

Pályamű

**Az Országos Bírósági Hivatal Elnöke által a
69/2016. (II. 15.) OBHE számú határozattal a
Székesfehérvári Törvényszék Büntető Kollégiuma
kollégiumvezetői állására kiírt pályázathoz**

Készítette:

Dr. Karácsony Mónika Emőke

2016. március 29.

I.

Elővetés

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 154-155. §-a meghatározza a kollégium, mint testület működését a Bszi. 124. §-a kollégiumvezetői feladatokat. A Székesfehérvári Törvényszék illetékességi területén működő bíróságok szervezeti és működési szabályzata IV. fejezet b.1.) pontja a kollégiumvezető feladatait tartalmazza részletesen.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015. (XI.30.) OBH utasítása a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzata (bevezető rész) a Bszi. figyelembevételével kialakított igazgatási tevékenységek összességét szabályozza, melynek során az elsődleges cél, hogy a bíróságok alkotmányos kötelezettségüket teljesítsék és a független bírók magas színvonalon, időszerűen és hatékonyan ítéelkezzenek. Ezt szolgálja a szervezeten belül a tárgyi feltételek optimális felhasználása és hasznosítása, az emberi erőforrásokkal való ésszerű gazdálkodás folytatása, melynek részét képezi a munkateher arányos elosztása, valamint az össtsársadalmi bizalom fokozása érdekében a bírósági szervezet integritása, az ítéelkezési és igazgatási munka átláthatósága, kiszámíthatósága, és ellenőrzöttsége. Biztosítani kell a jogkereső polgárok bírósághoz való hozzáféréseinek az egyszerűsítését, továbbá a többi hivatásrenddel való kiegyensúlyozott és eredményes együttműködést, a bírák ítéelkező tevékenységét támogatva.

A pályaművemben e feladatok szem előtt tartásával mutatom be elképzeléseimet a kollégium működésével kapcsolatban figyelemmel, az OBH elnökének stratégiai céljaira, melyek a következők:

- a megalapozott és időszerű ítélkezés
- emberi erőforrások optimális elosztása, hasznosítása
- a tárgyi feltételek biztosítása, azok optimális elosztása és hasznosítása
- bírósági szervezet integritása, az ítélkezési és igazgatási munka átláthatósága
- a bírósághoz való hozzáférés egyszerűsítése
- a képzési rendszer fejlesztése, együttműködés a többi hivatásrenddel.

A kollégiumvezetői állás nagy kihívást és lehetőséget jelent számomra, mely alkalmat teremt arra, hogy az eddig tanultakat a bíróság szolgálatába állíthassam.

A bírói munkám során a probléma-megoldásban, az ügyek átlátásában, és logikai rendszerem kiépítésében hatékonyan tudtam alkalmazni a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki karán 3 szemeszter elvégzésével szerzett ismereteket, mely a reál-szemléletemet erősítette.

A Miskolci Egyetem gazdaságtudományi kar jogász-közgazdász szakán és a Master Business of Administration angol-magyar nyelvű képzésén szerzett vezetéselméleti tudás és annak gyakorlati alkalmazása a vezetői készségem erősítését szolgálta. A gazdasági büntetőjogi szakjogász képzés a bírói munkám során vitt előre.

A tanulmányaimat soha nem hagytam abba, és ezt a jövőben is lehetőségeimhez képest folytatni szeretném. A legfontosabb célom a tanulással, hogy amit csinálok, azt mindig a legmagasabb szakmai színvonalon végezzem. Az érdeklődési köröm középpontjában az egyénnel való sajátos bánásmód áll.

A coaching tanulmányaim során, mely a szemléletemet is alakította, számos olyan technikát sajátítottam el, amely képessé tesz arra, hogy segítsem az egyént a saját megoldásainak megtalálásában.

A vezető legfontosabb feladatának tartom előmozdítani, hogy a jó szakemberek még jobbak legyenek. Ehhez a bírói munkában a legfontosabb cél az „elégedettség” elérése, ezzel együtt az időbeosztás jó megszervezése és a munka-család egyensúly kialakítása.

Célom a kollégák erősségének tovább fejlesztése, mert csak az elégedett ember tudja lelkesen, maximális szinten végezni bírói tevékenységét.

