

III.
AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS
2012. SZEPTEMBER 17-I ÜLÉSÉN HOZOTT HATÁROZATAI

41/2012. (IX. 17.) OBT határozat az Országos Bírói Tanácshoz benyújtott munkavégzés alóli mentesítési, illetve annak mellőzése iránti kérelmek elbírálásához szükséges nyilatkozatokról

Az Országos Bírói Tanács a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 103. §-a (3) bekezdésének k) pontja, valamint a Bjt. 93. §-ának (2) bekezdése alapján gyakorolt hatáskörével kapcsolatosan a hozzá benyújtott mentesítési kérelmek vonatkozásában szükségesnek tartja a kérelmek indoklását, a kérelmekhez az elnöki vélemények csatolását azzal, hogy azokról az OBT szabad mérlegeléssel dönt.

42/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Diós Erzsébet Országos Bírói Tanács Hivatalba beosztott bírót, osztályvezetőt – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

43/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Kováts Judit Esztert, a Kaposvári Törvényszék bíróját – felmentésére tekintettel, kérelmére – 2012. szeptember 30. napjától a munkavégzési kötelezettség alól mentesíti.

44/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács Pálné dr. Mikola Júlia fővárosi ítélőtáblai tanácselnököt – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

45/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Sándor Évát, a Pécsi Városi Bíróság bíróját – kérelmére – 2012. november 28. napjától a munkavégzési kötelezettség alól mentesíti.

46/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Andor Magdolna karcagi városi bírósági bíró, címzetes törvényszéki bírót – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

47/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Cséplő Beatrix Budapest Környéki törvényszéki kollégiumvezető-helyettest – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

48/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Dékány Judit kaposvári törvényszéki bíró, címzetes táblabírót – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

49/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Ecsédi Hajnalka kunszentmártoni városi bírósági bíró, címzetes törvényszéki bírót – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

50/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Fekete Margit Budapest Környéki törvényszéki bírót – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól 2012. december 17. napjától mentesíti.

51/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Gál Judit fővárosi ítélőtáblai kollégiumvezető-helyettest – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

52/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Mohácsy Zsuzsanna fővárosi ítélőtáblai elnökhelyettest – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

53/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Patassyné dr. Dualszky Katalin kúriai bírót – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

54/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Simon Margit kaposvári törvényszéki tanácselnököt – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

55/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Veress Józsefné fővárosi törvényszéki bíró, címzetes táblabírót – kérelmére – a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

56/2012. (IX. 17.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének mellőzéséről

Az Országos Bírói Tanács dr. Csányiné dr. Hajnal Erzsébet a pesti központi kerületi bírósági bíró, címzetes törvényszéki bírót kérelmére a munkavégzési kötelezettség alól nem mentesíti.

57/2012. (IX. 17.) OBT határozat a bírói tanácsok elnökeinek tartandó konferenciáról

Az Országos Bírói Tanács a bírói pályázati rendszer gyakorlati problémáival kapcsolatban indokoltnak tartja a törvényszéki bírói tanácsok elnökei konferenciájának megtartását.

A konferencia az Országos Bírósági Hivatal (OBH) támogatásával 2012. október 8-án 10 órai kezdettel az OBH épületében (1055 Budapest, Szalay u. 16.), a fszt. 33. tanácsteremben kerül megrendezésre.

Az OBT megbízza Trappné dr. Kiszely Rita OBT tagot a meghívók kiküldésére.

58/2012. (IX. 17.) OBT határozat az eljáró bíróság kijelölésénél figyelembe veendő elvekről

Az Országos Bírói Tanács a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. tv. 103. § (2a) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az eljáró bíróság kijelölésénél figyelembe veendő elvek kapcsán, az Országos Bírósági Hivatal elnöke által ezen határozat elfogadásáig alkalmazott 3/2012. (II. 20.) OBH elnöki ajánlás eddigi gyakorlatának megfelelően, azt folytatva, továbbra is biztosítva az ügyek pártatlan és ésszerű időn belül történő elbírálását, hangsúlyozva a jogintézmény kivételes alkalmazásának szükségességét, az alábbi elveket határozta meg:

1. Kijelölés a törvényszék hatáskörébe tartozó elsőfokú peres ügyben, illetve ítéltáblán indult másodfokú peres ügyben kezdeményezhető.
2. A kijelölés akkor kezdeményezhető, ha a kijelölésre irányuló indítvány benyújtását megelőző naptári félév utolsó napján (december 31., illetve június 30.) az

indítványozó bíróságon a kijelöléssel érintett civilisztikai (polgári és gazdasági) vagy büntető ügyszakban

- a) az egy bíróra (tanácsra) jutó folyamatban lévő peres ügyek száma alapján meghatározott munkateher az országos átlagot több mint 10%-kal;
- b) a törvényszékeken a két éven túl folyamatban maradt peres ügyek, az ítéltáblákon az 1 éven túl folyamatban maradt peres ügyek összes, az adott ügyszakban folyamatban lévő ügghöz viszonyított aránya;
- c) az adott ügyszakban folyamatban lévő kiemelt jelentőségű ügyek teljes ügghátralékhoz viszonyított aránya az országos átlagot

– a három feltétel vonatkozásában egyidejűleg – meghaladta.

