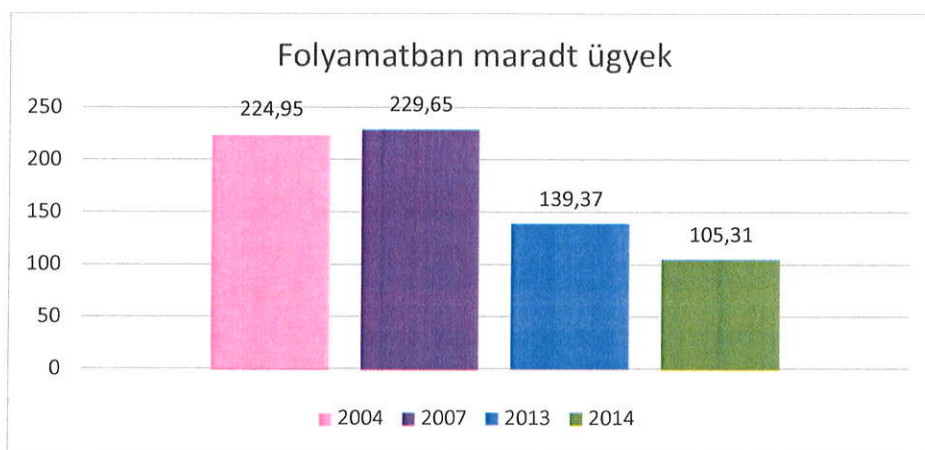
Folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó havi átlagos száma a Fővárosi Törvényszéken			
2004	2008	2013	2014
214,40	196,67	104,54	65,6



A munkateher-csökkenés meghatározó jelentőségű volt mind a civilisztikai, mind a büntető szakágban.

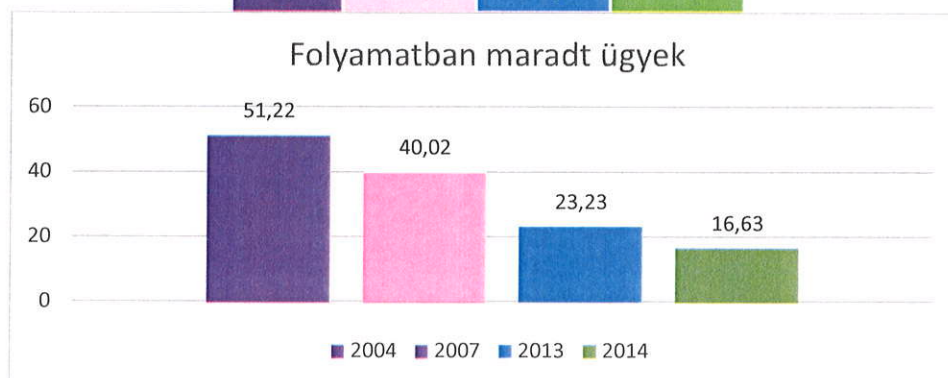
Fővárosi Törvényszék – civilisztika elsőfok

Folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó havi átlagos száma a Fővárosi Törvényszéken			
2004	2007	2013	2014
224,95	229,65	139,37	105,31



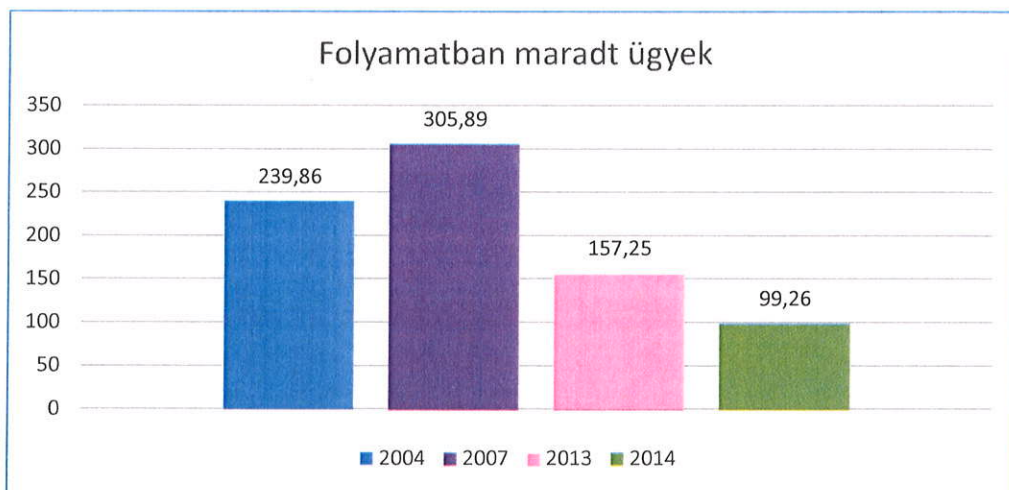
Fővárosi Törvényszék büntető ügyszak – elsőfok

Folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó havi átlagos száma a Fővárosi Törvényszéken			
2005	2007	2013	2014
51,22	40,02	23,23	16,63



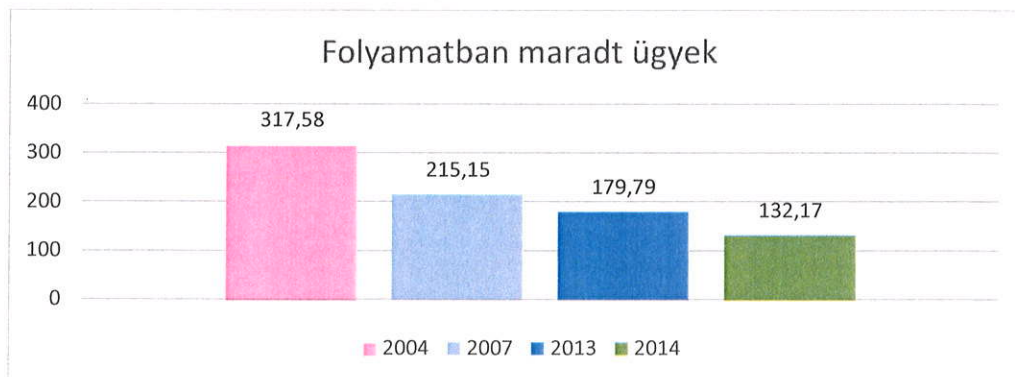
Fővárosi Törvényszék fellebbvitel – civilisztika

Folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó havi átlagos száma a Fővárosi Törvényszéken			
2004	2008	2013	2014
239,86	305,89	157,25	99,26



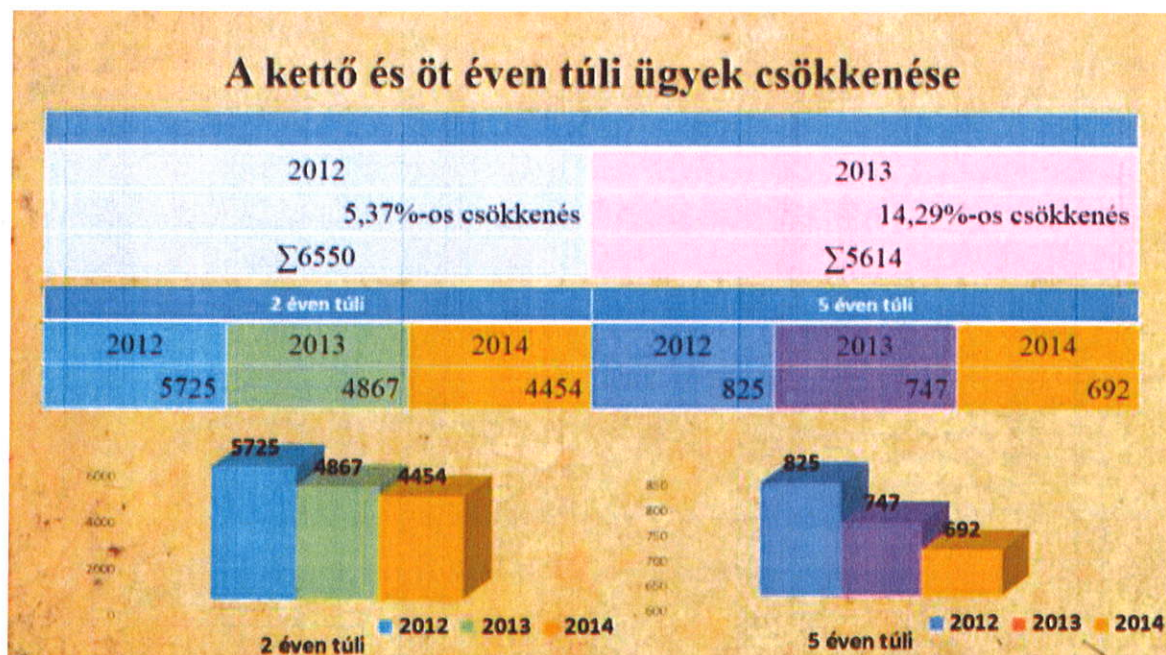
Fővárosi Törvényszék fellebbvitel - büntető

Folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó havi átlagos száma a Fővárosi Törvényszéken			
2004	2008	2013	2014
317,58	215,15	179,79	132,17



A folyamatban maradt felszámolási ügyek alakulása

2010	2011	2012	2013	2014
15703	17950	19887	15446	14837



3. A pénzügyi gazdálkodás megújítása, az ingatlangazdálkodás új koncepciója

A Fővárosi Törvényszék elnöke az átláthatóbb és racionálisabb pénzügyi gazdálkodás érdekében több, a jövőben is támogatható és fejleszthető változást vezetett be. Az új szerződésnyilvántartási rendszerrel átláthatóbbá, ütemezhetőbbé vált a beszerzési és közbeszerzési eljárások rendje. A kötelezettségvállalások értékhatárának leszállítása biztosította a teljes felsővezetői kontrollt, a szerződések megkötéséhez, módosításához. Az új kontrolling rendszer a Kontroller Osztály vezetőjén keresztül közvetlen segítséget nyújt a pénzügyi döntések meghozatalában. A vezetői ellenőrzés hatékonyságát növelte a Belső Ellenőrzési Osztály létszámának növelése, feladatkörének kibővítése. Az elhelyezési körülmények javítása a takarékos gazdálkodás mellett új ingatlangazdálkodási koncepció keretében valósult meg. A koncepció maradéktalan végrehajtásával egyetértek, mert a költséges bérleti konstrukciókat kezelői joggal biztosított megoldásokkal váltotta fel, ezáltal igen jelentős intézményi költségmegtakarítást elérve. A koncepció megvalósítása során egyes szervezeti egységekben jelentős ingatlanfejlesztés történt, míg más szervezeti egységekben a már kialakított jó állapotfenntartás volt a cél. A dolgozók elhelyezési körülményei ezen intézkedésnek köszönhetően jelentősen javultak.

A pénzügyi gazdálkodás rendjének megváltoztatásával és az ingatlangazdálkodási koncepció végrehajtásával a Fővárosi Törvényszék megtakarításai jelentősen megnövekedtek, ezáltal a párhuzamosan pénzügyi likviditását maradéktalanul megőrizte.

4. A külső pénzforrások felhasználása, EU-s pályázatok

A Fővárosi Törvényszék működésnek hatékonyabbá tétele érdekében, az Országos Bírósági Hivatal elnökének központi elképzeléseihez csatlakozva a Fővárosi Törvényszék elnöke stratégiai elképzelései között folyamatosan figyelemmel kíséri az EU-s pályázatokkal elérhető külső forrásokat

és támogatási formákat. Az uniós támogatással biztosított pénzügyi források felhasználásával került sor a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiuma hőszigetelésének teljes korszerűsítésére 500.000.000 forintos forrástámogatás igénybevétele mellett. A forrástámogatás folyamatos felhasználásával került kialakításra a Fővárosi Törvényszék ügyfélcentruma közel 400.000.000 forintos informatikai fejlesztéssel.

5. Az új kommunikációs stratégia

Az elnökhelyettesi feladatok végrehajtása során figyelmet kell fordítani arra, hogy az eredmény bármikor megjeleníthető legyen a Fővárosi Törvényszék elnöke által meghirdetett új kommunikációs stratégián keresztül. A koncepció keretében, az állandó sajtószóvivő és a Fővárosi Törvényszék elnökének közvetlen jelenlétén keresztül, a közmédiaokban megvalósuló folyamatos és széleskörű kommunikáció elvárásainak kell megfelelni. Az eddig alkalmazott módszer hatékonyságát a korábbi évekhez képest pozitívabb sajtómegjelenés, a markánsabbá vált összkép visszaigazolta. Az új koncepció mentén szervezett sajtóstratégiai workshop, a Facebook-munkacsoport, a Kisbíró szerkesztő, a sajtóanyagok színvonalának emelése, a sajtó segédanyagok biztosítása, az új sajtóstratégia végrehajtását hivatott szolgálni.

6. A munkateher arányosság, az időszerű és megalapozott ítélkezés biztosítása

Az elnökhelyettesi feladatok végrehajtásánál mindig szem előtt kell tartani az ítélkezés időszerűségét és megalapozottságát. A Fővárosi Törvényszéken önállóan, rövid és hosszú távú célként is megfogalmazható feladatot jelentősen befolyásolja a Fővárosi Törvényszéknek a magyar igazságszolgáltatásban betöltött szerepe, súlya. Az országos peres érkezés egyharmada a Fővárosi Törvényszékre kerül és ugyanennyi a befejezett peres ügyek részesedési aránya is, mely számos szakterületen az 50%-ot is meghaladja. Egyes ügytípusok tárgyalására a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességgel rendelkezik, de itt legmeghatározóbb a kiemelt jelentőségű ügyek volumene is, ezért Fővárosi Törvényszék ügyforgalmi mutatóit az ügyek belső strukturális szerkezete jelentősen befolyásolja.

A jogalkotás megfelelő irányának, a belső erőforrások racionális mobilizálásának, továbbá a központi és saját igazgatási intézkedéseknek köszönhetően a Fővárosi Törvényszék több szakterületen az országos átlagot elérő, vagy az alatti munkateherrel dolgozik, pozitív ügyforgalmi adatokkal rendelkezik. A cél megvalósítása érdekében bevezetett ellenőrzési módszerek, a bírói munka igazgatási ellenőrzésének kialakított szabályai és azok hatékony végrehajtása (új szignálási rend, automatikus ügykiosztás, irattanulmányozással összekötött ellenőrzési szisztéma) közvetlen hatást gyakorolt a szervezeti egységek teljesítményére, és a folyamat 2014. I. félévében is megnyugtató eredményeket és pozitív tendenciát hozott.

