

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

12/2015. (XII. 17.) OBH utasítása

a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Országos Bírói Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire –, a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítást az alábbiak szerint módosítom:

1. § A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat)

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép;
- b) 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul;
- c) 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul;
- d) 6. melléklete a 4. melléklet szerint módosul;
- e) 8. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

2. § Ez az utasítás 2016. január 1-jén lép hatályba.

3. § A költségvetési szervek az utasítás hatályba lépését követő 60 napon belül kötelesek a gazdálkodási szabályzat 4. § (5) bekezdésében meghatározott rendelkezéseiket felülvizsgálni és az utasítással való összhangjukat megteremteni.

4. § Hatályát veszti

- a) a gazdálkodási szabályzat 29. § a), c) és d) pontja,
- b) a bíróságok létszámmal és személyi juttatással való gazdálkodásáról szóló 4/1998. OIT szabályzat.

Dr. Handó Tünde
elnök

1. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

„1. melléklet: Adatszolgáltatási kötelezettségek

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Havi rendszerességgel			
Tárgyhónapot követő hónap	Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása	területileg illetékes kormányhivatal	217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
Tárgyhónap ötödik napját megelőző utolsó munkanapja	Likviditási terv	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tartozásállomány alakulása	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Jelentés zárlati adatokról, üres álláshelyekről, tartósan távollévőkről	OBH	
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó adatszolgáltatás	OBH	422/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 11. napja	Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	területileg illetékes kormányhivatal	288/2009. (XII. 1.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 12. napja	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 6. napja	Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről (1036)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 12. napja	Havi munkaügyi jelentés (2238)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 16. napja	Adatszolgáltatás a nettó finanszírozáshoz	MÁK	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás a havi ÁFA kötelezettségekről	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Kiegészítő információ 2238 OSAP statisztikai felméréshez (kompenzáció)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	Költségvetési jelenés	MÁK	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Negyedéves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő hónap 11. napja	Jelentés a TGYÁS igénybe vevőkről, a negyedév lezárt keresőképtelen eseteiről, a GYED igénybe vevőkről	területileg illetékes kormányhivatal	1997. évi LXXXIII. tv., 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 12. napja	Jelentés a betöltött és az üres álláshelyek számáról (2009)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 12. napja	Felszámolás alá kerülő szervezetek darab és érték statisztikája	OBH	KFF 44124/2009. OIT Hiv.
Tárgynegyedévet követő	Bevallás az egyes	NAV	2003. évi XCII. tv. az

hónap 20. napja	adókötelezettségekről az államháztartással szemben		adózás rendjéről
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	I-III. negyedévi időközi mérlegjelentés	OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés (2237)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Éves beszámolóval egyidejűleg	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés	OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Éves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő 40 napon belül	IV. negyedévi gyorsjelentés	OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év február hónap 15. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyévet követő év február hónap 25. napja	Mérlegkészítés	MÁK és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Következő költségvetési év február hónap 28. napja	Éves intézményi költségvetési beszámoló	MÁK és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Tárgyév február hónapja	Elemi (intézményi) költségvetés	MÁK és OBH	Áht., 368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Adatszolgáltatás zon kisadózó vállalkozásokról, amelyek részére tárgyévben a kifizetés az egymillió forintot meghaladta	NAV	2012. évi CXLVII. törvény
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Éves jelentés a beruházások összetételéről (1933)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év május hónap 20. napja	Év végi adóelszámolások	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyévet követő év május hónap 31. napja	Munkaerő költségfelvétel (1117)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év május hónap 31. napja	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról (1799)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év május hónap 31. napja	Az állami vagyon tárgyév december 31-ei állományáról szóló vagyon kataszteri jelentés	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgyév július 15. napja	Adatszolgáltatás egyéni illetményekről és keresetekről	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
A havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségen felül			
Haladéktalanul	Vagyonkezelői jogviszony megszűnéséről Vagyonelem értékebecsléséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Intézkedés meghozatalát követő 5 munkanapon belül	Költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, -átcsoportosításokról	MÁK, OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Új belépő esetén: legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján, megszűnésről: 8 napon belül	Adatszolgáltatás a biztosítási jogviszonyról	NAV	2003. évi XCII. tv.
A változástól számított 8 napon belül	A vagyon kezelőjének, hasznélvezőjének,	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