Jelenleg közvetítői képzésen veszek részt, amely során olyan technikákat sajátítok el, amelyek alkalmazása a kollégák közötti konfliktuskezelést és a bírói tevékenységet még hatékonyabbá, eredményesebbé teszi. A több mint 10 éves oktatói gyakorlatomat és tapasztalataimat is a hatékony vezetői munka szolgálatába kívánom állítani.

Kollégiumvezetőként a kollégákkal való közvetlen kapcsolattartást és munkájuk szükséges szakmai támogatását tartom a legfontosabb teendőmnek. Munkám során az együttműködő vezetői magatartást tekintem követendőnek.

Szükséges a kollégákkal való folyamatos kommunikáció, a problémák lehetőleg azonnali megnyugtató kezelése. Nyitott kívánok lenni az egyéni, kreatív javaslatok fogadására, az egyéni kérések meghallgatására és azok segítő rendezésére. A kollégákat a megoldások kivitelezésébe is be kívánom vonni, mert csak velük együtt lehet a vezetői tevékenységet hatékonyan végezni.

A szükséges ellenőrző tevékenység során, természetesen mindig a bírói függetlenség tiszteletben tartása mellett, nemcsak a hibás gyakorlat, hanem a jó gyakorlat ismertetése is elengedhetetlen.

A törvényszék eddigi vezetése által gyakorolt és bevált igazgatási gyakorlatot magamra nézve is irányadónak tartom.

II.

Az ítélezés időszerűségét és megalapozottságát szolgáló hosszú és rövid távú tervek, a pályázati kiírásban szereplő területeken

A bíróságok Alaptörvényben is megfogalmazott kötelezettsége a peres és nem peres ügyek ésszerű határidőn belüli elbírálása, és az, hogy a független bírók magas színvonalon és hatékonyan ítéelkezzenek.

A pályázati felhívásban külön hangsúlyozott elvárás az ítélezés időszerűsége és megalapozottsága:

- a törvényszék másodfokán az egy tárgyaló tanácsra jutó befejezések számának növelése, és az egy tárgyaló tanácsra jutó folyamatban maradt ügyek számának csökkentése
- a törvényszék első- és másodfokán az éven túl folyamatban maradt büntető ügyek számának csökkentése

Ennek megfelelően a következőkben, a felhívásban megjelölt területeken, azokkal összefüggésben kívánom kifejeiteni rövid és hosszú távú terveimet.

Az időszerűség biztosítása érdekében a következő igazgatási és szakmai eszközöket tartom alkalmazhatónak:

- a tárgyalási napok kihasználtságának vizsgálata
- a kitűzési, elintézési és írásba foglalási határidők betartásának ellenőrzése
- a két éven túli ügyek figyelemmel kísérése, azok lehetőleg 60 napon belül kitűzésre kerüljenek
- az egy és két év közötti ügyek figyelemmel kísérése, megelőzési okokból.

Itt fontos megemlítenem, hogy véleményem szerint a kollégiumvezető feladata, hogy a jogszabályváltozások esetén oktatással, illetve azokra történő figyelemfelhívással segítse a bírák felkészülését.

Kiemelném azt, hogy jelen ellenőrzési és vizsgálati teendők célja elsősorban a bírók munkájának egyszerűsítésére, segítésére, de ezzel egyidejűleg az időszerűség javítására irányulna.

A törvényszék másodfokán az egy tárgyaló tanácsra jutó befejezések számának növelése és az egy tárgyaló tanácsra jutó folyamatban maradt ügyek számának csökkentés

Törvényszék másodfok	előző évről folyamatban maradt ügyek	érkezett	befejezett	folyamatban maradt
2014 büntető peres	194	267	247	214
2014 büntető nem peres	34	844	853	25
2015 büntető peres	214	259	332	141
2015 büntető nem peres	25	755	751	29

2015. január 1. napjától a Székesfehérvári Törvényszéken két másodfokú büntető fellebbvitel tanács működik. Azt megelőzően egy tanács látta el a büntető fellebbviteli ügyek elbírálását.

A statisztikai adatokból jól látható, hogy a folyamatban maradt peres ügyek száma 214-ről 141-re csökkent a két tanács működése alatt.