Az egyéni bírói munkateher jelentős csökkenése mellett a Fővárosi Törvényszék időszerűségi mutatói is meghatározóan javultak a 2 és 5 éven túli ügyek tekintetében is. A 2012. évben a megelőző évekhez viszonyítottnak 5,37%-kal, míg a 2013-as évben 14,29%-kal csökkent a 2 éven túli peres ügyek mennyisége, továbbá mindkét évben jelentősen csökkent az 5 éven túli ügyek száma. A tendencia 2014. I. félévében is tovább folytatódott, a civilisztikai szakterületen 1.053 üggyel, míg a büntető szakterületen 1.863 üggyel kevesebb van folyamatban a kerületi bíróságokon.

A kiemelten hosszú pertartamú polgári és büntető ügyek számának 2 év óta tartó csökkenése mellett az 1 éven túl folyamatban lévő peres ügyek száma is jelentősen csökkent. A büntető szakterületen 2013. június 30. és 2014. június 30. napja közötti időszakban 1.126 peres üggyel csökkent az 1 éven túli ügyek száma (66,77%). A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon a 2013-as évhez viszonyítottnak az egy éven túl folyamatos peres ügyeknek a közigazgatási ügyszakban 62,50%-a, míg munkaügyi ügyszakban 82%-a van folyamatban.

A megfelelő vezetői intézkedéseknek köszönhetően több szervezeti egységnél jelentős hátralék feldolgozása történt meg. A Polgári Kollégium elsőfokú ügyszakában 2014. I. félévében 670 peres

üggyel kevesebb van folyamatban, mint az elmúlt év végén. A Büntető Kollégiumban a 2014. I. félévében 160 érkezett peres ügy mellett 237 peres ügy fejeződött be. A Gazdasági Kollégiumban a köztudottan jelentős mennyiségű devizahiteles ügyek érkezése ellenére 2.535 peres ügy mellett 2.501 ügyet fejeztek be 2014. I. félévében.

A fellebbviteli tanácsok szintén kiegyensúlyozott, időszerű ítélkezést folytattak 2014. I. félévében is, a Polgári Kollégium fellebbviteli tanácsainak ügyforgalma 672 üggyel csökkent. A Gazdasági Kollégium fellebbviteli tanácsai 591 érkezett üggyel szemben 639 peres és nemperes ügyet fejeztek be. A közigazgatási fellebbviteli tanácsoknál sem jelentkezett hátralékképződés, míg a munkaügyi szakágban a tanácsok 368 érkezett peres üggyel szemben 479 ügyet fejeztek be. A büntető fellebbviteli tanácsoknál is folytatódott a hátralék feldolgozása 4.658 érkezett üggyel szemben 4.773 ügyet fejeztek be.

Összességében elmondható, hogy a Fővárosi Törvényszéken a bírói létszám fokozott fluktuációja, illetve a korfa jelentős átalakulása ellenére az országos átlag többszörösét jelentő bírói munkateher az évek során jelentősen csökkent.

II.

AZ INFORMATIKAI TERÜLET SZAKMAI IRÁNYÍTÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

Az informatika szerepe az igazságszolgáltatásban az elmúlt évek során jelentősen megváltozott, a segédeszköz jellegből - egyes bírósági eljárásokban kizárólagos - munkaeszközzé, a megtett intézkedések hatályosulásának forrásává vált. Ma már nem az a kérdés, hogy mennyiben segíti az informatika a bíróság munkáját, hanem az, hogy a bíróság mennyire képes az eljárási folyamatokba nélkülözhetetlenül beépült informatika fejlesztésére, működtetésére, támogatására. Az ország valamennyi bíróságán egységesen megkövetelt magas színvonalú és időszerű ítélkezést támogató informatikának is egységesnek kell lennie. Álláspontom szerint az egységes informatika kialakításának alapfeltétele az együttműködés.

A Fővárosi Törvényszék informatikai szakterületének igazgatása során, ezért elsődlegesen a központi informatika stratégiai céljainak megvalósulását és elősegítését tartom szem előtt.

A modern informatika használatával megcélzott hatékonyság-növelés, azaz a gyorsaság, egyszerűség és az ezzel járó költség és időtakarékoság feltétele, egy országos kiterjedésű informatikai rendszerben a folyamatokat támogató informatikai megoldások egységesítése. Ez nem képzelhető el az informatikai rendszer megfelelő központosítása nélkül.

A Fővárosi Törvényszék a központi informatikai szervezet erősítését stratégiai célként kezeli, ennek érdekében 2014-ben is több informatikus vett részt a központi informatikai fejlesztésekben. Az OBH EKOP.- projektben két fő vett részt, a devizahiteles tárgyalások során a beszerzésben három fő vett részt, az OBH GIIR rendszerének fejlesztésében egy fő vett részt. A ZEN (Novell) alkalmazás országos szintű ZCM alkalmazásra történő cseréjében, mely már a Microsoft Windows 7 operációs rendszert is támogatja szintén részt vesz informatikusunk, mint ahogyan a közös szervíz és karbantartási szolgáltatási szerződések előkészítésében, illetve megkötésében. A PKKB és az OBH közös nyomtat-előállítási szerződésének előkészítésében három fő informatikusunk vesz részt.

1. Az Informatikai Főosztály humán erőforrás menedzsmentje

Az igazgatási feladatokkal történő megbízásom informatikai szakterülettel kapcsolatos első intézkedéseként felmértem a Fővárosi Törvényszék helyi informatikai rendszerének állapotát.

Az Informatikai Főosztályt 2013. év I. félévétől jelentős személyi változások jellemezték, egy informatikus sajnálattal elhunyt, míg további 5 informatikus az Országos Bírósági Hivatal Informatikai Főosztályát erősítette, és egy kolléga nyugdíjba vonult. Az Informatikai Főosztály a megbízott főosztályvezetőn túl további vezetőkkel nem rendelkezett, ezért elsődleges feladatommak tartottam a Fővárosi Törvényszék Informatikai Főosztálya humán menedzsmentjének átalakítását, melynek folyamatát a pályaművem V. fejezetének 1.2. pontjában részletezem, itt csupán a létszám rövid ismertetésére szorítkozom.

Az Informatikai Főosztályon a 44 fő engedélyezett álláshelyből 42-t sikerült betölteni, míg két kolléga tartósan távol van. A felállított új informatikai rendszerstruktúra szerint 3 fő felsővezetőként dolgozik (főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető) továbbá 4 fő csoportvezetőként, 37 fő rendszergazdaként. Utóbbiból 4 fő dolgozik az IT csoportban, 3 fő a back office támogatást végzi, a technika és multimédia területén 4 fő dolgozik (ebből 1 fő tartósan távol van), míg az adminisztratív és irányító oldalon a 3 fő vezetőn túl 2 fő dolgozik a titkárságon.

2. Az Informatikai szervezet struktúrája

Az informatikai humánerőforrás struktúrájának átalakításán túl a szervezeti struktúra kialakítását tartottam fontosnak. Az Informatikai Főosztály szervezetrendszerének egyik eleme a HelpDesk, az itt dolgozó munkatársak a bírósági munkafolyamatok megfelelő szintű informatikai támogatását biztosítják. A második szegmenst, a multimédia-hangtechnikai részleg képezi, akik a tárgyalások hangtechnikai és multimédiás feladataiért, továbbá a bizonyítékok lejátszásáért felelnek. A részleg jelentőségét a devizahiteles perekben nyújtott kiemelt szerepük tovább növelte. A harmadik terület a BackOffice, melyhez tartozik minden olyan tevékenység, melyet az előbbi csoportok az informatikai probléma specialitása miatt nem tudtak megoldani. A negyedik területet az adminisztratív és irányító oldal képezi.

3. Az informatika infrastruktúrája

Az informatikai infrastruktúra nem megfelelő állapota mindig nagy kockázati tényezőt jelent az ítélkezési tevékenység hatékonyságára nézve, mert az eszközök nem megfelelő működése az esetleges adatvesztés, többletmunkát és jelentős időkiesést eredményezhet. Szükséges volt ezért felmérni a Fővárosi Törvényszék informatikai hardver állományát, melynek eredményeként megállapítást nyert, hogy a hardvereszközök 56 %-a előregedett, további 19 %-a pedig azonnali cserét igényel.

Az ítélkezés időszerűségének fenntartása az előregedett informatikai eszközállománnyal jelentős többlet munkaszervezéssel lehetséges, az eszközállomány szinten tartása, folyamatos felújítása kizárólag a napi működési feltételrendszer biztosítására elegendő. Az informatikusok 18 telephelyen több mint 3000 munkaállomás és 134 szerverrel kapcsolatos feladatok ellátását végzik. Ebből a munkaállomások száma 2435 db PC, 171 db Notebook, 959 db vékony kliens. A Fővárosi Törvényszék jelenleg 974 db nyomtatóval és multifunkciós eszközzel illetve 3801 db monitorral rendelkezik. A Fővárosi Törvényszék a 2013. évben megkezdett szervercserét a 2014. évben tovább folytatta. Az előregedett eszközparkkal folytatott munka 2014. I. félévében véget ért. Az év második felében megkezdődik a Fővárosi Törvényszék valaha volt legnagyobb hardver konszolidációja, az új Széchenyi terv Elektronikus Közigazgatási Operatív Program támogatási rendszerén belül elnyert pályázatnak köszönhetően. A projekt során beszerzendő hardver eszközök részletes, táblázatos formában történő bemutatása a pályázatom IV. fejezetében található.

Az informatikai eszközbeszerzésnek köszönhetően a bírói kar teljes informatikai eszközállománya lecserélésre kerül. Az eszközfejlesztés iránya a jövő tendenciáit követve a mobilitás felé halad, ez az

ítélkezés időszerűségét is növelni fogja, figyelemmel arra, hogy a beszerzendő laptopokkal a munkavégzés feltétel rendszere úgy alakul át gyökeresen, hogy a bíróságon kívüli munkavégzés a tárgyaló munkaasztal kapcsolattal és a Fővárosi Törvényszéken bevezetésre kerülő digitalizációval együtt hatékonyabban kihasználhatóvá válik.

A Fővárosi Törvényszék igazgatása során jelentős kihívást jelentett az építési beruházásokhoz kapcsolódó projektekben való informatikai részvétel koordinálása.

A Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégiuma Katonai Tanácsának helyt adó Fő utcában található épületben egységes Nyomozási Bírói Csoport kialakítására került sor, ezért itt szükség volt informatikai végpontok kialakítására, bővítésére, új rendező szekrény beállítására, szerver beüzemelésére, szünetmentes tápegységek beállítására, illetve nagy teljesítményű nyomtatók üzembe állítására. A gyermekmeghallgató szobák kialakítása során nyomtatók és notebookok kerültek kihelyezésre és üzembe állításra, továbbá megtörtént a szükséges kamerarendszer kialakítása és üzembe helyezése.

A Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság új épületrészéhez kapcsolódó építési munkálatok során informatikai végpontok kiépítésére került sor. A régi épületrésszel történő informatikai hálózati összeköttetés kialakításra került. Az ügyfelek információ szükségleteinek kielégítése érdekében tájékoztató képernyő és hozzá tartozó rendszer kiépítése történt meg. Ezt meghaladóan hangtechnika beszerelésére került sor a tárgyalóban, és az informatikai bővítést egy új rendező szekrény kialakítása segítette. A Tölgyfa utcában álló Margit Házban kialakítandó új bírósági épület informatikai rendszere kiépítésének a koordinálása folyamatos. Jelenleg kábel végpontok kialakításának tervezése, hálózati eszközök illetve rendező szekrények meghatározása és tervezése történik, továbbá a beléptető rendszer, telefonrendszer pontos megtervezése zajlik.

A Fővárosi Törvényszék digitalizációjához – melyet a pályamű IV. fejezetének 1. pontjában részletezek - 150 db Sony ICD-SX 1000 típusú diktafon beszerzéséről intézkedtem. A kijelölt pilot helyszíneken a diktafonok üzembe helyezése a használatukhoz szükséges (a program bemutatása során részletezett) szoftverek telepítése, a hanganyag duplikált tárolására szolgáló ún. háttértároló szervere (NAS) beüzemelése, a rendszer összekapcsolása, a próbaüzem és a szükséges oktatások megtartása szintén az informatika feladata lesz.

4. Informatikai stratégia

A korábban felvázolt együttműködési elveknek megfelelően fokozott figyelmet fordítottam arra, hogy az informatika tervezett koncepciója minden elemében a központi informatikai stratégiát kövesse. Ennek keretén belül a legfontosabbnak tartom a költséghatékonyság, kezelhetőség, összehasonlíthatóság érdekében a központilag egységesen bevezetett alkalmazások felhasználását, illetve azok egységes adattartalommal történő feltöltését. A tervezett informatikai rendszerek működtetéséhez szükséges eszközpark bővítésével, konszolidációjával kapcsolatos központi elképzeléseket messzemenőleg támogatom, mert már eddig is fokozatosan felszámolták a beszerzésekben tapasztalható eklektikusságot.

A Fővárosi Törvényszék 2014. évi informatikai stratégiájának két sajátos meghatározó iránya volt, az egyik a dolgozói munkafeltételek mobileszközökkel történő hatékonyabb javítása – melynek rendszertervét a pályamű IV. fejezetének 1.1 pontjában részletezem - a másik az ügyfél kiszolgálási funkciók és folyamatok ügyfél centrikusabb, szakszerű megszervezése, átalakítása, technikai igények újragondolása.

Igazgatási vezetőként az informatikai szakterület irányításával is támogatni kívánom azt a célkitűzést, hogy a bíróság működését és az ügyfélbarát jelleget erősítve az ügyintézés okozta indokolatlan terheket mérsékelve a bírósági szolgáltatások színvonalának emelésére törekedjünk. A Fővárosi Törvényszék informatikai stratégiája az ügyfelekkel való kapcsolattartást kívánja hosszabb távon

stabil megoldásokkal támogatni, ezért az ügyfél kiszolgálási funkciók hatékonyabbá és ügyfélcentrikussá tételét tűzte ki célul. Mindennek megvalósításaként az EKOP 3.1.3.-2012.-2012.-0005. „Információs és kezelőirodai szolgáltatások elektronizálása, megújítása ügyfélcentrum kialakítása a Fővárosi Törvényszéken” megnevezésű projekt keretében egy komplex célú ügyfélszolgálati rendszer kialakítására kerül sor. A rendszer magába foglal egy ügyfélcentrumot, és egy nagyszabású informatikai fejlesztést, melynek keretében kerül sor az elavult informatikai eszközök cseréjére és szolgáltatások fejlesztésére.

Az ügyfélcentrum működéséhez szükséges informatikai rendszert a Fővárosi Törvényszék biztosítja. E körben igazgatási feladatom a rendszer megfelelő felépítésének és kialakításának folyamatos koordinálása, a munkabizottsági üléseken megvalósult részfeladatok ellenőrzése, a hátralévő folyamatok tervezése és a kivitelezés ellenőrzése.

Az informatikát terhelő, rendszer kialakításnak három része van: a hardver eszközök beszerzése, az online felületek kialakítása, és a szoftver fejlesztése.