3. A bíróságok a 4. pontban meghatározottak szerint jelölhetőek ki. Kizárólag olyan bíróság jelölhető ki, amelynek az indítvány benyújtását megelőző naptári félév utolsó napján (december 31., illetve június 30.) a kijelöléssel érintett civilisztikai vagy büntető ügyszakban, az 1. pontban meghatározott ítélkezési szinteken és ügyszakokban

- a) az egy bíróra (tanácsra) jutó folyamatban lévő peres ügyek száma alapján meghatározott munkateher az országos átlag legfeljebb 90%-át;
- b) a törvényszékeken a két éven túl folyamatban maradt peres ügyek, az ítéltáblákon az 1 éven túl folyamatban maradt peres ügyek összes, az adott ügyszakban folyamatban lévő ügghöz viszonyított aránya;
- c) az adott ügyszakban folyamatban lévő kiemelt jelentőségű ügyek teljes ügghátralékhoz viszonyított aránya az országos átlagot

– a három feltétel, annak hiányában legalább az a) és a b) pont vonatkozásában egyidejűleg – nem érte el.

4. Az OBH a kijelöléssel érintett bíróságok sorrendjét az alábbiak szerint állítja össze:

- a) a kijelölésre irányuló indítvány benyújtását megelőző naptári félév utolsó napján az adott bíróságon azonos ügyszakban egy bíróra (tanácsra) jutó folyamatban maradt peres ügyek száma alapján,
- b) a kijelölésre irányuló indítvány benyújtását megelőző naptári félév utolsó napján az adott bíróságon az adott ügyszakban folyamatban maradt, törvényszékek esetében két éven túli, ítéltáblák esetében egy éven túli peres ügyek aránya alapján, valamint
- c) a kijelölésre irányuló indítvány benyújtását megelőző naptári félév utolsó napján az adott bíróságon az adott ügyszakban folyamatban lévő kiemelt jelentőségű ügyek aránya alapján

ügyszakonként 2-2 kimutatást állít össze, amely tartalmazza a kijelölhető törvényszékek és ítéltáblák fenti adatait és sorrendjét, valamint a kijelölés kezdeményezésére jogosult bíróságokat. Első helyre a legkedvezőbb ügghátralék mutatóval rendelkező bíróság kerül, amennyiben a két (egy) éven túli, valamint a kiemelt ügyek aránya is kedvezőbb az országos átlagnál.

Az így elkészített, összesített kimutatásokból törvényszékek esetén legfeljebb a sorrendben a legkedvezőbb tíz, ítélőtáblák esetén legfeljebb a legkedvezőbb három helyen álló bíróság jelölhető ki a kialakult sorrend betartásával.

5. A kijelölés során a 3. és 4. pont szerint kijelölhető bíróságokat az indítvánnyal érintett ügyek érkezési sorrendjében kell kijelölni. Több ügy egy bíróságra egyazon határozatban csak az ügyek szoros személyi vagy tárgyi összefüggése esetén jelölhető ki. A kijelöléssel érintett bíróság elnökének véleményét be kell szerezni. Ha a kijelöléssel érintett bíróság elnökének indokolt véleménye alapján olyan adatok merülnek fel, vagy egyéb releváns körülmények állapíthatók meg, amelyek indokolják az adott bíróság vonatkozásában a kimutatásban szereplő sorrendtől történő eltérést, akkor a soron következő bíróságot kell kijelölni.
6. Az OBH félévente, az ügyforgalmi adatok feldolgozását követően összeállítja a 3. és 4. pont szerint kijelölhető bíróságok listáját és azt a megfelelő módon közzéteszi. A kijelölést félévente, az összesített kimutatások szerint a legkedvezőbb, a 3. pontban meghatározott adatokkal rendelkező bíróságnál kell újrakezdeni.
7. Az OBH félévente, az ügyforgalmi adatok feldolgozását követően összeállítja azoknak a bíróságoknak listáját (ügyszakok szerint), amelyek az adott időszak adatai alapján kijelölést kezdeményezhetnek.
8. A kijelölt bíróság az elfogadott ügyelosztási rend alapján osztja ki az ügyet.