Az érkezett ügyek száma elenyésző csökkenést mutatott az előző évhez képest. Összességében a másodfokú tanácsok munkája jelentősnek mondható.

Megállapítható, hogy a nem peres ügyek tekintetében az érkezett és befejezett ügyek aránya hasonló volt, bár az érkezett ügyek száma jelentősen csökkent. A nem peres ügyek mennyisége komoly munkaterhet jelent az eljáró tanácsoknak, azonban a befejezések száma az időszerűség megtartását mutatja.

A peres ügyek esetében itt kitérnék a **fellebbviteli tanácsok befejezésének módjaira**.

büntető peres ügyek	2014. év	2015. év
helybenhagyás	46	67
megváltoztatás	152	206
hatályon kívül helyezés	38	37
egyéb	19	22

A fenti adatok figyelemmel kísérését alapvető fontosságúnak tekintem, mert kihatással vannak az időszerűség javítására.

A megváltoztatások száma mindkét évben jelentős volt, melyet részben a Btk. szabályainak változása is eredményeztek, főleg 2014. évben nagy számban voltak jelen, de hatásuk 2015. évben is érezhető. A növekedés további okait az egyes ügyekre lebontva vizsgálni indokolt. Az eredmények tükrében erősíthető a jó gyakorlat kialakítása, az ismétlődő hibák orvoslása, ezáltal a másodfokú tanácsok eredményeinek növelése, mert a megváltoztatási okok kiszűrése és rendezése az ezzel járó munka idejét, így a tanácsok munkaterhét csökkenti.

Mélyebb vizsgálódást igényel az ügyek hatályon kívül helyezése okainak feltárása. Cél azok csökkentése, ezáltal a hosszú pertartamú ügyek száma is csökkenthető. Feladatommak tartom ezen okok felkutatását. Orvoslását azonban csak a rendszeres tanácselnöki feljegyzések ismeretében látom megoldhatónak. Amennyiben az okok és az ítélkezési gyakorlat között eltérés lenne fellelhető a két tanács munkájában, akkor a szükséges joggyakorlat egységesítés is elvégezhető, természetesen a bírói függetlenség figyelembevételével, annak sérelme nélkül. Mindehhez a munkához számítok a fellebbviteli tanácselnökök és tanácsok együttműködő segítségére, munkájára. Álláspontom szerint az ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága szoros együttműködést igényel az első és másodfokon eljáró kollégák között is.

A törvényszék első és másodfokán az éven túl folyamatban maradt büntetőügyek számának a csökkentése

Törvényszék első fok	0-6hó	6-12hó	1-2 év	2-3-év	3-5 év	5 év feletti
2014. év	19	7	8	6	11	2
2015. év	12	10	6	1	8	29

A statisztikai adatok azt mutatják, hogy bár összességében az éven túli ügyek száma 2015. évben 27-ről 19-re csökkent, mely jelentősnek mondható, addig az 5 éven túl folyamatban maradt ügyek száma nőtt, mely helyzet intézkedést igényel. Az elsődleges cél a 2 éven túl folyamatban maradt ügyek számának további csökkentése. Meg kell vizsgálni az ügyek elhúzódásának okait, és ezek ismeretében törekedni az időszerűsége.

A Törvényszék elnökének utasítása alapján ezekben az ügyekben soron kívül kell eljárni. Álláspontom az, hogy ezen ügyekben a tárgyalási időközöket 60 napban kell maximalizálni, és amennyiben lehetőség van rá, több egymást követő tárgyalási határnap kitűzésével. Bizonyos ügyeket célszerű több napra kitűzni, ezáltal a bíró felkészülési ideje is csökkenthető. Emellett figyelemmel kell lenni a bíró saját referádájára, az abban levő soron kívüli ügyek számára, és az egyenlő súlyú ügyelosztásra. Ne fordulhasson elő az, hogy valamely bíró sokkal több soron kívüli ügyet intéz, mint más kolléga.

Másrészt, egyedi vizsgálattal kell megállapítani, hogy az ügyek elhúzódásának mi az oka, és ezeket orvosolni kell, egyéni megbeszélések tartásával, ügyelve a bírói függetlenségre.