4.1 Online felület kialakítása, szoftver fejlesztése

Az online felület, valamint a felületen futtatott szoftver neve az INF-O program. Az INF-O program tartalmazza azokat a szolgáltatásokat, melyekkel tehermentesíthető a kezelőirodák munkája, racionalizálható a munkaszervezés, egyszerűbb és gördülékenyebb az ügyfelek kiszolgálása. Ennek részeként kialakításra kerül egy web-es felület, amely megjelenésében örökölni fogja az országosan használt prototípus weboldal kialakítását és az oldalak mintáit - az Országos Bírósági Hivatal engedélyével. A weblap kiindulópontja a Fővárosi Törvényszék honlapja lesz, majd egy előoldal megnyitásával érhető el az ügyfélcentrum.

Az ügyfélcentrum nyitóoldala a projektről való rövid tájékoztatást tartalmaz. A megjelenő menüsorban található az általános tájékoztató anyagok, időpontfoglalás, tárgyalótermi nyilvántartás, ügyvédi kapcsolatok, másolatkérés polgári ügyben, másolatkérés büntető ügyben, általános meghatalmazások jegyzéke menüpont.

4.2 A hardver eszközök beszerzése

A projekt megvalósításához szükséges hardver elemek három fő csoportra oszthatók: az INF-O program működéséhez szükséges szerver, a szolgáltatás eléréséhez szükséges eszközök, és a hardver konszolidációhoz kapcsolódó eszközök.

Az INF-O program online elérését, valamint futtatását, a szolgáltatási szint folyamatos és fennakadás nélküli biztosítása érdekében redundánsan üzembe helyezett blade szerverek teszik lehetővé. Ez a szerver típus előnyben részesíti a virtualizációt, könnyen menedzselhető és centralizáltan lehet vele dolgozni. A három szervercsoport: a tartalom szerver, a webszerver és a fájl-mentési szerver üzemeltetésére kerül sor. Az eszközök üzemeltetéséhez 40 db terminál szerver licencre van szükség, valamint 100 db öt felhasználót kiszolgáló licencre. A szerverekbe külön háttértárak kerülnek. Az esetleges nagyobb multimédiás anyagokra figyelemmel külső háttértárak (NAS-SAN) üzemeltetésére is sor kerül a biztonságos tárolás és elérhetőség miatt. A külön virtuális szerver létrehozását a különböző operációs rendszerek használata indokolta. A szerverek mentését (archiválását) szalagos egységen kívánja az informatika megvalósítani a nagyobb biztonság érdekében azzal, hogy egy esetleges áramkimaradás okán a nagy teljesítményű szünetmentes tápegységek használata elkerülhetetlen.

A szolgáltatási hely eléréséhez szükséges eszközökhöz tartoznak a nagyméretű LCD kivetítők, a totem terminálok (KIOSK) a sorszámosztó és behívó berendezések, valamint a call-centerbe kerülő web kamerával ellátott munkaállomások, illetve az INFO-pultba kerülő munkaállomások.

A mobil munkaszervezésű módszer kiszolgálásaként a projektben 680 db laptop és 400 vékonykliens munkaállomás kerül kialakításra annak érdekében, hogy a teljes bírói kar a távoli-asztal munkakapcsolat révén, mind a munkahelyen, mind azon kívül folyamatosan használni tudja az új mobil munkaeszközöket.

5. Az informatika területén elvégzett és a jövőben tervezett további feladatok

A bíróvizsgálatok szerves részét képezik a tanácselnöki feljegyzések. A Fővárosi Törvényszék elnöke a Tanácselnöki feljegyzésekről szóló 2008.EI.II.E.1/82. számú elnöki intézkedésében a tanácselnöki feljegyzések elektronikus vezetését írta elő. A tanácselnöki feljegyzések elkészítését szolgáló elektronikus program (TEF) 2013. októberétől alkalmazhatóvá vált.

A TEF program használata során a szervezeti egységek több informatikai problémát jeleztek, ezért 2014. február 3. napján igazgatási intézkedésként elrendeltem a TEF program informatikai felülvizsgálatát. Az Informatikai Főosztály a programhibákat kijavította, és intézkedésemnek megfelelően külön felületet biztosított a jövőben felmerülő programhibák jelzésére. Az e-mail címre érkező megkeresések folyamatos naplózását rendeltem el azért, hogy a jelzett problémák és hibák, valamint azok megvizsgálása és kijavítása folyamatosan követhető, illetve utólag visszakereshető legyen.

A TEF programmal kapcsolatos igazgatási intézkedésem végrehajtásaként az Informatikai Főosztály a törvényszék valamennyi kollégiuma másodfokú tanács tagjainak informatikai oktatást tartott, ezáltal a TEF program megfelelő használatát valamennyi felhasználó megismerhette.

Az informatikai szakterületet érintő első igazgatási feladataim közé tartozott, hogy 2013-ban hiánytalanul feltöltésre kerüljön a Fővárosi Törvényszék adattartalma az Országos Bírósági Hivatal által elkészített prototípus weboldal valamennyi menüpontjába.

Az informatikai fejlesztések területén a jövőben kezdeményezem WI-FI rendszer kialakítását a Fővárosi Törvényszék minden szervezeti egységénél. A gyökeresen átalakuló mobil munkaeszközökre épülő munkamódszer miatt a bírák részére nélkülözhetetlenné válik az online adattartalmak korlátlan hozzáférhetőségének teljes biztosítása bárhol a bírósági épületeken belül.

Az alkalmazási rendszernek fontos szerepe lenne a bírósági épületben tartózkodó ügyfelek gyors és egyszerű tájékoztatásában is. Szükségesnek tartom ezért két WI-FI rendszer kialakítását, ahol az ügyfelek a rendelkezésükre álló rendszerrel kizárólag tájékoztató jellegű információkat tudnának letölteni. Ez az ügyfél tájékoztatás gyorsabb, időszerűbb, költséghatékonyabb módját jelentené, mivel az erre fordított munkaidő felszabadulhatna. Másrészt a rendszer az ügyfelek részére elérhetővé tenné a világháló igénybevételét, ez az ügyfélbarát megoldás stresszkezelő eszközként nyugodtabbá tenné a felfokozott lelkiállapotban, várakozással eltöltött időt.

III.

A DOLGOZÓK JÓLÉTI ÉS SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK KEZELÉSE

1. A Fővárosi Törvényszék egészség-gazdálkodási programja

A Fővárosi Törvényszék vezetése folyamatosan elkötelezett a humánerőforrás menedzsment fejlesztése terén, ezért ennek részeként dolgoztam ki a Fővárosi Törvényszék egészség-gazdálkodási programját, melynek elsődleges célja a törvényszék működési hatékonyságának és eredményességének növelése a programban megfogalmazott egészségügyi fejlesztésekkel.

Álláspontom szerint az igazságügyi munka alapvető feltétele, hogy a társadalomnak az igazságszolgáltatással szemben támasztott, továbbá a jogszabály által megkövetelt igényeknek megfelelő munkavállalási képességgel rendelkező munkaerő álljon rendelkezésre, amely elsődlegesen a munkaerő egészségi állapotát foglalja magában. Ennek érdekében az egészségügyi fejlesztésben célul tűztem ki a rendelkezésre álló humán erőforrás egészségi állapotának felmérését, egészségügyi tanácsadást, az esetleges hiányosságok korrigálására, avagy az egészség megőrzése érdekében, továbbá a dolgozók egészségtudatosságának növelését, mindamellett fokozott figyelmet fordítva az egészségkárosodások megelőzésére.

Az egészségügyi fejlesztésekkel érintett és az egészség-gazdálkodási program alap pilléreit jelentő négy részterületet alakítottam ki: a bírói kar emelt szintű komplex foglalkozás-egészségügyi vizsgálatát, a dolgozók helyszíni időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi felülvizsgálatát, a szervezeti munkapszichológiát, és a szabadidő sport és rekreációs szolgáltatás nyújtását.

1.1 A bírói kar emelt szintű komplex foglalkozás-egészségügyi vizsgálata.

A Fővárosi Törvényszék egészség-gazdálkodási programjában kiemelt jelentőséget kíván tulajdonítani az egészségügyi vizsgálatok szempontjából a bírói kar egészségügyének. A bírák emelt szintű foglalkozás-egészségügyi vizsgálatát a bírói munka fokozott pszichés terheléssel járó tevékenysége indokolja, mely a munkaköri alkalmasság véleményezésének kötelezettségét leíró 33/1998. (VI.28.) MN rendelet 5. számú mellékletében felsorolt pszichoszociális kockázati tényezőket foglalja magába. Ezen kockázati tényezők szerint a bírói munka során felmerülhet különösen nagy felelősség viselése emberekért, anyagi értékekért, döntés szükségessége nehezen áttekinthető helyzetekben, hiányos, ellentmondó információk, bonyolult szabályok, összefüggések, utasítások alapján, alkotó szellemi tevékenység zavaró ingerek környezetében.

A törvényi fogalom meghatározás szerint megállapítható, hogy a bírót, mint munkavállalót a munkahelyén az előbb felsorolt hatások összessége befolyásolhatja. Ezzel és az e hatásokra adott válaszreakciókkal összefüggésben stressz, munkabaleset vagy lelki eredetű szervi megbetegedés következhet be.

Az Európai Unió alapvető munkavédelmi jogforrása a munkavállalók munkahelyi biztonságának és egészségvédelmének javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről szóló 1989. (VI.12.) 089/391/EGK irányelv írja elő, a pszichoszociális kockázat csökkentése kizárásának kötelezettségét a munkahelyi stressz kezelése érdekében. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény a 2008. január 1-jei módosításával emelte a törvényi szabályozás szintjére a munkahelyi stresszt, egyben a munkáltató kötelezettségévé tette a pszichoszociális kockázatok felmérését és csökkentését azzal, hogy az 54. § (1) bekezdés b./ pontjában a munkáltató részére kötelező jelleggel előírta a munkavégzéssel járó pszichoszociális kockázatok okozta igénybevétel elkerülését.

A Fővárosi Törvényszék a jogszabályi kötelezettségének is eleget téve a pszichoszociális kockázat csökkentése, avagy kizárása, azaz a munkahelyi stressz kezelése érdekében továbbá a szükséges egészségmegőrzés és az egészségkárosodás elkerülése érdekében célul tűzte ki a bírói kar emelt szintű foglalkozás-egészségügyi vizsgálatát.

Az emelt szintű foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásnak mára már kiterjedt gyakorlata van, ahol a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatók az alapszolgáltatás mellett annak kibővített szolgáltatásaként az emelt szintű foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást általában egy speciálisan kifejlesztett szolgáltatás-csomag keretében fokozott pszichés terhelésnek kitett ügyfelek részére ajánlják. Az ennek keretében elvégzett komplex vizsgálat teljes körű egészségi állapot és erőnlétfelmérést jelent, melynek megfelelően a betegségekre hajlamosító tényezőket kiszűrjük, valamint segítséget adnak az egészséges életmód kialakításában, a megfelelő étrend és a megfelelő mozgásprogram megtervezésében. A szolgáltatók minden vizsgálatról részletes zárójelentést készítenek, illetve a

vizsgálati eredményeket a pácienssel megbeszéljük, és bármely kóros eltérés diagnosztizálása esetén biztosítjuk a további utóvizsgálatokat, illetve gyógyszerek felírását. Az emelt szintű foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás természetesen a törvény által a munkáltató részére kötelezően előírt, időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi felülvizsgálatot is magában foglalja.

A Fővárosi Törvényszék bírói karának létszámára és a vizsgálatok értékére figyelemmel a beszerezni kívánt foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nettó értéke meghaladja a nemzeti értékhatárt, ezért a szolgáltatás beszerzése közbeszerzési eljárás köteles lesz, melynek teljesítése iránt a Fővárosi Törvényszék a szükséges intézkedéseket megtette.

A Fővárosi Törvényszék a jövőben célul tűzte ki az emelt szintű foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást alkalmazó orvosvizsgálati módszerek fokozatos bővítését azért, hogy a legoptimálisabb vizsgálati sprektum kerüljön alkalmazásra a bírói kar legmagasabb szintű egészségmegőrzése érdekében.

1.2 A helyszíni, időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi felülvizsgálat

A jogszabály által évenként kötelezően előírt időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatok koordinálása, illetve a törvényszék munkarendjébe való beillesztése az évek során folyamatosan visszatérő problémaként jelentkezett, mind a szakterületért felelős munkavédelem, mind pedig a szervezeti egységek igazgatási vezetői számára. A kihívást a törvényszék jelentős számú, 2750 fő dolgozó vizsgálatra történő szakaszos besorolása, továbbá a két vizsgálati hely és a törvényszék szétszórta szervezeti egységei közötti néha igen jelentős távolság jelentette.

A korábbi gyakorlattal szakítva az időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálati rend átalakítását végeztem el. Az átalakítás célja a jogszabályi kötelezettség maradéktalan teljesítése mellett a gazdaságosabb, célszerűbb, a dolgozók számára méltányolható vizsgálatok lefolytatása volt. Ezért az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok munkarendje megváltozott, a korábbi rendelési időben és rendelési helyeken 2014. március 1-jétől a vizsgálatok megszűntek, a 2014. évre vonatkozó vizsgálatokat már a munkavégzés helyén folytatták le.

Az előzetesen meghatározott ütemtervben szereplő vizsgálati időpontokra a foglalkozás-egészségügyi szakorvosokkal történt előzetes egyeztetés alapján a törvényszék biztosította az orvosi vizsgálatokhoz szükséges felszerelési tárgyak kiszállítását. Az adott szervezeti egység vezetőivel történt előzetes konzultáció, illetve igény, és helyszín felmérést követően a vizsgálatok lefolytatásához szükséges, és arra alkalmas helyiségek kijelölése és a vizsgálatokra való felkészítése is előzetesen megtörtént.

A szerződött foglalkozás-egészségügyi szakorvosok az ütemterv szerint végezték el a dolgozók helyszíni orvosi vizsgálatát. A vizsgálatokat megelőzően a szervezeti egységben intranetes hálózaton keresztül részletesen tájékoztatták a dolgozókat, akik így előre kellő információval rendelkeztek, majd a lehetőségekhez képest az adott szervezeti egységeknél akár épületszintenkénti szervezésben vettek részt a vizsgálatokon, ezért keveredés, torlódás nem fordult elő. A szervezeti egységeknél előre kötelező volt kijelölni egy olyan referens, szervező személyt, aki a vizsgálatok során végig segítette az orvos munkáját, koordinálta és irányította a dolgozók folyamatos megjelenését, ebből következően a vizsgálatokon fennakadás és üres járat nem volt. A szervezeti egységek kijelölt dolgozói az intranetes oldalra felvitt beutaló lapokat előre kitölthették, ezért azokat a dolgozók érkezési sorrendben már át tudták adni az orvosnak, ezáltal az orvos adminisztrációra fordított ideje jelentősen csökkent.