59/2012. (IX. 17.) OBT határozat dr. Ujkéry Csaba nyugalmazott elnöknek a Balkáni Térség Országai Igazságszolgáltatási Irányító Testületei regionális együttműködésben fennálló képviseleti jogáról történő lemondásának elfogadásáról

Az Országos Bírói Tanács tudomásul veszi dr. Ujkéry Csabának a Kaposvári Törvényszék nyugdíjazott elnökének a 30/2012.(VI. 18.) OBT határozatban biztosított, balkáni együttműködésben fennálló képviseleti jogáról történő lemondását.

60/2012. (IX. 17.) OBT határozat az Országos Bírói Tanács Szervezeti és működési szabályzatáról

Az Országos Bírói Tanács a Szervezeti és működési szabályzatát elfogadja.

Az SZMSZ mellékleteként szolgáló iratkezelési és költségvetési szabályzatok elkészítésére dr. Hámori Attila OBT tagot kéri fel.

A mellékletek elfogadására az OBT következő ülésén kerül sor.

Melléklet a 60/2012. (IX. 17.) OBT határozathoz

Az Országos Bírói Tanács Szervezeti és működési szabályzata

Az Országos Bírói Tanács a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 109. §-ában kapott felhatalmazás alapján – annak érdekében, hogy a

bíróságok központi igazgatásának felügyeleti testületeként a Bszi. 103. §-ában meghatározott jogköreit gyakorolhassa – a következő Szervezeti és működési szabályzatot fogadta el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) II. fejezete az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) tagjára, az Országos Bírói Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnökére, az OBT munkáját segítő feladatra a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék (a továbbiakban: bíróság), illetve az OBH elnöke által kijelölt munkatársra, valamint az OBT tag munkáját segítő bírósági titkára, bírósági fogalmazóra, bírósági ügyintézőre és szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel (szakképesítéssel) rendelkező tisztviselőre (a továbbiakban: segítő igazságügyi alkalmazott) terjed ki.
- (2) Az OBT, valamint az OBT Iroda működésének biztosítását és munkájának segítségét az OBH szervezetén belül elsődlegesen a Koordinációs és Szervezési Főosztály látja el.
- (3) A szabályzat rendelkezéseit az OBT által intézett valamennyi jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz, különösen OBH elnöki utasítás alapján a hatáskörébe tartozó ügy, általa folytatott eljárás, illetve ellátott tevékenység során alkalmazni kell.
- (4) A szabályzat jogszabály eltérő rendelkezése hiányában alkalmazható.

II. fejezet

Az OBT szervezete és működése

Az OBT székhelye

- 2. §** (1) Az OBT Bszi. 88. § (2) bekezdésében meghatározott székhelye Budapest, Szalay u. 16. szám.
- (2) Az OBT megnevezésével és székhelyének feltüntetésével az (1) bekezdésben meghatározott épületen tájékoztató táblát kell kifüggeszteni.

Az OBT működése

- 3. §** (1) Az OBT a feladat- és hatáskörét az elnök vezetésével és a tagok részvételével, testületként gyakorolja.
- (2) Az OBT a hatáskörébe tartozó ügyekben ülésen határoz, azonban rendkívüli vagy azonnali intézkedést igénylő esetben ülésen kívül, elektronikus szavazással is határozhat.
- (3) Az ülésen kívüli határozathozatalra a rendkívüli ülésre [17. § (3)-(4) bekezdés] vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy
- a) a tag részére a napirenden szereplő kérdést és a döntéshez szükséges információkat, adatokat és iratokat, illetve
 - b) az OBT Iroda részére a tag szavazatát elektronikus úton kell továbbítani.
- (4) Az OBT a szakszerű és hatékony működése érdekében szakbizottságot hozhat létre.
- (5) Az OBT jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladata ellátására – ide értve az OBH elnöke által létrehozott munkacsoportban való részvételt is – bármely tagját kijelölheti.

Az OBT elnöke és elnökhelyettese

4. § (1) Az OBT elnöke biztosítja az OBT jogainak gyakorlását, kötelezettségeinek teljesítését, valamint gondoskodik az OBT munkájának megszervezéséről.

(2) Az OBT elnöke az (1) bekezdésben meghatározott feladatai körében

a) képviseli az OBT-t az OBH-val, más állami szervekkel, illetve társadalmi és egyéb szervezetekkel való kapcsolatában, és ha jogszabály előírja az OBT nevében megállapodást köt;

b) képviseli az OBT-t a nemzetközi és az Európai Unió kapcsolatokban;

c) összehívja az OBT ülést;

d) vezeti az üléseket; engedélyezi a felszólalásokat, ügyel a jogszabályok és más kötelező szabályok betartására, valamint kihirdeti a szavazás eredményét;

e) az OBH elnökének előzetes tájékoztatása alapján előkészíti az OBT költségvetését;

f) az OBT ülésén a tanácskozás rendjének megtartása érdekében bármikor felszólalhat.