	használójának törzsadataiban bekövetkezett változásról		
Nyugdíjbiztosítási igazgatóság megkeresésére, legkésőbb 15 napon belül	Eseti adatszolgáltatások	ONYF	1997. évi LXXXI. tv.
Folyamatosan, 30 napon belül	A 254/2007. (X. 4.) Korm. rend. szerinti tételesen nyilvántartott vagyonelem kapcsán bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
30 napon belül	Vagyonkezelői jogviszony létesítéséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

2. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az adóköteles bruttó hozzájárulás egy hónapra jutó összege nem haladhatja meg a mindenkori legalacsonyabb bírói alapilletmény (a továbbiakban: 1. fizetési fokozat) 30%-át.”

2. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A pénz- vagy tárgyjutalom (4) bekezdésben írt mértékétől kizárólag az OBH elnökének előzetes engedélyével lehet eltérni.”

3. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) kétévente személyzeti szakvizsgálaton vesz részt, melynek eredményeként a foglalkozás-egészségügyi orvos igazolja a szemüveg – képernyő előtti munkavégzéshez való – szükségességét,”

4. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Aki képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához munkáltatói hozzájárulásban részesült, – a képernyős munkával összefüggésbe hozható éleslátás romlásának esetét kivéve – legközelebb két év elteltével válhat jogosulttá ismételt támogatás igénybevételére.”

5. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A képernyő előtti munkavégzéshez minimálisan szükséges éleslátást biztosító, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által támogatott gyógyászati segédeszköznek minősülő szemüveg költségeit a munkáltató viseli, az ettől eltérő szemüveg költségéhez a munkáltatói hozzájárulás mértéke legfeljebb az 1. fizetési fokozat 5%-ának megfelelő összeg, de minimálisan 5000 Ft.”

6. Hatályát veszti

6.1. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (4) bekezdés a) pontja,

6.2. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. § (8) bekezdése,

6.3. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 16. §-át megelőző „Bankköltség térítés” alcím,

6.4. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 17. §-át megelőző „Saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése” alcím,

6.5. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 17. §-a,

6.6. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 18. §-át megelőző „A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüvegek igénylésének, engedélyezésének rendje” alcím,

6.7. a gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 18. §-a.

7. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 5. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 5. számú függelék

A munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása

A jogosult neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Munkába járás mely címről történik:

Szolgálati helye:

Beosztása:.....

A gépjármű forgalmi rendszáma:

A gépjármű tulajdonosának, üzemeltetőjének neve:

Lakóhely/tartózkodási hely és szolgálati hely közforgalmú úton mért távolsága km-ben:
.....

Az elszámolás időszaka:

20.... év hó napjától

20.... év hó napjáig

Az elszámolható utazási napok száma összesen: nap

Egyidejűleg nyilatkozom, hogy a napi munkába járás a fenti lakóhelyemről a szolgálati helyemre történik, illetőleg munkarendem miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudom igénybe venni a közösségi közlekedést [39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § b/ pont, 7. §].

Kelt.:, év hó napján

.....
munkavállaló

A munkavégzésben töltött napok számát igazolom:

A munkavégzésben töltött napok számát igazolom:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

..... nap *km*2 alkalom/nap*9Ft/km=.....Ft

Kelt.:, év hó napján

.....
elnöki irodavezető / szervezeti egység vezetője

vagy az általa kijelölt tisztviselő

Az elszámolás alapján a jogosult részére összesen forint,
azaz - - forint összeget a 20..... év havi munkabérrel utalványozom.
Kelt.:, év hó napján
..... utalványozó

”

8. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 6. számú függeléké helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 6. számú függelék

IGÉNYLŐLAP

a képernyő előtti munkavégzéshez használt, éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő költségtérítéséhez

I. Az igénylő adatai:

Név: Beosztási helye:

Anyja neve: Születéskori neve:

Születési ideje, helye:

Lakcíme:.....