A 2 éven túli ügyek számának csökkentéséhez szükséges az 1 év 6 hónapot meghaladó ügyek figyelemmel kísérése, mert egyedi vizsgálattal kideríthető, hol akadt el a bíró, ezáltal a probléma azonnal kezelhető.

Törvényszék másodfok	0-6hó	6-12hó	1-2 év	2-3-év	3-5 év	5 év feletti
2014. év	11	32	79	57	30	5
2015. év	7	20	51	45	14	4

Jelen táblázat az időszak végén folyamatban maradt peres ügyekben az eljárás időtartamát az elsőfokú bíróságra érkezéstől mutatja a közvádas, magánvádas és pótmagánvádas ügyek figyelembevételével.

A statisztikai adatok tanúsága szerint 2015. évben a 2 éven túl folyamatban maradt ügyek pertartama jelentősen csökkent (92-ről 63-ra), de a további csökkentése szükséges. Egyedi vizsgálattal lehet megállapítani az elhúzódás okait, mely lehet az ügyek egyedi jellege, de hibás gyakorlat is. Itt is kitérnék a 60 napos tárgyalási időköz bevezetésére, az időszerűség javítása érdekében.

A büntetőeljárás elhúzódásának okait fel kell tárni, így annak folyamatos figyelemmel kísérését tartom szükségesnek.

Valamennyi büntető bírót érintő időszerűséget javító feladatok:

Álláspontom szerint elkerülendő gyakorlat, hogy az egy vádlottas, egyszerűbb megítélésű ügyek esetében több tárgyalási nap tartása kerüljön tervezésre akkor, amikor a beszerzett bizonyítékok tárgyalás anyagává tételéhez egy tárgyalási határnap is elegendő.

Az időszerűség javítása érdekében itt fel kívánom hívni a bírák figyelmét az elfogatóparancs kibocsátásának a körözés elrendeléséhez viszonyított előnyeire.

Azokban az esetekben, amelyben a jogszabály megengedi az elfogatóparancs kibocsátását, célszerűbb annak alkalmazása, mivel a körözés sok időt vesz igénybe, és annak eredménytelensége esetén csak időt veszünk. Természetesen a bíró szabad mérlegelésének tárgya annak eldöntése, hogy a jogszabályi keretek között miként mozog, azonban felhívom a figyelmet, hogy a körözés kibocsátása rontja az időszerűséget.

A gyakorlati tapasztalat az, hogy az elfogatóparancs kibocsátása esetén hatékonyabb a vádlott kézre kerítése, másrészt a jogalkotó által életre hívott jogintézmény az „Eljárás a távollévő terhelttel szemben” (Btk. XXV. fejezet) pont az időszerűséget szolgálja.

Ezáltal feladatomban tekintem a bírók tárgyalás előkészítő tevékenységének ellenőrzését is, és az ott összegyűjtött tapasztalatok közös megbeszélését.

A jó gyakorlat kialakítása és a hibás joggyakorlat megszüntetésének alapvető eszköze véleményem szerint a tanácselnöki feljegyzések rendszeres ismertetése, melyet az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2015 (XI.30) OBH utasítása is a kollégiumvezető feladatai közé sorol.

Szükségnek tartom a jövőben – a jó gyakorlat kialakításához – a másodfokon ítélező tanácselnökökkel való folyamatos konzultációt, és fontosnak tartom, hogy a járásbírószakmai értekezletein a másodfokú tanácselnökök is részt vegyenek.

Mindannyiunk közös feladata a hatékony, magas színvonalon és időszerűen végzett ítélezés. Ehhez pedig feltétlenül szükséges az első és másodfokú bíróság közötti kommunikáció, egymás segítése, mely a joggyakorlat egységesítését is előmozdítja.

A kollégiumi üléseken kívül vállalom, hogy a szakmai fejlődés érdekében, és persze az egységes joggyakorlat kialakítása miatt is, rendszeresen (persze igény szerint bármikor) szakmai megbeszéléseket tartok, az érintett, megoldást kereső bíró kolléga és a tanácselnökök jelenlétében. Célom a fejlesztés, hogy a jó szakemberből még jobb legyen. Az időszerűséget jobb munkaszervezéssel, a Be. szabályok helyes alkalmazásával, a pervezetés hatékonyságával kell betartani, fontosnak tartom, hogy az ezekkel kapcsolatban felmerült megállapítások ne csak a tanácselnöki feljegyzések során, hanem a szakmai megbeszéléseken is eljussanak a bírókhoz.