5. § (1) Az OBT elnöki tisztségét a tagok félévenként egymást váltva viselik oly módon, hogy elsőként a leghosszabb tartamú bírói szolgálati viszonyral rendelkező bíró tölti be a tisztséget, akit a további tagok a bírói szolgálati viszonyuk időtartamának csökkenő sorrendjében követnek.

(2) Az OBT elnökét – akadályoztatása esetén – teljes jogkörrel az elnökhelyettes helyettesíti.

(3) Az elnökhelyettesi tisztséget a tagok félévenként egymást váltva viselik oly módon, hogy elsőként a második leghosszabb tartamú bírói szolgálati viszonyral rendelkező bíró tölti be a tisztséget, akit a további tagok a bírói szolgálati viszonyuk időtartamának csökkenő sorrendjében követnek.

6. § (1) A leköszönő elnök (elnökhelyettes) a tisztségét a soros elnöknek (elnökhelyettesnek) a folyamatban lévő ügyekről történő, a (3) bekezdés szerinti írásbeli tájékoztatással adja át a tisztség átvételekor előre meghatározott időpontban.

(2) Az átadás-átvételi eljárást az elnöki tisztség időtartamának lejártát megelőző 8 napon belüli időpontban kell lefolytatni.

(3) Az írásbeli tájékoztatónak tartalmaznia kell az elnöki tisztség betöltésének időszakára terjedően az OBT működésére, tevékenységére vonatkozó részletes ismertetőt.

(4) Az írásbeli tájékoztatót a soros elnöknek való átadással egyidejűleg a leköszönő elnök az OBH elnökének is megküldi.

Az OBT tagja

7. § (1) Az OBT tagja jogosult és köteles az OBT munkájában részt venni, és ennek keretében – az igazolt távollét kivételével – az OBT ülésén megjelenni.

(2) Az OBT munkájában való részvétel akadályát az OBT tag az elnöknek előzetesen köteles bejelenteni.

(3) Az ülésről történő távolmaradása esetén az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos véleményét vagy álláspontját – az akadályközléssel egyidejűleg – elektronikus úton az elnöknek megküldheti, azonban előzetesen nem szavazhat.

8. § (1) Az OBT tagja a feladatai ellátásához szükséges ismeretek megszerzése érdekében különösen az OBT elnökétől, az OBH elnökétől, illetve bármely bíróság elnökétől – a (2)

és (3) bekezdés szerinti korlátozással – felvilágosítást kérhet, illetve e szervezetek működésével kapcsolatos iratokba betekinhet.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti felvilágosítás kérés, illetve iratbetekintés nem közzétett közérdekű adatra vonatkozik, akkor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv). 28-30. § rendelkezései szerint kell eljárni azzal, hogy a felmerülő költség az OBH-t terheli.

(3) A felvilágosítás csak titok- vagy adatvédelmi indokkal írásban tagadható meg. Ebben az esetben a tájékoztatásnak ki kell térnie arra, hogy kért felvilágosítás iránti kérelem mely titok- vagy adatvédelmi szabály miatt nem teljesíthető, továbbá, hogy milyen feltételek fennállta esetén jogosult az OBT tag az (1) bekezdésben meghatározott felvilágosítás kérésre vagy iratbetekintésre.

(4) Az OBT tagja köteles a tudomására jutott minősített adatot az arra vonatkozó szabályok szerint megőrizni.

9. § (1) Az OBT tagja részére az OBH elnöke által kiállított, az *1. számú melléklet* szerinti, az OBT tagságot is igazoló belépőkártyát, illetve az OBT székhelyéül szolgáló épületben a szabad mozgást biztosító elektronikus kártyát kell biztosítani.

(2) Az OBT tagja az OBT rendelkezésére bocsátott helyiségeket – a tevékenységével összefüggésben – korlátozás nélkül, míg az OBH hivatali helyiségeit az OBH elnöke által – a Bszi. 168. §-a alapján – kiadott szabályzat szerint jogosult használni.

(3) Az OBT tagja jogosult a használatában álló személygépkocsival az OBT rendelkezésére bocsátott parkolóhelyen parkolni. A szabad parkolóhely hiányában felmerült parkolási költség megtérítésére az OBT tag a munkáltatója és az OBH közötti külön megállapodáson alapuló elszámolási rend szerint jogosult.

