

2/2014. (I. 23.) OBH utasítás

a bírósági végrehajtói fegyelmi bíróság bíró tagjai díjazásáról szóló szabályzatról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 274. § (4) bekezdésében írt felhatalmazás alapján - a bíróságok véleményét megismerve - a Budapest Környéki Törvényszék mellett működő elsőfokú Bírósági Végrehajtói Fegyelmi Bíróság és a Kúria mellett működő másodfokú Bírósági Végrehajtói Fegyelmi Bíróság bíró tagjainak díjazását az alábbiak szerint szabályozom:

1. §¹

(1) A Budapest Környéki Törvényszék mellett működő elsőfokú Bírósági Végrehajtói Fegyelmi Bíróság és a Kúria mellett működő másodfokú Bírósági Végrehajtói Fegyelmi Bíróság (a továbbiakban együtt: végrehajtói fegyelmi bíróság) bíró tagjai díjazásának mértéke a díjelszámolással érintett hónapban az adott ügyben történt működésének minden napjára - ideértve a tárgyalási napot és a felkészülési időt is - a bírói illetményalap egy munkanapra eső összegének kétszerese. Az egy munkanapra eső összeg meghatározása során minden hónapban 21 munkanapot kell figyelembe venni, annak a naptári hónapnak az első naptári napján irányadó bírói illetményalappal számolva, amely hónapban az elszámolandó munkavégzésre sor került.

(2) A végrehajtói fegyelmi bíró díjazásának megállapítására havonta a 2. § (1) bekezdése szerint kiadott igazolás alapján kerül sor.

(3) A munkanapok kiszámítása során a díjelszámolással érintett hónapban különböző ügyekben végzett és leigazolt munkavégzési időtartamokat össze kell számítani. Az összeszámítás alapján a 8 óra időtartamú munkavégzés számít egy munkanapnak. Amennyiben a munkanapok kiszámítása során töredék nap keletkezik a 8 órát el nem érő, de a 6 órát elérő időtartam – a díjazás szempontjából – szintén egy munkanapnak minősül.

(4) Az összeszámítást követően megmaradt, 6 órát el nem érő időtartamra az (1) bekezdésben meghatározott bírói illetményalap egy munkanapra eső összege jár.

(5) A konkrét ügyekben történt bírói működésért járó díjazáson felül a végrehajtói fegyelmi bíróság elnöke e tisztség ellátásáért havonta az (1) bekezdésben meghatározott bírói illetményalap 15%-ának, elnökhelyettese havonta az (1) bekezdésben meghatározott bírói illetményalap 7,5%-ának megfelelő díjazásra jogosult.

2. §²

¹ Módosította a 16/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 1. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

² Módosította a 16/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 1. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

(1) A végrehajtói fegyelmi bírák díjazásának alapjául szolgáló munkaórák számát a végrehajtói fegyelmi bíróság elnöke, az elnök vonatkozásában a végrehajtói fegyelmi bíróság elnökhelyettese – a 2. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével – havonta írásban igazolja. Az igazolás alapján a végrehajtói fegyelmi bíró díját a szolgálati helye szerinti bíróság havonta számfejtí és saját költségvetése terhére megelőlegezi.

(2) A végrehajtói fegyelmi bíróság elnökének és elnökhelyettesének e tisztség ellátásáért járó díját a szolgálati helye szerinti bíróság havonta számfejtí és saját költségvetése terhére megelőlegezi.

(3) A végrehajtói fegyelmi bíróság elnöke – a 2. melléklet szerint kiállított havi tevékenység-igazolások alapján – a fegyelmi bírák személyére lebontva folyamatos nyilvántartást vezet arról, hogy az adott bíró mely ügyekben, mikor, milyen időtartamban működött közre, úgyszerként külön-külön feltüntetve az (1) bekezdés szerinti leigazolt felkészülési időt, a tárgyaláson vagy tanácsülésen való részvétel idejét, valamint az utazásra fordított időt.

(4) A végrehajtói fegyelmi bíróság elnöke az adott negyedévben leigazolt munkaórák számáról - a fegyelmi bírák személyére lebontva - összesítő kimutatást készít, amelyet - a negyedévet követő hónap 20. napjáig megküldi az Országos Bírósági Hivatal elnökének.

3. §³

(1) A végrehajtói fegyelmi bíróság elnöke, elnökhelyettese és fegyelmi bírása e tevékenységével összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésére a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 5. mellékletét kell alkalmazni.

(2) A költségterítés összegét a szolgálati hely szerinti bíróság a havi költségelszámolás alapján a saját költségvetése terhére megelőlegezi.

4. §⁴

(1) A díjazás és a költségterítés pénzügyi forrása az Országos Bírósági Hivatal VI. Bíróságok fejezet Fejezeti kezelésű előirányzatok Igazságszolgáltatás működtetése sor.