A vizsgálatok munkarendjének megváltoztatása könnyebbé tette a dolgozók részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg munkáltatói költségterítéséhez szükséges foglalkozás-egészségügyi igazolás kiadását. A korábbi gyakorlattól eltérően az igazolások kiadásához már nem kell időpontot

kérni a foglalkozás-egészségügyi szakorvosoktól, illetve az igazolás átvételéhez személyesen megjelenni a szervezeti egységtől néhol igen távol eső rendelőben, mert a módosítást követően az igazolásokat, a munkavégzési helyszínen a fentiek szerint elvégzett vizsgálatokkal egy időben vehetik át a dolgozók. A változás sikerét jól szemlélteti az, hogy ameddig a 2013. év egészében 157 fő kért költségtérítést 2.521.115 Ft összegben, addig a 2014. év I. félévében már 107 fő juthatott hozzá a munkáltatói támogatáshoz összesen 2.660.613 Ft összegben.

Az új vizsgálati rendszer szerint 18 helyszínen lefolytatott foglalkozás-egészségügyi vizsgálat eredményeként összességében elmondható, hogy a vizsgálatok zökkenőmentesen, ütemezetten és jó szervezethez jöttek le. A dolgozók a vizsgálatok tartamával és körülményeivel elégedettek voltak. A változtatások beváltották a hozzájuk fűzött reményeket, a munkavégzés helyén lefolytatott időszakos munkaköri orvosi vizsgálatok kevesebb szervezést igényeltek, ennél fogva hatékonyabbak, ugyanakkor a dolgozók részéről méltányolhatóbbak voltak, mivel nem igényeltek beutazást ez által a munkavégzést is kevésbé akadályozták.

1.3 A Fővárosi Törvényszék szervezeti munkapszichológiája

A hatékonyságnak és az eredményességnek mára már elengedhetetlen szervezeti szintű feltétele a megfelelő pszichoszociális munkakörnyezet kialakítása. A kérdés jelentőségét mutatja, hogy az ENSZ Nemzetközi Munkaügyi Szervezete (ILO) a 2014. és 2015. évben kampányt hirdetett a munkahelyi stressz felmérésére és kezelésére azzal, hogy a minőségi munkahelyek a fenntartható növekedés motorjaként működjenek. A tárgykörben folytatott kutatások során kimutatták, hogy a pszichoszociális kockázatok és a munkával kapcsolatos stressz jelentős költséget okoz a munkáltatói szervezeteknek és így a nemzetgazdaságnak is, mivel az összes kieső munkanap 50-60 %-ánál is szerepet játszhatnak.

A Fővárosi Törvényszék szervezeti munkapszichológiájának kialakítása során célul tűztem ki a pszichoszociális kockázatok és a munkahelyi stressz minimalizálásával a legmegfelelőbb pszichoszociális munkakörnyezet kialakítását. Álláspontom szerint a munkahelyi stressz és a pszichoszociális kockázatok eredményes kezelése elősegíti a kiegyensúlyozott, elégedett munkaerő fenntartását, mellyel növekszik a munkavállalók szerepvállalása, elkötelezettsége és innovációja.

A megvalósításhoz kidolgozott program elsődlegesen a megelőzésre koncentrál, ennek keretében a munkapszichológia fókuszát jelentő munkahelyi stressz felmérésére kerül sor kérdőívek segítségével a foglalkozás-egészségügyi szakorvosokon keresztül. A kérdőíveket anonim módon, a pszichoszociális kockázatokkal érintett, de elkülöníthető célcsoportok töltik ki, míg a kérdőívek kiértékelését a foglalkozás-egészségügyi szakorvos végzi. A kérdőívek kiértékelésével felmérésre került ún. stresszorok, és stresszhelyzetek és a már részletezett foglalkozás-egészségügyi vizsgálat keretében felmért általános egészségügyi állapot eredményének összevetésével lehet majd meghatározni a valós kockázati tényezőket, a domináló stresszfaktorokat. A pszichoszociális kockázatfelismerést és értékelést követően a kockázatkezelés részeként szervezett egészségnap keretében munkapszichológus bevonásával előadást és konzultációt terveztem. A konzultáció keretében a dolgozók tájékoztatást kapnak a munkahelyi stressz kezeléséről és a pszichoszociális kockázatok megelőzésének eszközeiről, továbbá gyógytornász segítségével lehet megismertetni a dolgozókkal azon technikákat, melyek alkalmasak a stresszorok kezelésére.

A munkahelyi stressz és a pszichoszociális kockázatok kezelésére lehet felhasználni a szabadidő-sport és rekreációs szolgáltatások nyújtotta lehetőségeket, továbbá a fokozott pszichoszociális kockázati tényezőkkel terhelt, a szervezeti munkapszichológia kiemelt célcsoportját jelentő bírói munkakört betöltő dolgozók emelt szintű foglalkozás-egészségügyi vizsgálata által nyújtott lehetőségeket is. A kockázatkezelés távlati elképzelései között szerepeltetem, egy munkapszichológussal, orvossal kötendő megállapodás keretében folyamatos, akár azonnali

segítségnyújtás lehetőségének megteremtését. Továbbá a figyelemfelhívó, tájékoztató és probléma felvető előadásoknak a csapatépítő jellegű rendezvények, avagy workshop-ok keretében történő megrendezését.

A részletezett kockázatfelmérés, kockázati értékelés és kockázatkezelés tapasztalatainak folyamatos összegyűjtésére célul tűzttem ki, egy a bíróságokra specifikált szervezeti munkapszichológia kialakítását, mely hasznos lehet egy egységes igazságügyi szervezeti munkapszichológia kialakításához is.

1.4 Szabadidő-sport és rekreációs szolgáltatások

A rendszeres testmozgás egészségünk legjobb karbantartója, ezért a XXI. századi humánerőforrás politikájának egyértelmű tapasztalata, hogy az egészséges testi kondíció mára már elválaszthatatlan az egészséges lelki állapottól. A fizikai aktivitás hozzáadott értéke nemcsak a magánéletben, de a munkahelyen is érezhető, a szabadidő sportot folytató, fizikailag is aktív munkavállaló jobban megbirkózik a munkahelyi feladatokkal, illetve a stresszel. A munkavállalókat szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató munkáltatók részéről ezért egyre nagyobb igény merül fel a munkahelyi egészségfejlesztési stratégia szervezeti szintű kialakítására, elősegítve azt is, hogy a fizikai aktivitási igény az életstílus részeként szokásszinten rögzüljön. A munkahelyi egészségfejlesztési stratégia keretében kidolgozott egészségmegőrző programok preventív jelleggel segítik elő a munkavállaló közösségi sport és rekreációs tevékenységét.

A versenyszférában a stratégiai alapon nyugvó tudatos távolabbi egészségfejlesztés csupán néhány évre tekint vissza, ennek ellenére a vállalatok befektetésként tekintenek a dolgozók egészségi állapotára, hiszen hosszútávon a munkahelyi sport és rekreáció támogatása többszörösen megtérül, mivel az egészséges munkavállalók fizikai állóképességének és mentális egészségének pozitív hatása van a szervezeti teljesítmény és hatékonyság növelésére.

Az állami szféra humán erőforrásának prioritásai között is egyre jelentősebb szerepet kap a közösségi és rekreációs-sport lehetőségek biztosítása a munkahelyi és szabadidő sporttevékenységek elősegítése. Az állami dolgozók szabadidő és sporttevékenységét jelen időben a legkiterjedtebb körben a Kancellária SE fogja össze, mottója hogy „a sport is szolgáltatás, amint a Magyar Program szellemiségét felvállaló állam biztosít a dolgozóinak” ezzel „szeretne példát mutatni mindenkinek a teljes értékű munkavégzés területén”.

Az intézményesített humánpolitika nagy kihívása, hogy a fenti igényeknek, illetve elvárásoknak megfelelően milyen módon tudja megszervezni a munkavállalók szabadidő és sport tevékenységét. Mára ennek két gyakorlati megoldása alakult ki, vagy a hagyományos sportegyesületi formában kezelt, saját intézményeken keresztül történő szolgáltatás, vagy a legelterjedtebb szolgáltatásként multifunkcionális sportbérlet igénylésének szolgáltatás jellegű biztosítása a dolgozók részére.

Az előbbi esetén a munkáltató jelentős költségáfordítással működteti a saját intézményeit, míg az utóbbi szolgáltatás igénybevétele csupán a munkavállaló részére jár kötelezettségvállalással - éppen ezért ez a munkáltatók által legpreferáltabb megoldás. A multifunkcionális sportbérletet a munkáltató un. outsourcing (tevékenység – kiszervező) cégekkel kötött szerződéseken keresztül tudja biztosítani a munkavállalók részére. Ezért csak olyan munkavállaló érheti el ezt a szolgáltatást, akinek a munkáltatója már szerződéses kapcsolatban áll a szolgáltató cégekkel. A multifunkcionális sportbérlet – rekreációs sportkártya – kedvezményes sportolást biztosít birtokosának egyidejűleg több száz létesítményben az adott létesítmény szolgáltatási lista árának töredékéért.

A bírósági dolgozókat támogató szociális háló jelenleg igen szűk keretet biztosít. Megkerestem ezért azokat a lehetőségeket, melyekkel a törvényszék a rekreáció területén is támogatást tud nyújtani az alkalmazottainak. A Fővárosi Törvényszék saját sportlétesítmények hiányában a megvalósítás legegyszerűbb módjaként már meglévő rendszeren keresztül tudná biztosítani a munkavállalói számára a szolgáltatás elérhetőségét.

A legkiterjedtebb rendszerrel jelenleg a Kancellária SE rendelkezik, mivel szolgáltató tevékenységével biztosítja az állami és versenyszféra sport és rekreációs szolgáltatásainak kedvező árú elérését az állami alkalmazottak részére. A Kancellária SE úgy szervezi össze mind az állami, mind a versenyszférában megtalálható sport és rekreációs szolgáltatásokat, hogy egyrészt az állami sportegyesületek támogatási szerződéseikkel csatlakozva felajánlják saját sportintézményeik használatát, továbbá évente szerződéses jogviszonyt létesít a multifunkcionális sportkártya szolgáltatás igénybe vételét nyújtó cégekkel.

A fentiek alapján együttműködési szerződés megkötését kezdeményeztem a Kancellária SE-vel, mely lehetővé tenné, hogy a törvényszék dolgozói az egyesület tagjává válva igénybe vehessék az egyesület szolgáltatásait. A Kancellária SE szervezésében lebonyolítandó valamennyi sporteseményen és egyéb az egyesület által szervezett rendezvényen vehetnének részt, továbbá jogosulttá válnak az egyesület keretében működtetett valamennyi sportlétesítmény használatára. A dolgozók részére egyben elérhetővé válnak a sportkártya-szolgáltató cégek multifunkcionális sport bérletei, és ezzel közel 400 sportlétesítmény használata.

A szabadidő- sport és rekreációs program keretében elérhető szolgáltatások a dolgozók szociális helyzetének kezelésén túl preventív funkciót is betöltenek az egészséggazdálkodási program más részében felmerülő problémák megoldásához.

IV.

AZ ÉPÜLETEK ÉS A DOLGOZÓK FIZIKAI BIZTONSÁGÁRÓL VALÓ GONDOSKODÁS

Az Országos Bírósági Hivatal Elnöke kiemelten fontos stratégiai célnak tekinti a bírósági épületek biztonságának fokozását, ezért célul tűztem ki az ítélkezés folyamatos és zavartalan működésének biztosítása érdekében, a biztonságtechnikai rendszerek színvonalának, illetve minőségének javítását, a dolgozók és a létesítmények biztonsági szintjének emelését.

A több szakterületet érintő feladat komplex jellegére figyelemmel elsődlegesen az egyes szakterületek koordinálását tűztem ki célul. Ennek eszköze volt a szakterületet érintő különböző szabályzatok módosítása. A szabályzatok módosításánál azok aktualizálásán túl a szabályzatokba foglalt rendelkezések összehangolására törekedtem.

1. A megfelelő szabályozás kialakítása

A bírósági épületek biztonságának fontos tényezője az épületekbe való belépés, bent tartózkodás megfelelő szabályozása, ezért a 7/2012. (X.18.) Országos Bírósági Hivatal utasításban foglaltak figyelembe vételével módosításra került a Fővárosi Törvényszék 5. számú „A Fővárosi Törvényszék és a területén működő bíróságok épületébe történő be- és kilépés, az épületekben tartózkodás rendjéről, valamint a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről” megnevezésű szabályzata. A szabályzat módosításának több oka volt, a folyamatos építészeti átalakítások valamint a személyi és vagyonbiztonság érdekében üzembe helyezett többlet biztonsági beléptető rendszerek működtetése miatt változott a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló épületrészek megjelölése. A bírósági épületekbe történő be- és kilépés, bent tartózkodás szabályai, továbbá a rendfenntartással kapcsolatos általános és rendkívüli biztonsági intézkedések végrehajtására jogosult személyek, valamint jogköreik megjelölése.

A főépületbe történő be- és kilépés, bent tartózkodás szabályainak változását indokolta az az igazgatási intézkedésem is, mely lehetővé tette 2014. május 30. napjától az épület főbejáratának jobb oldali szekciójának használatát. Az intézkedés célja az ügyfélforgalom folyamatosságának és ez által a bíróságon folyó munka zavartalanságának fokozottabb biztosítása. A főépület korábbi bejárata ezt követően kizárólag az ügyfélforgalom be- és kiléptetésére szolgál, jelentősen megkönnyítve és gyorsabbá téve az ügyfélforgalom biztonsági ellenőrzését, elkerülve a torlódást. Az újonnan megnyitott bejáraton kizárólag a fényképes szolgálati igazolvány felmutatásával, illetve kísérőjük által történt igazolással léphetnek be az 5. számú szabályzatban meghatározott és arra feljogosított személyek.

A főépületbe történő be- és kilépés használati rendjének megváltozása egyben az őrszolgálat munkáját is jelentősen megkönnyítette, mivel felszabadult a korábban a szelektálásra fordított jelentős munkaerő-igény, illetve megszűnt a torlódással kapcsolatos biztonsági kockázat is.

Az 5. számú szabályzaton túl közreműködtem a Fővárosi Törvényszék 39. számú Országos Bírósági Hivatal és a PKKB épületének belsőudvari gépjármű-parkolójába történő be- és kihajtás új rendjéről a sorompó használatáról szóló szabályzat módosítás tervezetében. A módosítás fő irányvonalának célja – a szállítmányozási csoport általam kezdeményezett átszervezéséhez kapcsolódó - a mélygarázs és udvari parkoló törvényszéket érintő használati rendjére vonatkozó egyértelmű szabályok megfogalmazása volt.