Nagyon fontos a felmerült probléma azonnali kezelése, ezáltal a jó gyakorlat rögzítése.

Tevékenyen részt kívánok venni a szakmai ellenőrző tevékenységekben, rendszeres tárgyalás-látogatásokkal, az ott felmerülő problémák kezelésével, és amennyiben szükséges, az érintett bíró kollégával való megbeszélésével.

Hangsúlyozom, nem az a cél, hogy a hibákat rögzítsük, hanem az egyes bírókat érintő elakadásokat megoldjuk, mert hibát csak az követhet el, aki dolgozik. Ezáltal a másodfokú tanácsok munkáját is segítjük, és a hatályon kívül helyezett ügyek számát is csökkenthetjük.

Nagyon fontosnak tartom az írásba foglalási határidők betartását mind első, mind másodfokon, kezdetben figyelemfelhívással a határidőt mulasztó bíró felé, ismételt esetben közvetlen ellenőrzéssel.

Hosszú távú terveim között szerepel, egyetértve a Törvényszék elnökével, az időszerűség helyreállítását követően a szakmai együttműködés és a kollegiális kapcsolat erősítése azáltal, hogy az elsőfokú bírónak alkalma lehessen részt venni a másodfokú tanácsok munkájában, mely tapasztalatokat hatékonyan fel tudná használni ítélkező tevékenysége során.

A minőség javítása érdekében fontos feladatomnak tartom, hogy a tanácselnöki feljegyzések a jó, vagy kiemelkedő teljesítményt nyújtó bírónak pozitív visszacsatolást is adjanak.

Szükséges a jó munkát végző bírák dicsérete, amely lendületet ad az ítélkezésükhöz, szakítva azzal a gyakorlattal, hogy aki jól dolgozik, ahhoz nem szólnak. Igenis kell az elismerés, a kiemelkedő munkát végző kollégáknak, így csökkenthető a kiégés, amelynek okai között van a megerősítés és a visszajelzés hiánya. Az elismeréssel az egyén motiváltabbá válik.

Az egyik legfontosabb feladat a hatékony és időszerű ítélkezéshez a munkateher arányos elosztása. Lehetőleg mindenki azonos módon vegyen részt az ítélkező tevékenységben.

A magas színvonalú, hatékony ítélkezést segítő kollégiumvezetői eszközöknek tartom:

- a rendszeres oktatás szervezése
- a jogszabályváltozásokról az érintettek folyamatos tájékoztatását (elengedhetetlen, hogy a kollégák a különböző munkájukat segítő anyagokról értesüljenek, és a feltöltötteket pedig megnézzék)
- aktuális problémák azonnali kezelése

Terveim között szerepel a bírók munkájának, így elsősorban a másodfok munkájának megkönnyítésére a jegyzőkönyv és határozatszerkesztési technikák oktatása a másodfokú tanácsok tagjainak bevonásával. Tudatosítani kell a bírókban, hogy a határozatok az ügyfeleknek szólnak, így számukra kell érthetőnek lenniük. Cél a lényegre törő, jogszabálynak megfelelő határozatok készítése.

A másodfokú határozatoknak mellőznie kell minden olyan kijelentést, mely bármiféle az elsőfokú bíró nem megfelelő eljárását taglalja, így az állampolgárok általi negatív megítélését erősíti, továbbá az ügyfelek bizalmának gyengülését eredményezi, mely az ismételt elsőfokú bíróság elé kerülésük esetén a bíróságon nem megengedett magatartást hívhat életre. A mindenki számára érthető, jogszabálynak megfelelő elsőfokú határozatok a másodfokú bíróság munkáját is könnyítik, így rövidebbé, átláthatóbbá teszik azt.

Meggyőződésem, hogy a minőségi ítélkezés egyik alappillére a hivatásrendekkel kialakított rendszeres szakmai kapcsolattartás, szakmai konzultáció. Fontos, hogy a

hivatásrendeket a probléma felmerülésekor – arra megoldási javaslatot téve – tájékoztassuk.

A jövőben szeretném folytatni azt a jó gyakorlatot, hogy a kollégiumi ülésekre a hivatásrendek képviselői is meghívást kapnak.