A szolgálati jogviszony kezdete:

Azonos jogcímen legutóbb igénybe vett hozzájárulás ideje:

II. A térítés jogcímei: (a megfelelő rész aláhúzendó!)

1. első szemüveg

2. 2 éven belül, a képernyő előtti munkavégzéssel összefüggő éleslátás romlása miatt igényelt szemüveg

3. 2 év után igényelt szemüveg

III. Az igénylés jogosultságának igazolása: (Megfelelő részek aláhúzendók!)

Igazolom, hogy az igénylő igazságügyi alkalmazott/bíró napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használ.

IGAZOLOM

NEM IGAZOLOM

.....
közvetlen munkahelyi vezető aláírása

IV. A munkavédelmi felelős véleménye: (Megfelelő részek aláhúzendók!)

Az igénylő igazságügyi alkalmazott / bíró munkaköre indokolja / nem indokolja, hogy munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használjon.

A nyilvántartás adatai alapján az igénylő azonos jogcímen hozzájárulásban:

- szolgálati jogviszonya alatt ez idáig még nem részesült;
- utoljára évben részesült Ft összegben.

.....
munkavédelmi felelős aláírása

Kelt.:, év hó napján

.....
igénylő aláírása

Melléklet:

- a számla egy eredeti és egy másolati példánya
- a foglalkozás-egészségügyi orvos igazolása arról, hogy a szemüveg – a képernyő előtti munkavégzéshez – szükséges

A kérelem alapján Ft, azaz..... forint képernyő előtti munkavégzéshez szükséges, éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához nyújtandó hozzájárulás kifizetését engedélyezem.

Kelt.:, év hó napján

.....
költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban
meghatalmazott kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt.:, év hó napján

.....
pénzügyi ellenjegyző"

3. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A kiküldött hazaérkezését követő 30 napon belül az utazás során szerzett szakmai tapasztalatokról, észrevételeiről úti jelentést köteles készíteni. Küldöttség esetén a küldöttségnek az OBH elnöke által kijelölt vezetője köteles a közös úti jelentést elkészíteni a küldöttség valamennyi tagjának közreműködésével. Az úti jelentés kitöltése során a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a rendezvény témaköréhez kapcsolódó magyar tapasztalatok, gyakorlatok, tevékenységek áttekintése, tájékozódás korábbi kötelezettségvállalásokról;
- b) a rendezvényen elhangzottak tartalmas összefoglalása a lényegi elemek kiemelésével;
- c) a rendezvényen elhangzottak továbbgondolása a magyar viszonyokra, gyakorlatokra tekintettel;
- d) a rendezvényen elhangzottak továbbadásának lehetőségei;
- e) a rendezvényen kötött megállapodások, vállalások, kötelezettségek részletes ismertetése.”

2. Hatályát veszti

a gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 5. számú függeléke.

3. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 3. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„4. melléklet 3. számú függelék

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGEJSZÁMOLÁS

A kiküldő szervezet:

Sorszám: 1

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

A kiküldött	neve:		Az utazás módja	oda:			
	beosztása: elnök			vissza:			
	munkáltatója:		A kiküldetés helye és időtartama	ország:			
Milyen osztályú napidíj jár:		Dologi kiadás _____ 100 %		nap:			

A kiküldetés célja:	Helyközi utazásra jogosult:			
Táncprogram	Utólagosan engedélyezett eltérések:			
A kiküldetést elrendelő aláírása:	20 _____ hó ____-n _____ aláírás			
_____ 20 _____ hó ____-n				

2. Felvett előlegek:

A bizonylat			A felvét módja	A valuta			Forint	
sorsz.	kelte	kiállításának helye		neme	összege	árfolyama		
Személyi jöv. adóelőlegre visszatartva vagy befizetve								
A külképviseletektől bármilyen címen felvett összegeket, valamint utazási jegyek árát itt felvétként kell feltüntetni.						Összesen		

3. Visszafizetések

Személyi jöv. adóelőlegre elszámolva (II. 6-tól)								
						Összesen		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Szállásköltség

A bizonylat sorsz.	Ország	Szállásköltség a számla szerinti valutában				Levonandó	Elszámolható	A valuta árfolyama	Forint
		napok száma	a valuta neve	egy napra	összesen				
								Összesen:	

8. A dologi kiadások elszámolása valutában:

A bizonylat sorsz.	A felmerülés			A valuta			Forint
	helye	ideje	jogcíme	neme	összege	árfolyama	
							Összesen:

A külképviseletektől kapott utazási jegyek árát költségként kell feltüntetni.