A jövőben elkötelezett vagyok az 5. és a 39. számú szabályzattervezetek egyeztetésének nyomvonalán az Országos Bírósági Hivatallal közösen használt épületrészek használati rendjének, de legfőképp a személy- és vagyonvédelmi feladatok ellátására vonatkozó közös szabályozás kialakításában. A közös használatú területek őrzésére vonatkozó közvetlen utasítási jogkörök egyértelmű kialakításában.

A 17/2012. (X.18.) Országos Bírósági Hivatal utasításban foglaltakra figyelemmel egy egységes szerkezetbe foglalt és a korábbihoz képest részletesebb elnöki intézkedéstervezetet készítettem, mely a „rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos feladatokról” megnevezéssel 2013.EI.II.B.43/4. szám alatt került kihirdetésre. A változtatás a rendkívüli eseményeknél az épület kiürítésére vonatkozó részletszabályok meghatározására fókuszál, egyértelműsítve a szervezeti egységek épületeinek kiürítésére jogosultak körét, az írásbeli és rövid úton történő értesítés szabályait. Ezen részletszabályok hiánytalanul összhangba kerültek a Fővárosi Törvényszék mentési és tűzriadó tervével is.

2. A komplex vagyonvédelem

A szabályzatok által meghatározott keretek között a Fővárosi Törvényszék dolgozóinak és épületeinek biztonságáról a következő hat szakterület gondoskodik.

A komplex vagyonvédelem, két szakterülettel, a biztonsági őrök alkalmazásával megvalósított élőerős védelem és az elektronikai biztonsági rendszerek működtetésével megvalósuló vagyonvédelem. Ezen túl a munkavédelem, a tűzvédelem, a környezetvédelem és a sugárvédelem.

2.1 Az élőerős védelem

A Fővárosi Törvényszék komplex vagyonvédelmének egymással párhuzamosan működtetett szakterületei közül az élőerős biztonsági őrzést két szakképzett cég a Bánhida Kft. és a BLOC QUEST Kft. szakemberei látják el, szerződéses jogviszony alapján. Az élőerős vagyonvédelem működési rendjét jelentő őrszolgálati utasítások előírásainak ellenőrzését folyamatosan elvégzem.

A kezdetektől részt vettem a BLOC QUEST Kft. őrszolgálati utasításának végleges kialakításában, figyelemmel arra, hogy a céggel való szerződés megkötésére a 2014. évben került sor. A

vagyonvédelmi cég a Fővárosi Törvényszék Fő utcai objektumának védelmét látja el.

A Bánhida Kft. őrszolgálati utasításának kiegészítését többször kezdeményeztem és koordináltam, tekintettel az épületbe történő be- és kilépés korábban már részletezett megváltozott rendjére és az új biztonságtechnológiai rendszerek telepítésével együtt járó személyzetbővítésre. Az őrszolgálati utasítás rendszeres koordinálását igényelte a Fővárosi Törvényszék több szervezeti egységénél folyó építési munka, folyamatos biztosításának igénye is az ítélkezés zavartalan fenntartása mellett úgy, hogy eközben a vagyonvédelmi feladatok ellátása változatlanul a legmagasabb szinten történjen.

Az élőerős biztonsági védelem területén szerződésmódosítást kezdeményeztem a Svájci-Magyar Együttműködési Program keretében telepítésre került biztonságtechnikai berendezések működtetéséhez szükséges megfelelő létszámszükséglet biztosítása érdekében.

A tárgyalótermek biztonsági szintjének növelése érdekében a jövőben távlati elképzeléseim között szerepel – a megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén – a biztonsági őrök létszámának növelése, legalább az egy biztonsági őrrel rendelkező szervezeti egységeknél.

2.2 A telepített elektronikai biztonsági rendszerek

A komplex vagyonvédelem másik szakterületét jelentő telepített biztonsági rendszerek helyzetét is felmértem.

A Fővárosi Törvényszék területén működő valamennyi kerületei bíróság és különálló épületben elhelyezett szervezeti egység rendelkezik tűzjelző rendszerrel. A kerületi bíróságokon és a Fővárosi Törvényszéken tárgyalótermi és kezelőirodai támadásjelző rendszer került kiépítésre, melynek karbantartása folyamatos.

A Fővárosi Törvényszék egyes szervezeti egységeinél komplex biztonsági rendszerek találhatók, melynek elemei a tűzjelző rendszer, a tárgyalótermi és kezelőirodai támadásjelző rendszer, a behatolásjelző rendszer, a kamerás megfigyelő rendszer, a beléptető rendszer, továbbá a tárgyalótermi beszólító rendszer.

A teljes épületre kiterjedő komplex beépített biztonsági rendszerrel rendelkezik a BKKB, PKKB, és a Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság, továbbá a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság.

Álláspontom szerint a leghatékonyabb biztonságtechnológiát a telepített elektronikus biztonsági rendszerekből és az élőerős védelmet jelentő biztonsági őrökből álló komplex biztonsági és vagyonvédelmi rendszer jelenti. A Fővárosi Törvényszék egyetlen szervezeti egysége a PKKB rendelkezik ilyen komplex védelmi rendszerrel. A működtetéséhez szükséges őrszolgálat folyamatos biztosítása érdekében az igazgatási jogkörömben eljárva intézkedtem, a korábbi vezényléses gyakorlat megszüntetése érdekében, egyben az őrszolgálat létszámának szerződésmódosítással történő megemelését kezdeményeztem. Ezzel lehetővé vált a mozgásérzékelő rendszerből a behatolás jelző rendszerből, a tárgyalótermi és kezelőirodai támadásjelző rendszerből, a tűzjelző rendszerből és a 120 kamerából álló rendszer egy biztonsági szobába telepített kezelő és visszajelző egységeinek állandó felügyelete, működtetése, hibaelhárítása. A feladat ellátásához oktatást szerveztem, melyen 10 fő biztonsági őr vett részt, akik közül egy fő állandó feladata lesz a rendszer üzemeltetése.

A Fővárosi Törvényszék biztonsági rendszerének szemléltetése érdekében a 2014. évben szerződésben álló biztonsági cégeket és az általuk nyújtott szolgáltatás megnevezését az alábbi táblázatokban foglaltam össze.

Szervezeti egység	Karbantartást, javítást biztosítók				
	TL-Vagyonvédelem EC	GAUSS-t Elektronikai Kft.	Persecutor Vagyon-védelmi Kft.	Multi-Alarm Kft.	Z&Z Export-Import Kft.
Fővárosi Törvényszék	1. Biztonsági rendszer karbantartása 2. Szerver beléptető karbantartása 3. 1. em.-i Irattár tűzjelző karbantartása 4. Szerver tűzjelző karbantartása	Biztonsági (támadás-jelző) rendszer karbantartás	-	-	Csomagellen-őrző és fémkereső kapu karbantartás
Soroksári úti irattár és FT.GH Bűnjeltár	-	Biztonsági és tűzjelző rendszer kamerarendszer karbantartása	-	-	-
Bűnjeltár Acéleső u.-i telep	-	-	-	-	-
Csepeli Bíróság	-	-	1. Biztonsági rendszer karbantartás 2. Tűzjelző rendszer karbantartás	-	-
Kispesti Bíróság	-	-	Biztonsági és tűzjelző rendszer karbantartás	-	-
Újpesti Bíróság	-	-	1. Biztonsági rendszer karbantartás 2. Tűzjelző rendszer karbantartás	-	-
PKKB	-	-	Még nincs szerződés (garancia idő miatt)	-	Csomagellenőrző és fémkereső kapu karbantartás
BKKB	-	Biztonsági és tűzjelző rendszer karbantartás	-	-	Csomagellenőrző és fémkereső kapu karbantartás
Gazdasági Kollégium	-	Biztonsági és tűzjelző rendszer karbantartás	-	-	-
Óbudai Bíróság	Biztonsági rendszer karbantartása	-	-	Tűzjelző rendszer karbantartása	-
Közigazg. és Munkaügyi Bíróság	-	-	-	-	-
Cégbíróság	-	1. Biztonsági rendszer karbantartás 2. Tűzjelző rendszer karbantartás	-	-	-
A volt önálló Munkaügyi Bíróság épülete	A biztonsági és tűzjelző rendszerek karbantartását szerződés alapján az üzemeltető biztosítja				-

Szervezeti egység	Távfelügyeletet ellátók			Bánhida Kft.
	R.I.M.I. Magyarország Kft.	Acélpajzs Kft.	Multi-Alarm Zrt.	
Fővárosi Törvényszék	-	-	-	- nappal 5 fő, - éjszaka, hétvégi és munkaszüneti napokon 2 fő
Soroksári úti irattár és FT.GH Bűnjeltár	-	-	-	- nappal 1 fő - éjszaka, hétvégi és munkaszüneti napokon 1 fő
Bűnjeltár Acéleső u.-i telep	-	Tűzjelző és biztonsági rendszer távfelügyelete	-	- a nappali és éjszakai őrzést a bérbeadó biztosítja és fizeti (nem Bánhida)

Csepeli Bíróság	1. Biztonsági rendszer távfelügyelet **2. Tűzjelző rendszer távfelügyelet	-	-	- nappal 2 fő, - éjszaka, hétvégi és munkaszüneti napokon 1 fő
Kispesti Bíróság	* Biztonsági- és tűzjelző rendszer távfelügyelet	-	-	- nappal 1 fő
Újpesti Bíróság	** Tűzjelző rendszer távfelügyelet	-	-	- nappal 2 fő
PKKB	** (a tűzjelző rendszerre vonatkozó szerződés előkészítés alatt)	-	-	- nappal 8 fő, - éjszaka, hétvégi és munkaszüneti napokon 2 fő
BKKB	-	-	-	- nappal 2 fő, - éjszaka, hétvégi és munkaszüneti napokon 1 fő
Gazdasági Kollégium	* Biztonsági- és tűzjelző rendszer távfelügyelet	-	-	- nappal 1 fő - éjszaka, hétvégi és munkaszüneti napokon 1 fő
Óbudai Bíróság	** Biztonsági rendszer távfelügyelet	** Tűzjelző rendszer távfelügyelet	Szerződése megszűnt	- nappal 1 fő
Közigazg. és Munkaügyi Bíróság	* Biztonsági- és tűzjelző rendszer távfelügyelet	-	-	- nappal 1 fő - éjszaka, hétvégi és munkaszüneti napokon 1 fő
Cégbíróság	* Biztonsági- és tűzjelző rendszer távfelügyelet	-	-	- nappal 1 fő - éjszaka, hétvégi és munkaszüneti napokon 1 fő
A volt önálló Munkaügyi Bíróság épülete	-	-	-	*** - nappal 1 fő - éjszaka, hétvégi és munkaszüneti napokon 1 fő

A komplex vagyonvédelem részeként a 2014. évben megújultak a legmagasabb szintű biztonsági igényeknek megfelelő, preventív védelmet biztosító személy és csomagátvizsgáló berendezések a Svájci- Magyar Együtműködési Program támogatásával megvalósuló bírósági biztonságtechnikai fejlesztésnek köszönhetően. Az Országos Bírósági Hivatal épületbiztonságot növelő intézkedése a legjobb időben nyújtott segítséget a Fővárosi Törvényszéknek, hiszen az elmúlt időszakban számos olyan új építési projekt megvalósításába kezdett, amely a bíróság szolgáltató jellegének erősítésén túl az ügyfelek kényelmének a bírák és igazságügyi alkalmazottak hatékony és biztonságos munkavégzésének megteremtésére is irányul.

Az egyes szervezeti egységekbe koncentrált és az évről-évre növekvő ügyfélforgalom miatt, mind nagyobb odafigyelést igényel az állampolgárok és a bírósági dolgozók biztonságának, valamint a nyugodt munkavégzés feltételeinek a biztosítása. A biztonságtechnikai fejlesztés szükségességét és jelentőségét leginkább tükrözi, hogy a Fővárosi Törvényszék épületeiből a beléptetéskor végzett ellenőrzés során 2012-ben 12380, az elmúlt évben pedig 12207 db olyan eszközt vett el az ügyfelektől a beléptető biztonsági szolgálat, amelyeket tilos az épületbe bevinni és a 2013. évben 15 esetben volt bombariadó. Ilyenkor a szükséges biztonságtechnikai protokollal együtt járó épületkiürítés, majd épületátvizsgálás befejezéséhez a tárgyalásokat meg kell szakítani és az egyéb ügyintézés is szünetel. Mindennek ellenére a Fővárosi Törvényszék épületei részlegesen voltak ellátva az átvizsgálást elősegítő biztonságtechnológiai eszközökkel. A főépületben a PKKB-n és a BKKB-n korábbi technológiájú röntgensugaras csomagátvizsgáló és fémdetektoros kapu működött, míg a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróságon csak fémdetektoros kapu volt. A többi szervezeti egységben az őrszolgálat munkáját csupán kézi keresők segítették, a csomagátvizsgáló berendezések hiányoztak, ezért a beléptetés sokkal kritikusabb volt.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületek biztonságának fokozására irányuló egyik stratégiai célja megvalósulásának köszönhetően a Svájci-Magyar Együtműködési Program támogatásának keretében a Fővárosi Törvényszék valamennyi bírósági épületében a telepítési terveknek megfelelően, megbízható biztonsági berendezések kerültek elhelyezésre.

A biztonságtechnológiai berendezések telepítésének koordinálását a Fővárosi Törvényszék részéről magam végeztem. A XXI. század technológiáját felvonultató röntgensugaras csomagátvizsgáló berendezés kerül telepítésre a Fővárosi Törvényszék főépületébe, a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiuma épületébe, a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, valamint a Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság, és a Budapesti XX, XXI, és XXIII. Kerületi Bíróság épületébe. A program keretében 10 új fémdetektoros kaput telepítettek.

A Tölgyfa utcai új bírósági épületben terveim szerint egy új detektoros fémkereső kapu és egy csomagátvizsgáló röntgenberendezés lát el komplex feladatot. A szervezeti egységek átköltöztetése során fennmaradó egy új detektoros fémkereső kapuval szándékozom lecserélni a PKKB előregedett technológiájú működési zavarokkal küszködő fémdetektoros kapuját. A Fővárosi Törvényszéken korábban üzemelt csomagátvizsgáló berendezés és beléptető kapu a Budai Központi Kerületi Bíróságra került az ott működő elhasznált berendezés helyébe.

A megvalósult biztonságtechnikai fejlesztéseknek köszönhetően bírósági épületeink védelmi és biztonsági szintje tovább javult, garantálva ezzel az ügyfelek és bírósági dolgozók fokozottabb biztonságát és a nyugodt munkavégzését.

2.3 A munkavédelem

A Fővárosi Törvényszék munkavédelmi szakterületének legfontosabb feladata a balesetek és a károsító munkahelyi hatások miatt bekövetkező egészségkárosodások, megbetegedések megelőzése, célom, hogy a szakterülethez kapcsolódó igazgatási intézkedéseim erre irányuljanak.