III.

Emberi erőforrásokkal való gazdálkodás

A bíróság sikere nemcsak a bírói létszám függvénye, vizsgálni kell, hogy a dolgozók kompetenciáik szerint vannak-e foglalkoztatva.

A legfontosabb a munkateher arányos elosztása. Első lépésként szükségesnek tartanám valamennyi bíró kvalifikáltságát feltérképezni, megismerni érdeklődési köreiket, és a munka kiosztásánál ezt szem előtt tartani. Vizsgálni egyéni erősségeiket, gyengeségeiket, és mindenképpen figyelembe venni azokat. Kollégiumvezetőként feladatombnak tartom a tudás felszínre hozását.

Számomra nagyon fontos, hogy a kollégák elégedettek legyenek. Olyan feladatokat lássanak el, ami szakmai és emberi felkészültségüknek is megfelelő. Ezekre figyelemmel kell kialakítani az ügyelosztási rendet, amivel az egyéni erősségek tovább növelhetőek, és segít abban, hogy a jó szakemberek még jobbak legyenek. Fontos feladatombnak tartom az egyének kiemelését, dicsérését, ami a „még jobbá válás” igényét erősítheti.

Egyetértek, és támogatom a Törvényszék elnökének azon törekvését, hogy a titkárok minél nagyobb részt vállaljanak a bírók munkájának segítésében, ezáltal az ő tudásuk is tovább növelhető, és a bírói munkateher csökkenthető.

Szükségnek tartom a bírói és titkári értékelési rendszer egységesítését, fontos a vizsgálati jelentések azonos színvonala, tartalmi jellemzői egysége.

Fontosnak tartom fenntartani a már kialakult szakosodás irányába mutató ügyelosztási rendet a Székesfehérvári Járásbíróságon, mely az egyes ügyek súlyszámát, így az egységes terhelést is figyelembe veszi. Szem előtt tartanám azt is, hogy az a kolléga, aki hatékonyabban dolgozik (többet fejez be), ne kapjon még több ügyet. A szakosodás elősegítheti azt, hogy a bíró egy szűkebb területen nagyobb mélységű tudást tud szerezni, ezáltal hatékonyabban tud felkészülni a tárgyalásokra, mivel egy szűkebb, általa már behatóbban ismert jogterületen tevékenykedik, ebből adódóan a háttérszabályok megismerése már nem terheli az idejét.

Szükséges az egyes bírók aktuális munkaterhének folyamatos figyelemmel kísérése, és annak azonos szinten tartása.

A Székesfehérvári Törvényszék Elnöke által megfogalmazott hosszú távú tervekben szereplő alapvető cél, hogy a bíró kizárólag bírói munkát végezzen.

A minőség és az időszerűség mutatóit is javítaná, ha a bíró - akinek ideje jelentős részét a kurrenciális munka teszi ki, több időt tudna magával az ügygel foglalkozni – munkáját titkár és ügyintéző is tudná segíteni. Minden erőmmel azon leszek, hogy a munka megszervezésével, átcsoportosításával kezdetben 2-3 bíró mellé beosztott titkár segítsen a kurrencia feldolgozásában. Szükségnek tartom és támogatom, hogy a fellebbviteli tanácsok mellett érdemi munkát segítő ügyintézők dolgozzanak, akik már önálló jogkörben írhatják alá a statisztikai lapokat.

IV.

Tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás

A törvényszék gazdálkodása megfelelőnek mondható, költségvetési ellátottsága biztosított.

Kollégiumvezetőként annyiban tudok a költségcsökkentéshez hozzájárulni, hogy a bírák, titkárok, ügyintézők és írnokok figyelmét is felhívom rá.

A szakértői, védői, fordítói és tolmácsolási díjak alapos mérlegelését kérem a bíraktól, titkároktól, hogy elkerülhetők legyenek a szükségtelen kifizetések.

A tanúk költségtérítésénél csak a ténylegesen felmerült és igazolt költségeket lehet megállapítani. Így a szükségtelen költségek, amit nem igazoltak, vagy egyértelműen látható, hogy az ténylegesen nem merült fel, pl. ha több tanú egy gépkocsival érkezett, nem állapítjuk meg valamennyi tanú költségigényét.