10. § (1) Az OBT tagja részére az OBH elnöke hordozható számítógépet köteles biztosítani, mely eszköznek az igénylési, használati és visszaszolgáltatási rendjéről külön szabályzatban rendelkezik.

(2) Az OBT tagja a tagsági jogviszonyából eredő feladata ellátása érdekében, különösen az OBT ülésén történő részvétel esetén jogosult

a) a szolgálati helye szerinti bíróság hivatali gépjárművét igénybe venni,

b) az OBT Iroda és a szolgálati helye szerinti bíróság informatikai, távközlési, valamint fénymásoló eszközeit térítésmentesen használni.

Az OBT tag munkáját segítő igazságügyi alkalmazott

11. § (1) Az OBT tagja a munkája hatékonysága biztosítása érdekében jogosult az általa kiválasztott igazságügyi alkalmazott munkáját igénybe venni, amihez a segítő igazságügyi alkalmazott és annak munkáltatója írásbeli hozzájárulása szükséges.

(2) A segítő igazságügyi alkalmazott személyét az OBT tagnak az OBT irodán be kell jelentenie.

(3) A segítő igazságügyi alkalmazott részére az OBH elnöke által kiállított, *2. számú melléklet* szerinti belépőkártyát kell biztosítani.

(4) A segítő igazságügyi alkalmazott – értelemszerű alkalmazással – a 8. § és a 10. § (2) bekezdésben meghatározott jogosultságok megilletik, azonban gépjárműhasználatra csak az OBT tag gépjárműhasználatára esetén jogosult.

Az OBT Iroda

12. § (1) Az OBT adminisztratív feladatainak ellátását, az OBT tagok munkájának segítését, valamint az ügyiratok kezelését, továbbá az OBT működésének teljes körű dokumentálását az OBT Iroda végzi.

(2) Az OBT Iroda működésével összefüggésben felmerült költség az OBT költségvetésében kerül meghatározásra.

Az OBT Iroda ügyvitele

13. § (1) Az OBT Iroda ügyvitelére a bírósági elnöki ügyekre vonatkozó iratkezelési és ügyviteli szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni a (2)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) Az OBT ügyek lajstromozását OBT ügycsoportok, ezen belül főcsoportok és alcsoportok szerint kell végezni

(3) Az OBT-nek érkező iratot az OBT Iroda az OBT részére biztosított lajstromban haladéktalanul érkezteti, és elintézésre az OBT elnökének nyomban megküldi vagy bemutatja.

(4) OBT ügyben az elnök rendelkezik kiadmányozási joggal. Az elnöki kiadmányt eredeti aláírással és az OBT körbélyegzőjével kell ellátni.

(5) Az OBT körbélyegzője: középen Magyarország címere, körben az OBT teljes neve és székhelyének megjelölése.

Az OBT üléseinek helye

14. § (1) Az OBT rendes, illetőleg rendkívüli üléseit az OBH által erre a célra rendelkezésre bocsátott helyszínen tartja.

(2) Az OBT az ülést más helyszínen is megtarthatja, azonban ha annak biztosítása az OBH vagy valamely bíróság elnökének a hatáskörébe tartozik, az OBT elnökének ezt írásban az ülés összehívásakor kell kezdeményeznie.

Az OBT ülésezési rendje

15. § (1) Az OBT a féléves ülésterve vagy ettől eltérve szükség szerint, de évente legalább négyszer ülésezik.

(2) A féléves üléstervet az OBT elnöke a tisztség betöltésekor (átvételekor) az elnöki programja, illetve az OBT tagok javaslatai alapján terjeszti az OBT elé.

(3) Az üléstervet lehetőség szerint úgy kell összeállítani, hogy az OBT minden hónap harmadik hétfőjén rendes ülést tartson.

(4) Az üléstervről az előterjesztését követő 8 napon belül kell az OBT-nek határoznia.

(5) Az OBT ülése az OBH hivatali idejétől eltérő időpontban is megtartható, így különösen a hivatali idő után, hétvégén vagy munkaszüneti napon.

Az OBT ülése

16. § (1) Az OBT ülése a bírák számára nyilvános, kivéve, ha az OBT zárt ülés tartását rendeli el.

(2) Az OBT ülésén – ideértve a zárt ülést is – az OBT tagjain kívül a jegyzőkönyvvezető is részt vesz.

(3) Tanácskozási joggal részt vesz az OBT ülésén

a) az OBH elnöke,

b) az igazságügyért felelős miniszter,

c) a legfőbb ügyész,

d) a Magyar Ügyvédi Kamara elnöke,

e) a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elnöke,

f) az OBT elnöke és a tanácskozási joggal részt vevők által meghívott eseti szakértő,

g) a Magyar Bírói Egyesület elnöke, valamint az OBT elnöke által meghívott civil és egyéb érdek-képviselői szervezet képviselője.