A fentiekre tekintettel nagy hangsúlyt helyezek a munkavédelmi szemlékkel kapcsolatos igazgatási feladatok ellenőrzésére. A munkavédelmi szemlék legfontosabb célja, hogy felmérje és rögzítse a szervezeti egységeken, mint munkavégzési helyeken felmerülő munkahelyi kockázatokat. A Fővárosi Törvényszék munkavédelmi szemléit a szervezeti egységeknél előre egyeztetett időpontokban félévenkénti gyakorisággal 18 telephelyen kell megtartani. A rendszeres munkavédelmi szemléken túl gyakorta célzott ellenőrzés is történik. A munkavédelmi szemlékről részletes szemlejegyzőkönyv készül, melyben rögzítésre kerülnek az esetlegesen el nem készült, ún. áthúzódó feladatok, az aktuálisan feltárt eltérések, hibák és hiányosságok. A szemlejegyzőkönyveket a Fővárosi Törvényszék munka- és tűzvédelmi csoportvezetője a szükséges igazgatási intézkedések érdekében megküldi a részemre.

A Fővárosi Törvényszéken a bírák munkavédelmi oktatására 5 évente, míg az igazságügyi alkalmazottak munkavédelmi oktatására 3 évente kerül sor. A több éve kialakított gyakorlat szerint az oktatások az intranet oktatási portálon keresztül történnek. A munka és tűzvédelmi csoportvezető által kidolgozott és az általam jóváhagyott tananyag szerint.

2.4 A tűzvédelem

Az épületek és dolgozók fizikai biztonságáról való gondoskodás szerencsére kevésbé látványos szakterülete a tűzvédelem. A bíróságokra háruló legfontosabb feladat e körben a megelőzés a kockázati tényezők legteljesebb körű felszámolása. Ennek érdekében célul tűztem ki, hogy a dolgozók mindig tisztában legyenek a tüzesetek kialakulásában szerepet játszó tényezőkkel, a tüzesetnél szükséges tűzjelzési és magatartási szabályokkal, a tűzoltás legalapvetőbb tudnivalóival, a mentéssel kapcsolatos feladataikkal, nem utolsósorban a tűzvédelemmel kapcsolatos munkahelyi szabályokkal. Ezeket a feladatokat a Fővárosi Törvényszék a 2012. évben kiadott 3. számú Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza. A szabályzat mellékletét képezik a szervezeti egységenként külön kidolgozott tűzriadó tervek, valamint a mentési és tűzriadó tervek.

A kitűzött cél gyakorlati megvalósításának a legalkalmasabb eszközét a tűzriadó gyakorlásában látom. Ezzel leellenőrizhető, hogy a dolgozók tisztában vannak-e a szükséges teendőkkel, ismerik-e a menekülési útvonalakat és vészkijáratokat. A 2014. évben a BKKB épületében volt tűzriadó miatti

épületkiürítési gyakorlás, az előzetes tervek szerint ugyanilyen gyakorlat a PKKB épületében 2014. II. félévében lesz.

Az épületek és a dolgozók biztonságának fokozása érdekében a szakterületet érintően kezdeményeztem a Fővárosi Törvényszék idegen tárgyi eszközökről szóló 63. számú szabályzatának szigorítását a 2014. évben. A módosításnak köszönhetően a hálózati elektromos árammal működő hőfejlesztő és a hálózati elektromos árammal működő nem hőfejlesztő készülékek behozatalának és használatának rendje jelentősen átalakult. A bíróságok területére idegen eszközt kizárólag engedéllyel, és a kérelemhez csatolt kárfelelősségi nyilatkozattal lehet behozni. Az elektromos árammal működő hőfejlesztő készülékek behozatalára irányuló kérelem iránti lehetőség azonban jelentősen leszűkült. A többi készüléktípus behozatala is csak akkor engedélyezhető, ha az adott szervezeti egység gondnokánál történt bemutatást követően a Gazdasági Hivatal műszaki igazgatóhelyettesénél kezdeményezik a készülék elektromos biztonságtechnikai ellenőrzésének az elvégzését, majd a készüléket elektromos biztonsági szempontból megfelelőnek ítélik. Szükséges továbbá energetikai szempontú véleményezést követően megállapítást nyerjen, hogy az eszköz az elektromos hálózatot nem terheli túl.

2.5 A környezetvédelem

A környezetvédelmi szakterület a bíróságon folyó munka jellegéből adódóan kevesebb feladatot ad. A legfontosabb a folyékony és a szilárd kommunális hulladékok elszállíttatása, melyet szolgáltatási szerződés alapján szakség végez. A bírósági munka során keletkező veszélyes hulladékokat (fénycsővek, izzók, festékkazetták, csomagoló anyagok, és göngyölegek, elemek és akkumulátorok, leselejtezett elektromos készülékek és számítógépek) elszállíttatását korábban a Fővárosi Törvényszék saját költségvetése terhére végeztette egy arra jogosult céggel. A Fővárosi Törvényszék két éve azonban szerződést kötött egy begyűjtő vállalkozással, mely már térítésmentesen szállítja el a veszélyes hulladékokat. A festékkazetták és patronok egy része pedig újratöltésre került. A Fővárosi Törvényszék munka- és tűzvédelmi csoportvezetője minden év május 31-ig jelentést küld a KSH felé az éves környezetvédelmi ráfordításokról.

Környezetvédelmi feladatként jelentkezik a Fővárosi Törvényszék szervezeti egységei közül a Gazdasági Kollégium, a Cégbíróság, a Kispesti Bíróság, a BKKB és a Soroksári úti Irattár saját üzemeltetésű gázkazánjaiból keletkező pontszerű légszennyező források kezelése. Az éves környezetvédelmi és levegőtisztaság védelmi bejelentő lapokat a Fővárosi Törvényszékkel szerződéses jogviszonyban álló gazdasági társaság készíti el. A jogszabály által előírt rendszerességgel a szükséges ellenőrző mérések elvégzésére is sor kerül.

2.5 A sugárvédelem

A sugárvédelmi szakterületen a 2014. évben a Svájci-Magyar Együttműködési Program támogatásával megvalósuló bírósági biztonságtechnikai fejlesztés keretében beszerzett csomagátvizsgáló berendezések üzembe helyezése jelentkező feladatként. A telepítés előfeltételeként intézkedtem sugárvédelmi megbízottak kijelöléséről, tanfolyamra történő beosztásukról és koordináltam a munkájukat a telepítéshez szükséges mértékben. A biztonságtechnikai berendezések telepítését követően a berendezések szakmai felülvizsgálatát és karbantartását érintette a koordináció.

IV. A TÁRGYI ESZKÖZÖKKEL VALÓ ELLÁTOTTSÁG, A MEGFELELŐ TÁRGYI KÖRNYEZET BIZTOSÍTÁSA

A modern információtechnológiai eszközök használatával elérhető hatékonyságnövelés iránti igények, mint a gyorsaság és egyszerűség és az ezzel járó költség és időtakarékoság elengedhetetlen feltételei az ügyintézési folyamatok ésszerűsítésének, korszerűsítésének. Ezért az innovatív információ-technológiai megoldások bevezetése fontos kérdéssé vált az igazságszolgáltatás működésének átszervezésekor is. Magyarország elkötelezett az igazságszolgáltatás digitalizálása terén, eddig is több technológiai platform került kialakításra, illetve fejlesztésre számos bírósági eljárásban, peres, nemperes eljárásokban egyaránt.

Az igazságszolgáltatás digitalizálásának a célja az ítékezés gyorsítása a bíróságok adminisztrációs terheinek csökkentése, mellyel az ügyfelek részéről is egyszerűsödik a bírósághoz való hozzáférés.

A magyar igazságszolgáltatás digitalizálásába a Fővárosi Törvényszék az évek során több projekten keresztül kapcsolódott be, ezen folyamat újabb állomását jelentené, a digitális hangrögzítés projektje.

1. A digitalizált hangrögzítés folyamatterve

A Fővárosi Törvényszék a 2014. év első negyedében megkezdte a bíróság előtt folyó valamennyi peres és nemperes eljárásban készülő hanganyag jövőbeli digitalizálása kivitelezésének informatikai előkészítését. A bírósági eljárásokban készült hanganyagok digitalizálásának szükségességét az indokolta, hogy a jelenleg használatban lévő összesen 450 db analóg hangrögzítésre alkalmas magnetofon elavult, szervizelése költséges és időigényes. A hangrögzítéshez szükséges magnókazetták beszerzése a gyártás leállásával egyre nehezebb feladat, a törvényszék évről évre a korábban beraktározott kazettakészletet éli fel, mely nyilvánvalóan véges.

A Fővárosi Törvényszéken a 2014. évben kialakításra kerülő valaha volt legnagyobb informatikai fejlesztés a legújabb XXI. századi technológiát felhasználva olyan kapacitással rendelkező hardver eszközöket fog biztosítani, melyek lehetővé teszik a bírósági eljárások hanganyagának digitalizációjához szükséges informatikai háttér megteremtését.

A legmegfelelőbb rendszer kialakítása érdekében szakmai konzultációt folytattam az ország valamennyi törvényszéke vezető informatikusával. A konzultációk során megosztott informatikai tapasztalatok szerint a 18 törvényszék jellemzően vagy a fix, vagy a mobil digitális hangrögzítés módszerét választotta. A fix rendszerű digitális hangrögzítés rendszerénél a tárgyalótermekben, avagy a bírói dolgozóknál fixen elhelyezett számítógépeket látták el mikrofonnal, melyeken keresztül a számítógépekre telepített hangrögzítő szoftverek segítségével történik a hanganyag rögzítése.

A többi törvényszék a mobil hangrögzítés rendszerét építette ki, melynek lényege a hang hordozható digitális diktafonnal történő rögzítése, melyről a rögzített hanganyagot egyszerű másolással lehet feltölteni a számítógépekre.

A digitális hangrögzítés országos technológiai tapasztalatait összegeztem, és a Fővárosi Törvényszék Informatikai Főosztályával történt elemzést követően rendszerjavaslatot dolgoztunk ki.

Az EKOP 3.1.3-2012-2012.-0005. projekt keretében valamennyi bíró részére mobil munkaeszközként laptop kerül kiosztásra, ezért a mobil hangrögzítés rendszerének kiépítése mellett döntöttünk. A mobil hangrögzítés eszköz alapját a digitális diktafonok megfelelő kiválasztása jelentette. A rendszert technikailag úgy alakítottuk ki, hogy a további hardver igényt a folyamatban lévő projektek biztosítani tudják, így egyéb eszközbeszerzésre ne legyen szükség.

Az országos felmérés összegezte az alkalmazott diktafon márkák gyakorlati tapasztalatait is ennek segítségével, de ezen túl mutatva egy márká több típusát teszteltük. Ennek eredményeként a Sony

ICD-SX 1000 típusú diktafon rendszerbe állítása mellett döntöttünk, mely több olyan említésre méltó specifikációval rendelkezik, ami kifejezetten a bírósági munka támogatására alkalmas. Az eszköznek 16 GB beépített memóriája van, így 400 mappát tud tárolni, egy mappában 199 db fájlt, azaz összesen 4074 fájlt. A memória beépített maximális felvételi ideje 636 óra. A digitális diktafon beépített lítium akkumulátorral rendelkezik, így az akkumulátornak egy feltöltéssel 19 óra kapacitása van. A diktafont három irányú mikrofonnal szerelték fel, melynek köszönhetően a felvétel CD minőségű sztereó, amely majdnem olyan, mint az eredeti hang, a tárgyalótermi alkalmazhatóság miatt fontos, hogy nagyfokú érzékenységgel rendelkezik, mely önmagában javítja az emberi beszédet a tisztább hallhatóság érdekében. A hozzáadás/felülírás funkcióval beépített, így a már lediktált ítéletben utólag, és az ítélet bármely részébe, de a már felvett hanganyag törlése nélkül újabb szöveget lehet beszúrni. A digitális diktafon rendelkezik szerkesztő funkcióval, ennek köszönhetően már a diktafonon lehet az egyes hangfájlokat mozgatni, avagy naptár szerint keresni az egyes hanganyagok között.

A rendszerterv szerint a hanganyagot USB-csatlakozó segítségével át lehet tölteni a leíró PC-jére, ugyanakkor a hanganyagot a bíró letöltheti, elmentheti a saját laptopjára is, de a 16 GB-os memóriának köszönhetően a hanganyag a diktafonban is tárolódik. A bíró a saját laptopjára letöltött hanganyagot a távoli munkaasztalnak köszönhetően zárt rendszeren keresztül az erre a célra kialakított, a jegyzőkönyvvezetővel közösen használható tárterületre mentheti. A hanganyag mindkét esetben a központi háttértároló szervereken (NAS) tárolódik, amit a jogosultsági szinteknek megfelelően a jegyzők tudnak elérni a leíráshoz. A hanganyag leírására két módszert dolgoztunk ki, mely történhet, vagy az EXPRESS SCRIBE illetve a Fővárosi Törvényszéken már használt Digirat leíró szoftver segítségével, melyekhez azonban külön lámpedal beszerzése szükséges.

A másik választható módszer, és a leírásnál új fejlődési irányt és egyben költséghatékonyabb módszert jelent a Sony típusú diktafonokhoz ingyen forgalmazott leíró program, mely lehetővé teszi a leírás során, hogy a hanganyagot a leírók megfelelő mértékben lelassítsák úgy, hogy a hanganyag teljesen érthető maradjon, és ez a folyamatos gépelést lehetővé teszi időközi megállítások nélkül. Mindennek köszönhetően a lámpedal használata szükségtelenné válik, mellyel jelentős költség takarítható meg.

A digitális hangrögzítés teljes bevezetése előtt a hibamentes technológia kialakítása érdekében a Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság, másrészt a Fővárosi Törvényszék Polgári Kollégiuma pilot helyszíneként került kijelölésre. A pilot helyszínek kiválasztásánál elsődleges szempont volt a viszonylag kisebb létszám, a digitális hangrögzítés technológiájának minél több ügyszakban történő tesztelése - büntető, polgári, első fok, másodfok.

A digitális hangrögzítés technológiájának bevezetése a korábbi analóg magnetofonok használatának teljes megszüntetésével járna. Ezzel egyidejűleg a pilot helyszíneken használt 150 darab analóg magnetofont az év végéig tervezett tesztidőszak alatt más szervezeti egységeknél lehetne cserekészülékként felhasználni a szerviz problémák időleges orvoslására.

A digitalizálás rendszerének pilot helyszíneken történő kialakítása jelentené a Fővárosi Törvényszék digitális hangrögzítésének első szakaszát. A digitális hangrögzítés második szakaszát a teljes rendszer kialakítása jelentené a Fővárosi Törvényszék valamennyi szervezeti egységénél, a rendszerkorrekciókhoz szükséges, a pilot helyszíneken szerzett tapasztalatok összegzését illetve kielemezését követően.