A költségek csökkenthetők a bűnjelekkel kapcsolatban, például a lefoglalt gépjárművek egy része tárolható csak a bíróság udvarán helyhiány miatt, így külső telephely bérlete szükséges.

Gondos vizsgálatot igényel a bíróktól a lefoglalt gépjárműről történő mihamarabbi rendelkezés, amely az időszerűségi adatokat is javítja.

V.

A bírósági integritás

A bírói etika nagyon fontos kérdés, valamennyi bíró számára elengedhetetlen az etikai kódexben foglaltak betartása. A büntetőeljárás során a bíróval kapcsolatba kerülő ügyfelek a bíróról vagy az igazságügyi alkalmazottról kialakított véleménye alakítja az egész büntető igazságszolgáltatásról kialakult képét.

Kollégiumvezetőként feladatom a Törvényszék elnöke által átirányított panaszos ügyfelek kezelése, így lehetőségem van arra, hogy a bennük vélhetően tévesen kialakult képet rendezzem. Ebben is nagy segítségemre lehet a folytatott tanulmányaim, köztük a coach végzettségem és a folyamatban levő mediátori (közvetítői) képzés, amellyel az ügyfelek bíróságba vetett bizalmát erősíteném, illetve a kialakult képet megnyugtatóan rendezném.

Nagyon fontosnak tartom a jó média kapcsolatot, a társhatóságokkal való együttműködést, mivel közös a célunk, a felmerülő feladatokat megoldani, mindenki számára megnyugtató módon, a jogszabályoknak megfelelően.

Fontosnak tartom az iratminták, ügyviteli alkalmazások, standardok kialakítását, mely a bírók adminisztratív feladatainak csökkentését célozzák.

Törvényszékünkön kialakult jó gyakorlatot kívánom tovább folytatni, vagyis a helyi jelentőségű ügyekről a sajtóorgánumokat rendszeresen tájékoztatni, továbbá felhívni az eljáró bírók, titkárok figyelmét a közérdeklődésre számot tartó ügyekkel kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségükre. Szoros kapcsolatot tervezek fenntartani a törvényszék sajtószóvivőjével, sajtókoordinátorával. Mindez álláspontom szerint a

bíróság átlátható működését a jogkereső állampolgárok igazságszolgáltatásba vetett bizalmát erősíti.

Az integritás körében fontos az értékek, ismeretek továbbadása, az új dolgozók folyamatos képzése, elengedhetetlen egy összetartó kollektíva létrehozása. A kilépő dolgozók tudásának megőrzése, tudástár létrehozása, az újonnan belépő munkavállalók szervezeti beillesztése is elengedhetetlen.

Közös a célunk, az, hogy a feladatainkat jogszabályi keretek között teljesítsük úgy, hogy elégedettek vagyunk.

Feladatom a bírók erősségeinek tovább fejlesztése, képességeik tudatosítása. Bíróként kiemelkedő kompetenciáink a kommunikációs képesség, az időszerezés, a probléma megoldás képessége, és a család - munka egyensúly kialakítása. Ebben is segíteni szeretném vezetőként a kollégákat, amely a munka hatékonysága növelésének biztos eszköze.

VI.

A bírósághoz való hozzáférés

Fontos, hogy a közvélemény hiteles és valós képet kapjon a bíróság működéséről. Vissza kell állítani az igazságszolgáltatásba vetett bizalmat.

A sajtóval való jó kapcsolat elengedhetetlen, mivel a közvéleményt alakítja, így folytatni szeretném azt a gyakorlatot, hogy összegyűjtjük a helyi és országos jelentőségű ügyeket, és ezeket rendszeresen megosztjuk velük. A Törvényszék elnöke

előírta már a korábbi években is a bírák felé a köz- és sajtóérdeklődésre számot tartó ügyekkel kapcsolatos jelentéstételi kötelezettség rendjét.

Rendkívül jó kezdeményezésnek tartom a „Nyitott bíróság programot”, évek óta tevékenyen részt is veszek benne. Iskolákat látogatok, ahol a fiatalok testközelben találkozhatnak bírósági dolgozókkal, kérdéseket tehetnek fel, megérezhetik, hogy mi is emberek vagyunk. Lehetőség van felhívni a figyelmet az őket érhető veszélyekre, illetve kötelezettségeikre. Nem tudják, mi tekinthető bűncselekménynek, itt találkoznak gyakran először azzal, hogy a tetteiknek következményeik vannak. Ennek a megelőzés szempontjából is komoly jelentősége van.