(4) Az OBT ülésén – akadályoztatása esetén – az igazságügyért felelős minisztert államtitkár, az OBH elnökét az OBH általános elnökhelyettese, a legfőbb ügyészt legfőbb ügyész helyettes, a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét elnökhelyettes, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elnökét elnökhelyettes helyettesíti.

(5) Az OBT zárt ülést rendelhet el, különösen, ha az minősített adat, üzleti titok vagy külön törvényben meghatározott más titok megőrzése végett feltétlenül szükséges, továbbá ha az ülésen meghallgatott személyiségi jogainak védelme érdekében indokolt.

(6) Az OBT zárt ülésén az OBT tagjain és a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az OBT eseti döntése alapján felhatalmazott, szavazásra nem jogosult személy vehet részt.

Az OBT ülés összehívása és napirendje

17. § (1) Az ülést a kitűzött időpont és a napirend meghatározásával írásban, elektronikus úton kiküldött meghívó útján kell összehívni.

(2) A meghívó mellékleteként a napirendi pontokhoz kapcsolódó határozat-tervezetet, javaslatot, előkészítő anyagot vagy feljegyzést (a továbbiakban: előterjesztés) az OBT elnöke – az OBT Iroda közreműködésével – lehetőség szerint legalább 8 nappal az ülés előtt a tagok rendelkezésére bocsátja.

(3) Rendkívüli ülést kell összehívni – a napirendre javasolt téma megjelölésével – ha az OBT tagjainak egyharmada javasolja az OBT elnökénél.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben az ülést a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli – haladéktalan intézkedést igénylő esetben 5 napon belüli – időpontra kell összehívni.

(5) Az ülés összehívásakor annak napirendjét az OBT elnökének intézkedése alapján – a zárt ülések napirendjének kivételével – az OBT hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(6) A Kúria teljes ülése, valamint bármely ítélőtábla vagy törvényszék összbírói értekezlete kezdeményezheti az OBT feladatkörébe tartozó kérdésnek az OBT napirendjére vételét és az OBT általi megtárgyalását.

Az OBT határozatképessége

18. § (1) Az OBT akkor határozatképes, ha az ülésén tagjainak legalább kétharmada jelen van.

(2) Az ülés megnyitása után az OBT elnöke megállapítja, hogy az ülés határozatképes-e, és azt az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi.

(3) Amennyiben az ülés nem határozatképes, az OBT elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, ennek eredménytelensége esetén az ülést elhalasztja.

Az OBT ülés vezetése

- 19. §** (1) Az ülés napirendjének elfogadását követően az OBT elnöke a napirendi pontok sorrendjében vezeti le az ülést.
- (2) A napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést annak készítője adja elő az ahhoz érkezett írásbeli észrevételekkel együtt.
- (3) Az OBT elnöke az előterjesztést vitára bocsátja, azonban OBT dönthet úgy is, hogy arról vita nélkül határoz.
- (4) A vitára bocsátást megelőzően az elnök meghatározhatja a hozzászólások időtartamát, azonban egy percnél rövidebb időkeretet egy hozzászólásra nem állapíthat meg.

Határozathozatal és közzététel

- 20. §** (1) A vita lezárását követően az OBT elnöke határozathozatalt rendel el.
- (2) Az OBT a határozatát szótöbbséggel hozza.
- (3) A szavazatokat az OBT elnöke számolja össze.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az OBT elnökének szavazata dönt.
- (5) Az OBT határozatát az OBT honlapján és a Bírósági Közlönyben kell kihirdetni, azonban arról az érintettek közvetlenül is értesíthetők.

Az OBT ülés jegyzőkönyve és összefoglalója

- 21. §** (1) Az OBT üléséről az OBT iroda közreműködésével jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészültéért az OBT elnök felelősséggel tartozik.
- (2) Bármelyik OBT tag kérésére a nyilatkozatát hangfelvételen kell rögzíteni.
- (3) A hangfelvételt az OBT Iroda – az ülés időpontjának és tárgyának megjelölésével – egy évig megőrzi.
- (4) A bíróságok igazgatását és a bírák tevékenységét szélesebb körben érintő, a közérdeklődésre számot tartó döntésekről az OBT Iroda összefoglalót készít.
- (5) Az összefoglaló az ülésen tárgyalt napirendi pontok és döntések tömör összegzését tartalmazza, melynek a tartalmáról az OBT az ülésen határoz. A zárt ülésen tárgyalt napirendet az összefoglaló nem tartalmazza.
- (6) A jegyzőkönyv a jelenlévők nevét, az elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontok tárgyalásának menetét, ezen belül a hozzászóló nevét, álláspontja lényegét, a szavazás tényét, módját és a szavazás eredményét, valamint a döntés szövegét tartalmazza.