A digitális hangrögzítés harmadik szakaszának terveztem, a rendszer beszédfelismerő szoftverekkel történő kiegészítését, melynek gyakorlati haszna mára már vitathatatlanra vált. A felhasználóknak jelentős időmegtakarítást és a mobilitásban rejlő kötetlenséget, míg szervezeti szinten hatékonyabb munkaerő-gazdálkodást, és ezzel párhuzamosan jelentős költségmegtakarítást indukál. Az alkalmazások egységesítésének érdekében figyelemmel ezért csak támogatni tudom a beszédfelismerő szoftver országos bevezetését.

A digitális hangrögzítés gyakorlati felhasználása érdekében informatikai képzéssorozat megtartását tervezem, előbb a pilot helyszíneken, majd a második szakaszban a Fővárosi Törvényszék valamennyi érintett szervezeti egységénél.

2. A rendelkezésre álló informatikai eszközállomány

A Fővárosi Törvényszék dolgozóinak informatikai eszközellátottsága jelenleg 2435 db PC-ből, 161 db Notebookból és 959 db vékony kliensből, mint munkaállomásból áll. A Fővárosi Törvényszék 134 db szerverrel, és 974 db nyomtató és multifunkciós eszközzel, illetve 3801 db monitorral rendelkezik.

3. A jövő informatikai eszközállománya

Az EKOP 3.1.3-2012. projektnek köszönhetően a 2014. és 2015. év az informatikai megújulás éve lesz a Fővárosi Törvényszéken. Eddig soha nem látott eszközparkkal fog kiépülni egy olyan informatikai rendszer, mely a XXI. század technológiai követelményeinek megfelelően tudja kiszolgálni az informatikával szemben a bírósági munkafolyamatok által támasztott követelményeket.

A munkafolyamatokhoz szükséges megfelelő tárgyi környezet kialakítása érdekében beszerzendő hardvereszköz mennyiséget az alábbi táblázatban foglaltam össze:

Eszköz megnevezése	
Szerver 1. (Szerver a projekt tartalmi működtetéséhez)	
Blade szerver és keret a fejlesztett szoftverhez	
Intel XEON L56xx vagy 57xx processzor	6 * 2 db
Dual RDIMM RAM (1333 Mhz)	6*32 Gb
150 Gb SAS HDD 10k; 2,5"	20 db
8 GbsFiberChannel I/O Card	6 db
Redundáns tápegység	1 db
Szalagos mentési egység	1 db
Bladeswitch	
12 port 2*8Gbps SFPs	2 db
Szünetmentes tápegység	
6000 VA teljesítményű	2 db
Operációs rendszer	
Windows Server 2008 R2 Enterprise + 5 user CAL OEM	2 db
A szolgáltatás helyi eléréséhez szükséges hardver eszközök	
Információs kijelző	4 db
Vandal biztos, akadálymentes információs torony	10 db
Sorszámozó berendezés komplett	1 db
Sorszámozó irányító	1 db
munkaállomások az ügyfélpontba	4 db
munkaállomások a call-centerbe	4 db

Eszköz megnevezése	
Blade szerver és keret a fejlesztett szoftverhez	
Intel XEON L56xx vagy 57xx processzor	6 * 2 db
Dual RDIMM RAM (1333 Mhz)	6*32 Gb
150 Gb SAS HDD 10k; 2,5"	20 db
8 GbsFiberChannel I/O Card	6 db
Redundáns tápegység	1 db
Szalagos mentési egység	1 db
Bladeswitch	
12 port 2*8Gbps SFPs	2 db
Szűnetmentes tápegység	
6000 VA teljesítményű	2 db
Operációs rendszer	
Windows Server 2008 R2 Enterprise	40 db
Windows Server 2008 5 user CAL OEM	100 db
Laptop: Core i5; 8Gb RAM; 500GB HDD; 1GB VGA; DVD; operációs rendszer	680 db
Vékonykliens	400 db
Monitor + billentyűzet + egér	400 db
Vékonykliens szervere	2 db

V.

AZ IGAZSÁGÜGYI ALKALMAZOTTAK FELETTI MUNKÁLTATÓI JOGKÖR GYAKORLÁS, MUNKASZERVEZÉS

A Fővárosi Törvényszék elnökének 2009.El.II.B.52/111. számú intézkedésével módosított és egységes szerkezetbe foglalt, 1999.El.III.A.5/11. számú intézkedéssel kiadott 1. számú, a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.4/b. pontja hatalmaz fel arra, hogy kinevezem a Fővárosi Törvényszék nem jogi munkakört betöltő igazságügyi alkalmazott beosztású munkavállalóit és gyakoroljam a velük kapcsolatos munkáltatói jogokat, kivéve az elnök kinevezési jogkörébe tartozó Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala igazságügyi alkalmazottait, a végrehajtási ügyintézőket és a bírósági ügyintézőket, továbbá az általános elnökhelyettes kinevezési jogkörébe tartozó a Fővárosi Törvényszék Könyvtárának, Elnöki Kezelőirodájának, Központi Irattárának, valamint az Információs Szolgálatának valamennyi igazságügyi alkalmazott beosztású dolgozóját.

1. Az igazságügyi alkalmazottak létszámának rövid elemzése

A Fővárosi Törvényszék tisztviselői létszáma 2013 év végére stabilizálódott, az engedélyezett tisztviselői létszám a korábbi évekhez képest jelentősen megnövekedett a 373/2013. (II.26.) Országos Bírósági HivatalE határozatának köszönhetően. Az 1146 engedélyezett bírósági tisztviselői álláshelyből 2013. december 31. napján a tényleges létszám a tisztviselői álláshelyen 1099 fő volt, melyből 976 fő tisztviselő (ebből 167 fő bírósági ügyintéző), 122 fő írnok, 1 fő fizikai dolgozó. A 2014. augusztus 31. napján betöltött tisztviselői álláshelyek száma 1116 fő, ebből 979 fő tisztviselő

(melyből 168 fő, bírósági ügyintéző) 136 fő írnok és 1 fő fizikai dolgozó nyilvántartására került sor az álláshelyeken. A korábbi évek tendenciájának megfelelően a fluktuáció a 2014. évben is leginkább a tisztviselői- írnoki- fizikai- dolgozói körben jellemző. A folyamatos létszámmozgás egyik oka a tartós távollét, a törvényszéken dolgozó egyéb igazságügyi alkalmazottak közül 39 főt tartanak nyilván tartós távolléten, míg a kerületek esetében 114 főt. A tartós távollét oka változatlanul legnagyobb arányban a gyermekgondozás, gyermekvállalás, míg a másik legjellemzőbb ok a felmentési idő töltése. A bírósági dolgozók folyamatosan élnek a 40 éves szolgálati viszony esetén a jogszabály által adta felhatalmazással a nyugdíjba vonuláshoz. A teljes igazságügyi alkalmazotti létszámot figyelembe véve 2014. évben a tartósan távollévő dolgozók létszáma 143 fő volt, melyből 113 fő gyermekgondozás miatt tartottak tartósan távollévőként nyilván, míg 7 fő felmentési idejét töltötte. A Fővárosi Törvényszéken 2014-ben 85, míg a kerületi bíróságokon 77 igazságügyi alkalmazott került kinevezésre. Az igazságügyi alkalmazotti létszámmozgás valódi oka a munkabér megtartó erejének hiánya a 2014. évben is változatlanul jelentkezett, így 98 dolgozónak szűnt meg különböző jogcímen a szolgálati viszonya.

A Fővárosi Törvényszéken és a kerületi bíróságokon foglalkoztatott összesen 1777 igazságügyi alkalmazott közül 536 fő (30,163%) nem rendelkezik 3 éves szolgálati viszonnal, azonban közülük 134 fő már határozatlan idejű kinevezést kapott. A Fővárosi Törvényszék a 2014. évben 209 fő fizikai alkalmazottat foglalkoztat, melyből hivatalsegédi feladatokat 96 fő lát el, míg rendészeti-portási feladatokat 30 fő, takarítóként 29 főt alkalmaz a törvényszék, a további 54 fő egyéb munkakörben tevékenykedik.

2. Az igazgatási jogkörömbbe tartozó szervezeti egységek munkaszervezése

A Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 6.5.14. pontja határozza meg az irányításom és ellenőrzésem alá tartozó szervezeti egységeket. A nyolc szervezeti egység közül a Fővárosi Törvényszék ülnökeivel, illetve a munka- és tűzvédelmi, energetikai, sugárvédelmi és környezetvédelmi megbízottal, illetve a biztonsági szolgálattal kapcsolatos munkaszervezést igénylő igazgatási intézkedéseimet illetve elképzeléseimet az elnökhelyettesi pályázat más részeiben érintettem.

2.2 A Fővárosi Törvényszék Végrehajtó Irodája és a Közjegyzői Iratokat Kezelő Iroda és Törvényszéki Végrehajtói Irattár munkaszervezése

A Fővárosi Törvényszék Végrehajtó Irodája és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint külön említett, gyakorlatilag egy szervezeti egységet képező Közjegyzői Iratokat Kezelő Iroda és Törvényszéki Végrehajtói Irattár munkaszervezése 2014. évben a legnagyobb feladat. A szervezeti egység a Fővárosi Törvényszék főépületét elhagyva a Tölgyfa utcai új bírósági épületben kerül elhelyezésre, melynek az építése folyamatban van. A szervezeti egység előzetes elhelyezési igényeit a szervezeti egység vezetőjével, illetőleg a dolgozókkal együtt mértem fel. Az új bírósági épület munkarendjét a korábbi struktúrához képest eltérően ún. egylégteresre alakítják ki, nagy hangsúlyt helyezve az ügyféltér és a dolgozói tér elválasztására is. Az új struktúra megváltoztatja az adott szervezeti egység munkarendjét, ugyanis a végrehajtói tárgyalókat a végrehajtói irodáktól, dolgozószobáktól elkülönülten az ügyfélszinten kell kialakítani. A szervezeti egység speciális elhelyezési igényeit ezért messzemenőleg figyelembe vettük a komplex munkaállomás elhelyezési tervben. A szervezeti egység elhelyezéséhez igazodó új munkaszervezést a beköltözést követően lehet kialakítani.

3. Szervezetfejlesztések

Az irányításom és ellenőrzésem alá tartozó szervezeti egységek közül a Fővárosi Törvényszék Informatikai Főosztályán, a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Hivatala Szállítási Csoportjánál és a

Biztonsági Szolgálatnál hajtottam végre szervezetfejlesztést. A végrehajtott szervezetfejlesztés célja a munkafolyamatok összehangolása, hatékonyság növelés, a gazdaságos, biztonságos és kulturált munkatevékenység kialakítása volt. Álláspontom szerint az emberi erőforrás racionalizálása a tartalékok jobb kihasználását, a veszteségek csökkentését, a munkaerő ésszerűbb alkalmazását, jobb kihasználását teszi lehetővé.

3.1 A Fővárosi Törvényszék Informatikai Főosztályának szervezetfejlesztése

Az igazgatási feladatokkal történt megbízásom kezdetén a 2013. évben a Fővárosi Törvényszék Informatikai Főosztálya – az I.1. pontban ismertetettek szerint - jelentős létszámlhiánnyal küszködött. Az informatikai humán erőforrást érintő szervezetfejlesztés első lépéseként a főosztály vezetését kellett kialakítani, mert az Informatikai Főosztály nem rendelkezett felső vezetéssel. A főosztályvezető-helyettesi és az osztályvezetői állás betöltetlen volt, a főosztályvezetői álláshelyet megbízással töltötték be. A főosztályvezetői álláshelyére kiírt pályázat anyagait részletesen elemeztem és részt vettem a pályázók meghallgatásában. Ennek eredményeként több mint egy évtizedes bírósági informatikai tapasztalattal rendelkező kolléga került főosztályvezetőként az Informatikai Főosztály élére.

Az Informatikai Főosztály főosztályvezető-helyettesi állásának betöltése hosszabb időt vett igénybe. Az álláshely betöltéséhez 24 jelentkező meghallgatásán vettem részt, végül a közigazgatási informatikában több évtizedes tapasztalattal rendelkező kolléga tölthette be a főosztályvezető-helyettesi állást.

Az osztályvezetői állást 2014-ben olyan kollégával sikerült betölteni, aki hosszú évek során bizonyította magas szakmai hozzáértését kerületi rendszergazdaként.

Az Informatikai Főosztály felső vezetői karának 2014. évi felállításával sikerült elhárítani az irányítás összeomlásának kockázatát. Az irányítási jogkörökkel együtt járó feladatok szétosztásra kerültek a vezetőtársak között, ezáltal az informatikai főosztályvezető addigi kizárólagos irányítási munkaterhe jelentősen csökkent.

Ezt követően a munkaerő szakmai átcsoportosítása kezdődött meg, elődlegetesen a középvezetői állomány kialakítása érdekében. Véglegesítésre kerültek a HelpDesk csoportvezetői és a IT-csoportvezetői álláshelyek, és a legnagyobb kerületi bíróság, a PKKB HelpDesk csoportvezetői álláshelyén szakmai szempontú vezető cserét rendeltem el. A korábbi csoportvezető az új osztályvezető szakmai pótlása érdekében, annak régi álláshelyét töltötte be a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróságon. A PKKB új HelpDesk csoportvezetői álláshelyére a BKKB-n több éves rendszergazdai tapasztalatokkal rendelkező szakmailag elismert kolléga került kinevezésre. A BKKB HelpDesk rendszergazdai álláshelyére a Fővárosi Törvényszéken betanult rendszergazda került kinevezésre.

Az Informatikai Főosztály új vezetésének a felépítését követően a vezetőkkel egyeztetve az irányítási jogkörök meghatározására került sor. A főosztályvezető feladatai közé tartozik a főosztály irányítása mellett a DOS programok, a rendszerfejlesztés és a tervezés, az Országos Bírósági Hivatal Informatikai Főosztályával való folyamatos kapcsolattartás, az Európai Unió projekt koordinálása. A főosztályvezető-helyettes feladatait képezik a főosztály koordinálása mellett, a IT-csoport felügyelete, továbbá a szerver oldali feladatok ellátása. Az osztályvezető feladatát képezi a hardver konszolidáció, a rendszerfejlesztés megvalósításával kapcsolatos feladatok, és a HelpDesk rendszergazdák felügyelete.

3.2 A Fővárosi Törvényszék Szállítási Csoportjának szervezetfejlesztése

A Fővárosi Törvényszék Szállítási Csoportjánál a biztonságos és kulturált munkatevékenység érdekében hajtottam végre szervezetfejlesztést. A Fővárosi Törvényszék hivatásos gépjármű vezetői

állományának feladata igen széles palettán mozog, a delegációk fogadásával együtt járó protokoll feladatoktól a személyszállításon át a mindennapi postázási és teherszállítási feladatokig terjed. A gépjárművezetők létszáma figyelemmel a személyzeti politikát úgy próbáltam kialakítani, hogy valamennyi gépjárművezető bármikor képes legyen bármilyen feladat ellátására. Ennek érdekében a 2014. évben személycserék történtek, két korábbi gépjárművezető helyett két új gépjárművezető felvételére került sor, majd a próbaidő alatt az egyik álláshelyen újabb személycsere történt.