(2) A végrehajtói fegyelmi bíróság elnökének, elnökhelyettesének és a fegyelmi bírójának szolgálati helye szerinti bíróság az adott negyedévben történt kifizetésekről – a 3. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével – összesítő kimutatást készít, amelyet az azt alátámasztó dokumentumok másolatával, valamint az előirányzat-átszoportosítás iránti kérelmével együtt – a negyedévet követő hónap 20. napjáig - megküld az Országos Bírósági Hivatal elnökének. Az Országos Bírósági Hivatal elnökének engedélyezését követően az előirányzat-módosítás végrehajtásra kerül a szolgálati hely szerinti bíróság részére.

5. §

³ Módosította a 16/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 1. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

⁴ Módosította a 16/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 1. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

A végrehajtói fegyelmi bíróság feladatai ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket az elsőfokú végrehajtói fegyelmi bíróság esetében a Budapest Környéki Törvényszék elnöke, a másodfokú végrehajtói fegyelmi bíróság esetében a Kúria elnöke biztosítja. Ha a konkrét ügyben eljáró fegyelmi bíró(k) szolgálati helye szerinti törvényszéken kerül sor a tárgyalás megtartására, akkor a személyi és tárgyi feltételeket az érintett törvényszék elnöke biztosítja. A végrehajtói fegyelmi eljárás során felmerült és megfizetni rendelt költségek behajtása iránt az elsőfokú végrehajtói fegyelmi bíróság székhelye szerinti Budapest Környéki Törvényszék intézkedik.

6. §

A fegyelmi bíróság elnöke negyedévente köteles tájékoztatást adni az OBH elnökének és a Budapest Környéki Bíróság elnökének, hogy az adott időszakban hány darab végrehajtói fegyelmi ügy érkezett, ebből mennyit fejeztek be, ezekből mennyi a vétkességet megállapító határozatok száma, milyen költségek előlegezésére és kifizetésére került sor, illetve a felmerült költségek megfizetésére kötelezték-e a fegyelmi eljárás alá vontat; ha igen, milyen mértékben. Mutassák be a fegyelmi bírónak az adott időszakban munkanapokra lebontott tevékenységét. A jelentést az utasítás 1. mellékletének értelemszerű kitöltésével kell teljesíteni.

7. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

7/A. §⁵

Az utasításnak a 16/2016. (XII. 22.) OBH utasítással módosított rendelkezéseit a hatálybalépés időpontjában elszámolással még nem rendezett munkavégzés időtartamok vonatkozásában is alkalmazni kell.

⁵ Módosította a 16/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2017. január 1-től.

I. Első fokú végrehajtói fegyelmi bíróság ügyforgalma 2014. negyedévben

	Ügyek száma (db)					Folyamatban maradt
	Előző időszakról folyamatban maradt	Érkezett	Befejezett			
			Összesen	A befejezett ügyekből a vétkességet megállapító határozatok száma	A befejezett ügyekből a vétkességet megállapító határozatokkal megfizetni rendelt költségek összege	

II. Az első fokú fegyelmi bírák tevékenysége

[illegible]

2. melléklet a 2/2014. (I. 23.) OBH utasításhoz⁶

Havi tevékenység igazolás
... év hónapban

iktatószám:

..... végrehajtói fegyelmi bíróság Elnöke/Elnökhelyettese részére

Cím

Alulírott kérem Önt, hogy év .. hónapban helyen
lefolytatott ügyek kapcsán felmerült tevékenységemet és annak időtartamát igazolni szíveskedjen.

Ssz.	Ügyszám	Tevékenység	Dátum (év/hó/nap)	Tevékenység kezdete – vége (pl: 8:00-12:00)	Időtartam (óra)
1.		Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel			
		Felkészülés			
		Utazás			
2.		Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel			
		Felkészülés			
		Utazás			
3.		Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel			
		Felkészülés			
		Utazás			
Összesen:					

Kelt.:

.....
Végrehajtói fegyelmi bírósági aláírása

A 2/2014. (I. 23.) OBH utasítás alapján az eltöltött időt igazolom.

Tájékoztatom, hogy az igazolás alapján a szolgálati helye szerinti bíróság gazdasági hivatalánál kérheti díja számfejtését.

Kelt.:

, év hó nap

.....
Végrehajtói fegyelmi bíróság elnöke/Végrehajtói fegyelmi bíróság elnökhelyettese

⁶ Beiktatta a 16/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 2. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

3. melléklet a 2/2014. (I. 23.) OBH utasításhoz⁷

.....(Intézmény)

Összesítő kimutatás a év negyedévében a végrehajtói fegyelmi bírók tevékenységével kapcsolatosan kifizetett költségekről

Ssz	Név	Ügyszám	Tevékenység	Dátum (év/hó/nap)	Időtartam (óra)	Összesen (óra)	Díjazás összege (Ft)	Útiköltség összege (Ft)	Egyéb ktek összege (Ft)	Szochó összege (Ft)	Mindösszesen (Ft) k)=g+h+i+j	Kifizetés dátuma (év/hó/nap)
a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	i)	j)			l)
....év hó												
1.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
2.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
3.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
....év hó												
1.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
2.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
3.			Tárgyaláson/									

⁷ Beiktatta a 16/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 2. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

			Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
.....év hó												
1.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
2.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
3.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
	ÖSSZESEN:											

Kelt.: , év hó nap

P.H.

.....

Aláírás