Kollégiumvezetőként szorgalmaznám azt, hogy minél több bíró, természetesen nem növelve egyébként is nagy munkaterhüket, tevékenyen részt vegyen ebben. Fontos lenne, hogy az évek alatt megszerzett tudásunkból valamit átadjunk a fiataloknak, ezzel segítve az információhoz jutásukat és - ha szükséges - a jó útra térésüket az életben. A program adott esetben későbbi elkövetések prevenciójaként is szolgálhat.

Támogatom a közvetítői tevékenységet a bíróságon, azt gondolom, minél több bírónak és titkárnak is kellene ilyen képesítést szereznie, mivel olyan technikákat sajátíthatnak el, amely munkájuk során elengedhetetlen. A büntető ügyszakban is fontos a felek közötti béke megteremtése.

Gyermekközpontú igazságszolgáltatás tekintetében célul tűzöm ki, hogy a gyermekekkel foglalkozó bírósági dolgozók, annak specialitása miatt, érzékenyítő képzésen vegyenek részt, a gyermekekkel való kommunikáció témában. A Székesfehérvári és a Dunaújvárosi Járásbíróságon van gyermekmeghallgató szoba. A jövőben szorgalmazom, hogy a bírók minél gyakrabban használják is azt.

Szem előtt kell tartani, hogy a gyermekek a büntetőeljárás során komoly lelki terhelésen mennek keresztül. Egy figyelmes gyermekbarát bíró, egy barátságos környezet csökkentheti ezt a terhelést, másrészt ez segítheti az ügy megnyugtató megoldását is.

VII.

Képzés

Kiemelt feladatommak tartom a képzések támogatását.

A mi hivatásunk kötelező eleme a folyamatos fejlődés, ennek egyik oka a jogszabályok állandó változása, illetve az általunk kezelt ügyfelek a bírósághoz való hozzáállásának változása, amely komoly pszichológiai felkészültséget is igényel a bíróktól. Elengedhetetlen az önképzés mellett a szervezeti képzés is.

Támogatom a MIA által szervezett központi képzéseket, amelyek lehetőséget teremtenek arra is, hogy a résztvevők személyes kapcsolatokat építsenek, továbbá alkalom nyílik a szakmai tapasztalatcserére. Ezek alkalmával ráébredhetnek arra, hogy másoknak sem könnyű ezt a hivatást a legmagasabb szinten ellátni, illetve egymástól számos olyan megoldást tanulhatnak, ami jelentősen megkönnyíti a munkájukat.

Az egyik legfontosabb feladatnak a bírósági kompetencia képzést tartom, amely segíti az ítélezési tevékenységet, ennek része a kommunikációs képzés, mivel a kommunikáció a munkánk által kialakult készségünk, amely fejleszthető csakúgy, mint az ügyfélkezelés, empátia, tárgyalásvezetés, kérdezéstechnika.

Szorgalmaznám olyan konferenciák megtartását a gyermekközpontú igazságszolgáltatás körében, ahol a bírók ezen a területen szerzett saját tapasztalataikat osztanák meg, és pszichológus előadók segítenének ötletekkel a bíróknak az ilyen helyzetek megoldásában.

ÖSSZEGZÉS

Pályaművemben igyekeztem bemutatni az általam követendő célokat, mely a Törvényszék elnökének terveivel összhangban állnak.

Céлом valamennyi büntető bíró, titkár, fogalmazó és ügyviteli dolgozó segítése. Egy jó és összetartó kollektíva kialakítása. Magam is részt kívánok venni az ítékezésben első és másodfokon, segíteni kívánom az ügyhátralék feldolgozását és a pertartamok csökkentését. Az elképzeléseim megvalósításához számítok a kollégák közreműködésére.

A pályaművemben foglaltak megvalósításához kérem bírótársaim, valamint az országos Bírósági Hivatal Elnökének támogatását.

Székesfehérvár, 2016. március 29.


Dr. Karácsony Mónika Emőke