9. Forintban felmerült dologi kiadások:

A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint	A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint
---------------------	----------------------	--------	---------------------	----------------------	--------

				Összesen:	

III. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

10. Forintelszámolás

11. Valutaelszámolás

Sorszám	Szöveg	Táblázat hivatk.	Forint		A valuta neve	Elszámolandó	Elszámolt	Vissza-fizetendő	Többlet-elszámolás
			tételesen	összesen		valuta			
1	Elszámolásra felvett előleg	I/2							
2	Előleg-visszafizetés	I/3							
3	Elszámolandó (1-2)	-							
4	Napidíj	II/5							
5	Szállásköltség	II/7			A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom: 20_____ hó ____-n. _____ aláírás				
6	Dologi kiadások	II/8 és 9		-					
7	Költs. össz. (4-6-ig)			-					
8	Különbözet (7-3)			-					

Kelt: 20 _____

A kiküldött aláírása:

12. Érvényesítés

Megvizsgáltuk és **Ft, azaz forint** kifizethető.

Elszámolandó előleg: _____ 0_ Ft _____ nulla_ forinttal
érvényesítjük.

Kifizetendő: Ft	Adóelőlegként elszámolandó:	Számfejtő:	Ellenőr:	Utalványozó:
Visszafizetendő: 0 Ft				
Kelt: _____ 20_____ hó ____-n.				

B. Sz. ny. 7300-261.Újr. sz.

”

4. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklete a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § Az OBH elnöke az 5–8. §-ban meghatározott jogkörét a Kúria vonatkozásában a Kúria elnökének előzetes egyetértésével gyakorolja.”

2. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 13. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az OBH elnöke a (2)–(3) bekezdésben meghatározott jogkörét a Kúria vonatkozásában a Kúria elnökének előzetes egyetértésével gyakorolja.”

5. melléklet a 12/2015. (XII. 17.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (1) bekezdés ga) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ga) az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár(ak)ba juttatott összegből a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész,”

2. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (1) bekezdés gb) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„gb) az önkéntes kölcsönös egészségpénztár(ak)ba/önsegélyező pénztár(ak)ba együttesen juttatott összegből a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész,”

3. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (1) bekezdése a következő gc) és h) ponttal egészül ki:

„gc) a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézménybe juttatott összegből a minimálbér 50 százalékát meg nem haladó rész,

h) a munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztás formájában juttatott jövedelemből a havi 12 ezer 500 forintot meg nem haladó rész [ideértve a kizárólag az adott munkáltató telephelyén működő munkahelyi (üzemi) étkezőhelyen az említett értékben és célra felhasználható – a munkáltató vagy az étkezőhelyet üzemeltető személy által kibocsátott – utalványt, elektronikus adathordozót is].”

4. A gazdálkodási szabályzat 8. melléklet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szolgálati jogviszonyban álló az éves bruttó keretösszeg mértékén belül adómentes cafetéria-elemet is választhat:

a) az Szja. tv. 1. számú melléklet 8.28. pont a) alpontja szerint az adóévben legfeljebb 200 ezer forint értékben a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet igénybevételére szolgáló utalvány formában nyújtott munkáltatói támogatásként;

b) az Szja. tv. 1. számú melléklet 8.28. pont b) alpontja szerint az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben, kulturális szolgáltatásra szóló belépőjegy, bérlet vásárlására, továbbá könyvtári beiratkozási díj kiegyenlítésére szolgáló utalvány formában nyújtott munkáltatói támogatásként;

c) az Szja. tv. 1. számú melléklet 6.3 pontja szerint az adóévben legfeljebb 200 ezer forint értékben egy hónapra vonatkozóan a minimálbér 30 százalékát meg nem haladóan kockázati

biztosításnak minősülő biztosítás díja formájában nyújtott munkáltatói támogatásként.”