A hivatásos gépjárművezetői munkával szemben támasztott legfontosabb követelmény a biztonságos munkavégzés. Ennek érdekében a 41/2004. (IV.7.) GKM rendelet 3. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazással elrendeltem a Fővárosi Törvényszék hivatásos gépjárművezetőinek évenkénti PÁV II. vizsgálatát. A követelményeknek való megfelelés érdekében kezdeményeztem a Fővárosi Törvényszék 33. számú „a munkavédelemről” szóló szabályzatának módosítását. A módosított szabályszöveg 16. §-a rendelkezik az évenkénti pályaalakmassági vizsgálat részletszabályairól.

Álláspontom szerint a hivatásos gépjárművezetőket protokoll céllal alkalmazó szervezeti egység megítélését jelentősen befolyásolja a gépjárművezetők megjelenése, viselkedéskultúrája. Ezen követelményeknek való megfelelés érdekében elnöki intézkedés tervezetet készítettem és kezdeményeztem annak kiadását. A Fővárosi Törvényszék 2012.El.XIV.E.12/55. szám alatti elnöki intézkedése rendelkezik részletesen a hivatásos gépjárművezetők öltözködési szabályairól.

A hivatásos gépjárművezetői protokoll megismerhetősége érdekében oktatást szerveztem. A hivatásos protokollszakértő bevonásával megtartott oktatás keretében a gépjárművezetők megismerkedhettek a munkakör etikett szabályaival, elsajátíthatták a hivatásos járművezetés kultúra normáit.

A jövőben az évente megismételt protokoll oktatáson túl, a biztonságosabb vezetés érdekében vezetéstechnikai tréningeket kívánok szervezni, és a költséghatékonyság érdekében a rendőrséggel való, erre irányuló együttműködés keretében. Továbbá kezdeményezem a hivatásos gépjárművezetők munkakörére specifikálódott alapfokú nyelvi képzések megszervezését. Az alapfokú nyelvtudás az esetleges delegációs programokban való gépjárművezetői részvétel nélkülözhetetlen feltétele.

4. A kinevezési jogkörömbbe tartozók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása

A Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.4. pontja alapján a kinevezési jogköröm szerint, a nem jogi munkakört betöltő igazságügyi alkalmazottakat az (elnök és az általános elnökhelyettes kinevezési jogkörébe tartozók kivételével) az illetékes kollégiumvezető véleményének kikérése után nevezem ki. Kinevezési jogkörömben eljárva ezért azt a gyakorlatot követem, hogy az illetékes kollégiumvezető az adott szervezeti egység munkaköre által támasztott követelményeknek megfelelő jelölt iránt előterjesztést tesz, a munkakör és a foglalkoztatási igény megjelölésével. A döntést megelőzően a Személyügyi és Munkaügyi Osztály álláshely- véleményét készíti annak kimutatása végett, hogy üres-e az álláshely, az új felvételis rendelkezik-e a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési feltételekkel, a szükséges illetménykeret rendelkezésre áll-e, a szükséges hatósági bizonyítvány beszerzése folyamatban van-e. Kizárólag a komplex feltételek fennállását követően határozok a kinevezésről.

A kinevezési jogkörömbbe tartozó nem jogi munkakört betöltő igazságügyi alkalmazottak jogviszonyának megszüntetését a szervezeti egység vezetője vagy az igazságügyi alkalmazott kezdeményezi. Ezt követően igény esetén minden esetben lehetőséget biztosítok a szervezeti egység vezetőjével, vagy az alkalmazottal történő konzultációra a jogviszony megszüntetését megelőzően. A vezetői döntést mindig a szükséges információ teljes birtokában hozom meg.

VI.

ÜLNÖKÖK MŰKÖDÉSÉNEK IGAZGATÁSI FELÜGYELETE

Az ülnökökre vonatkozó törvényi szabályozás legutóbb - a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény XIV. fejezetével módosult, az ülnökökkel kapcsolatos ügyintézés iratkezelési szabályait az Országos Bírósági Hivatal Elnökének 12/2013. (XII. 31.) Országos Bírósági Hivatal utasítása (a bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 4/2002.OIT szabályzat módosításáról) 132/G. §-a módosította. Az ülnökök foglalkoztatásának szakterületei is változatlanok maradtak a 2014. évben.

A Fővárosi Törvényszéken túlnyomó részben a büntető ügyekben tartott tárgyalásokon volt szükséges az ülnökök jelenléte, polgári és gazdasági ügyekben nem, míg közigazgatási ügyekben egy-egy alkalommal volt szükség ülnök jelenlétére. Az ülnökök létszáma és összetétele a 2011-2015. év közötti ülnöki ciklusban természetesen igazodott a legtöbb ülnököt igénylő büntető szakág kizárólagos illetékességi szabályainak 2011. évi változásához.

A Fővárosi Törvényszék egyes szervezeti egységeihez megválasztott ülnökök létszámának változását és annak okait a 2011-2015. év közötti ciklusban az alábbi táblázatban mutatom be.

Bíróság	2011		70 évet betöltötte		Elhalálozott		lemondott		2014	
	össz	ped	össz	ped	össz	ped	össz	ped	össz	ped
Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégium	137	29	14	2	2	-	2	1	119	26
Pesti Központi Kerületi Bíróság	132	24	13	-	1	-	3	-	115	24
Budai Központi Kerületi Bíróság	29	8	5	2	-	-	-	-	24	6
Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság	27	5	3	1	1	-	2	-	21	4
Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság	17	5	2	1	-	-	-	2	15	2
Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság	35	6	5	-	1	-	4	-	25	6
Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság	45	13	1	1	-	-	1	-	43	12
Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság	92	-	17	-	-	-	2	-	73	-

A Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégiumába 2011-2015. év közötti ülnöki ciklusra 137 ülnököt választottak meg, melyből 29 rendelkezett pedagógusi szakképesítéssel. A 2011-2015. évben a 2 ülnök elhalálozott, 3 eltérő okból lemondott, fegyelmi eljárás egy ülnökkel szemben sem indult, azonban büntető eljárás egy ülnökkel szemben van folyamatban, míg egy ülnök átmenetileg szünetelteti bírósági tevékenységét. A megválasztott ülnökök közül 16-an töltötték be 70. életévüket és 9-en fogják betölteni az ülnöki ciklus végéig.

A Pesti Központi Kerületi Bíróságra megválasztott ülnökök közül 3 ülnök lemondott az ülnöki tisztségéről és 1 ülnök elhunyt, 13 a felső korhatár betöltése miatt távozott.

A Budai Központi Kerületi Bíróságra megválasztott ülnökök közül 7 számú ülnök betöltötte 70. életévét.

A Budapesti II. és III. Kerületi Bíróságra megválasztott ülnökök közül 1 ülnök elhunyt, 2 ülnök lemondott, 4 ülnök betöltötte a 70. életévét.

A Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróságra megválasztott ülnökök közül 2 ülnök lemondott tisztségéről, míg 3 ülnök betöltötte a 70. életévét.

A Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróságra megválasztott ülnökök közül 5 szintén betöltötte a 70. életévét, 4 ülnök lemondott, 1 elhalálozott.

A Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróságra megválasztott ülnökök közül 1 ülnök lemondott a tisztségéről 2 ülnök betöltötte a felső korhatárt.

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra megválasztott ülnökök közül 17 ülnök betöltötte a 70. életévét. 1 ülnök lemondott, míg 1 ülnök felfüggesztésre került.

Az ülnökök foglalkoztathatóságának gyakorlatát felmérve tapasztaltam, hogy az aktív ülnöki korosztály változatlanul a munkavégzésre és egyéb elfoglaltságra hivatkozással sok esetben a behívásnak nem tud eleget tenni. Ezért változatlanul leginkább a nyugdíjas ülnökök munkájára lehet számítani. Mindennek következtében a Fővárosi Törvényszék 116 aktív ülnökéből 23 ülnök kizárólag ügyeleti feladatokat kíván ellátni, tárgyalásra a fennmaradó 93 ülnök hívható be. Ebből a bírák mellé ténylegesen 61 ülnök került állandó beosztásra.

A nagy létszámra tekintettel a kizárólag ügyeleti teendőket vállaló ülnökök havi egy, ritkább esetben két nap ügyeleti napon foglalkoztathatók, ezért az ügyeleti beosztásnál az a gyakorlat alakult ki, hogy főként a jelentkezők közül olyan ülnök kerül behívásra, aki bíró mellett nem lát el állandó tárgyalási feladatot.

Az ülnökök létszámát, illetve beosztását érintő igazgatásfelügyeleti intézkedést igényelt a szaktudással rendelkező ülnökök létszámának azonnali pótlása az egyes szervezeti egységek között. A Budai Központi Kerületi Bíróságon a felső korhatár elérése miatt keletkezett pedagógus ülnöki létszámhiány. Az ítélkezés görbülékenységének folyamatos biztosítása érdekében a Bjt. 217. § (3) bekezdésében foglaltak alkalmazásával 2-2 ülnök kirendelésével oldottam meg olyan szervezeti egységtől, ahol az ülnökök kirendelése a tárgyalás zavartalan működését nem veszélyeztette.

Az Országos Bírósági Hivatal Elnökének 12/2013. (XII.31.) Országos Bírósági Hivatal utasítása 132/I. §-ában foglalt rendelkezésekre figyelemmel 2014. évben megváltozott az ülnöki személyi nyilvántartó lap kezelésére vonatkozó szabályozás. A Fővárosi Törvényszéken 2014. február 10. napján megtartott ülnöki értekezleten - többek között - az ülnökök részletes tájékoztatást kaptak az ülnöki személyi nyilvántartó lap vezetésére vonatkozó rendelkezések változásáról, az adatrögzítéshez szükséges ülnöki egyeztetés koordinálásáról, az elektronikus ülnöki behívó alkalmazhatóságához szükséges ülnöki teendőkről. Az elektronikusan vezetendő elnöki lajstrommal való kompatibilitás érdekében az ülnöki személyi nyilvántartó lapok vezetését Excell formátumban rendelttem el.

A korábbi gyakorlatot módosítva az ülnökök személyes adatait tartalmazó, az elszámoláshoz rendszeresített nyomtatványok leadást követő zárt kezelését rendelttem el a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében.

Az ülnökök részére az évek során folyamatos igényként jelentkezett az ülnöki tevékenységet is érintő jogszabályváltozásokra vonatkozó tájékoztatás, a jogszabály által előírt rendelkezések részletes ismertetése. Az ülnökökkel folytatott ítélkezés időszerűségének és görbülékenységének biztosítása érdekében magam is fontosnak tartottam, hogy az ülnöki tevékenységet érintő normaváltozásokat az ülnökökkel megismertessem. Mindezekre tekintettel a 2014. március 10. napján megtartott ülnöki értekezleten, a 2011-2015-ös ülnöki ciklus utolsó negyedébe érve, tájékoztatást adtam a 2011. évi CLXII. törvény előírásai alapján a 2015. évben tartandó ülnökválasztás új szabályairól, a megválasztott ülnökök megbízatásának lejártáról, annak jogkövetkezményeiről. A gyakorlati tapasztalataim szerint, ugyanis az ülnökök nincsenek tisztában az ülnöki megbízás megszűnésének körülményeivel, illetve megszüntethetőségének következményeivel sem. Ezen utóbbi jelentős kockázatot jelent, a büntető ítélkezés időszerűségének és folyamatosságának fenntarthatóságában, hiszen a büntető tanács összetételében, akár az ülnök személyében történt változás miatt is a tárgyalást előlről kell kezdeni. Számos gyakorlati esetben fordult elő, hogy az ülnök megbízása megszüntethetőségét rugalmasan kezelve, a folytatólagos tárgyalásra történt behívásának – magánéleti okokra hivatkozással - már nem tett eleget.

Az ülnöki megbízás megszüntethetősége jogszabályi követelményeinek tudatosításán túl egyelőre nincs megfelelő eszköz a probléma kezelésére az ülnöki megbízást önkényesen megszakító ülnökökkel szemben, mivel a jelenlegi szabályozás sajnos nem teszi lehetővé az ülnököt megválasztó képviselőtestülethez való fordulást az ülnök visszahívása érdekében. Álláspontom szerint megfontolandó lenne egy erre vonatkozó jogszabály módosítást célzó előterjesztés.

Az ülnökök működésének felügyelete során negatív igazgatási tapasztalat volt, hogy az egyesületi keretben szervezett ülnöki üléseket gyakorta megtévesztő módon azonosították az igazgatási ülnöki értekezletekkel. A nem egyesületi tag ülnökök az igazgatási értekezletek szokásos meghívóját hiányolták utólag, holott egyesületi ülést tartottak. Illetve az igazgatási értekezleteken az egyesületi ülésekre tartozó kérdéseket kívánták számon kérni az egyesületi tag ülnökök.

A torz jövőbeni gyakorlat elkerülése érdekében az igazgatási értekezleten tendenciózan mellőztem az olyan problémák felvetését, melyek bár látszatra átfedést mutattak, de valójában igazgatási, felügyeleti intézkedést - legfőképp jogszabályi háttér hiányában - nem igényeltek.

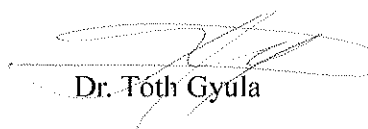
Sajnálatos módon ez irányú törekvéseim csak részben valósultak meg, bár az igazgatási értekezleteken az egyesületi keretekbe tartozó kérdések nem hangzottak el, azonban a 2013. évben megalakult Magyar Ülnöki Egyesület számomra érthetetlen módon az országban megválasztott valamennyi ülnökre vonatkozó központi igazgatási kérdésben hozott egyesületi döntést egy saját etikai kódex elfogadásával. Természetesen ettől függetlenül a hivatásos bírakkal egységes etikai szabályozás megteremtése a jövőben nem mellőzhető feladat. A 2014. január 1. napjával megváltozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a bírák Etikai Kódexét az Országos Bírói Tanács fogadja majd el, előtte az együttműködés kereteit az Országos Bírósági Hivatal Integritás Munkacsoportja és az Országos Bírói Tanács alakítja ki.

és 21
kif. 1. §
ke?

Összegzés:

Szilárdan hiszem, hogy a pályaművemben lefektetett célok és feladatok teljesíthetőek. Elkötelezett vagyok az elért eredmények megtartása mellett, a központi stratégia mentén, olyan fejlesztések megvalósításában, melyek biztosítják a Fővárosi Törvényszék folyamatos és magas szintű működését. Az elnökhelyettesi feladatot ezért, a fenti céloknak alárendelt szolgálatnak tekintem.

Budapest, 2014. szeptember 22.


Dr. Tóth Gyula