A sajtótájékoztatás rendje

- 22. §** (1) Az OBT tevékenységéről az OBT elnöke, az OBT elnökhelyettese vagy kijelölt sajtószóvivője jogosult sajtótájékoztatást adni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak nem érintik az OBT tagok azon jogát, hogy az OBT jogszabályban és más közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott működési rendjéről, illetve a tagok jogállásáról általános tájékoztatást adjanak.
- (3) Az OBT elnöke (elnökhelyettese) más OBT tagot is kijelölhet az (1) bekezdés szerinti sajtótájékoztatásra.

(4) A sajtótájékoztatásra jogosult gondoskodik az OBT működésével összefüggő információk összegyűjtéséről és közzétételéről, továbbá a sajtó képviselői rendelkezésére áll, ha azok felvilágosítást kérnek.

(5) A sajtótájékoztatásra jogosult a (4) bekezdésben írt feladata ellátása során felügyeli és segíti a sajtóanyagoknak az OBT hivatalos honlapján történő megjelenését.

(6) Az OBT elnöke az OBT tevékenységéről havonta hírlevelet készít, melyet az intraneten tesz közzé.

23. § A sajtótájékoztatás rendjére egyebekben a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal sajtótájékoztatási tevékenységéről, valamint a bíróságok központi honlapjának sajtószolgálatáról szóló 8/2012. (IV. 25.) OBH utasítás rendelkezéseit kell – az OBT sajátosságait figyelembe véve – értelemszerűen alkalmazni.

A kötelező közzététel rendje

24. § (1) Az OBT honlapján – a 17. § (5) bekezdésében és a 20. § (5) bekezdésében meghatározottakon túl – az OBH elnökének a kötelező közzététel rendjéről szóló szabályzata (utasítása) szerint az OBT elnökének intézkedése alapján az OBT irodának közzé kell tenni

- a) az OBT féléves üléstervét és az ülésről készült összefoglalót,
- b) évente az OBT véleményét az OBH és a Kúria elnökének a bírói, valamint a bírósági vezetői pályázatok elbírálása tekintetében folytatott gyakorlatáról,
- c) a Kúria elnökének és az OBH elnökének tisztségére jelölt személyről történő előzetes véleménynyilvánításnak a jegyzőkönyvét,
- d) a szolgálati bíróság ügyrendjét, továbbá
- e) az Info tv. *1. számú melléklet* I./1-6. pontjában, illetve a II./1., 2. és 8. pontjában írt közérdekű adatokat.

2) Az intraneten kell közzétenni a küldöttértekezletről [44. § (4) bekezdés], illetve az OBT üléséről készült jegyzőkönyvet kivéve, ha az OBT zárt ülést tartott.

III. fejezet

Az OBT szakbizottsága

A szakbizottság megalakulása, megbízatásának időtartama

25. § (1) Az OBT a Bszi. 103. §-ában meghatározott jogkörei gyakorlása érdekében döntés-előkészítő, elemző, javaslattevő, tanácsadó és véleményező feladat ellátására szakbizottságot hozhat létre.

(2) A szakbizottság létesítéséről rendelkező határozatban meg kell határozni a szakbizottság

- a) nevét,
- b) tevékenységének célját,
- c) feladatát,
- d) megbízatásának időtartamát,
- e) az elnökét és tagjait.

(3) A szakbizottság megbízatásának időtartamát az OBT határozatával módosíthatja.

(4) A szakbizottság a tevékenységét a saját munkaterve szerint végzi, amelyet a szakbizottság elnöke készít elő és az alakuló ülésen kell elfogadni.

A szakbizottság összetétele

26. § (1) A szakbizottság tagja

- a)* az OBT szakbizottságba delegált tagja,
- b)* az OBT által felkért bíró (nyugalmazott bíró) és igazságügyi alkalmazott (nyugalmazott igazságügyi alkalmazott),
- c)* az OBT felkérése alapján az OBH elnöke által kijelölt OBH munkatárs,
- d)* az OBT által felkért bírói és igazságügyi alkalmazottak érdek-képviselői szerv képviselője,
- e)* az ügyészi, az ügyvédi vagy más, a szakbizottság feladatával érintett hivatásrend képviselője.

(2) A szakbizottság elnökének és tagjainak az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott felkéréséről egyidejűleg tájékoztatni kell a felkért bíró vagy igazságügyi alkalmazott munkáltatóját.

27. § (1) A 26. § (1) bekezdés *a)-e)* pontjában meghatározott felkértnek a felkérés elfogadásakor írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a feladatát az OBT létesítő határozatában meghatározottaknak megfelelően, a legjobb tudása szerint látja el, valamint, hogy a tudomására jutott minősített adatot megőrzi.

(2) A szakbizottság tagjainak nyilvántartását az OBT Iroda vezeti.

(3) Az elnök és a tag felkérését – az OBT által delegált tag kivételével – az OBT bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

28. § (1) Ha a szakbizottság feladatának ellátásához különleges szakértelem szükséges, az OBT a létesítő határozatban vagy a szakbizottság saját hatáskörben, megfelelő szakismerettel rendelkező szakértőt kérhet fel véleménynyilvánításra.

(2) A szakbizottság ülésein a szakértő a szakértelmet igénylő kérdés tisztázásáig tanácskozási joggal jogosult részt venni.

(3) A szakértő felkérését az (1) bekezdésben meghatározott kezdeményező bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

A szakbizottság tevékenységének ütemezése

29. § (1) Az elnöknek a szakbizottság alakuló ülését megelőzően – az OBT elnöke által meghatározott célok elérése és feladatok teljesítése érdekében – munkatervet kell készítenie.

(2) A munkatervnek a szakbizottság tevékenységének ütemezését, ezen belül az ülések tervezett időpontjait, valamint a bizottság által elvégzett feladatról készült jelentés elkészültének várható időpontját kell tartalmaznia.

(3) A munkatervet az elnöknek az OBT tagjai részére az alakuló ülést megelőzően meg kell küldenie, azt az OBT felhívására az alakuló ülésig köteles pontosítani vagy kiegészíteni.

(4) A munkatervet a szakbizottságnak az alakuló ülésén kell megtárgyalnia és az elfogadásáról a 33. § (1) és (2) bekezdése szerint határoz.

A szakbizottság ülése

30. § (1) A szakbizottság a tevékenységét az elnök vezetésével, a tagok és a szakértők részvételével, testületként gyakorolja. A szakbizottság a feladata ellátása érdekében ülést tart melyen a munkatervében meghatározott kérdésekben határozhat.

(2) A szakbizottság

- a) akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele,
- b) akkor tanácskozásképes, ha a tagok több mint egyharmada

jelen van.

31. § (1) A szakbizottság ülését az elnök készíti elő és a munkaterv szerinti időpontra hívja össze.

(2) Az OBT, illetve a szakbizottság tagjainak egyharmada az elnöknél – a javasolt napirend megjelölésével – kezdeményezheti soron kívüli ülés összehívását. A kezdeményezés alapján az elnök az ülést soron kívüli köteles összehívni.

(3) Rendkívüli vagy azonnali intézkedést igénylő esetben a szakbizottság ülésen kívül is határozhat.

(4) A szakbizottság az ülését az OBT székhelyén tartja, ha azonban a feladata ellátása érdekében szükséges, azt más helyszínen is megtarthatja.

32. § (1) A szakbizottság ülését az elnök vezeti.

(2) Az elnök engedélyezi a felszólalásokat, lebonyolítja a szavazást, megállapítja a szakbizottság határozatát.

(3) Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag teljes jogkörrel helyettesíti.

A szavazás

33. § (1) A szakbizottság a határozatát a tagok több mint felének szavazatával hozza.

(2) Az elnök a tagokkal együtt szavaz, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(3) A szavazás után a kisebbségben maradó tagok véleményét az ülésről készült emlékeztetőben kell rögzíteni.

Az emlékeztető

34. § (1) Az ülésről és az ülésen kívüli határozatról az OBT szakbizottságba delegált tagját segítő igazságügyi alkalmazott – a tanácskozás lényegét és a határozatokat magában foglaló – emlékeztetőt készít.

(2) Az emlékeztető a tagok részére kiadott feladatokat és azok határidejét, valamint a tagok által ellátott feladatokat is rögzíti.

(3) Az emlékeztetőt a tagoknak - az elkészültét követően haladéktalanul – elektronikus úton kell megküldeni.

A jelentés

35. § (1) Az elnök a szakbizottság megbízatásának leteltekor, a feladat teljesítéséről az OBT részére jelentést készít, amely tartalmazza

- a) a szakbizottság által elvégzett tevékenységet,
- b) a szakbizottság ténybeli és jogi megállapításait,

c) annak bemutatását, hogy a szakbizottság a b) pont szerinti megállapításait milyen indokokra alapította,

d) szakbizottság javaslatát az OBT intézkedésére.

36. § (1) Amennyiben a szakbizottság tevékenysége jogszabályalkotás vagy módosítás, továbbá közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadására vagy módosítására irányul, illetve ha a jelentés ezek meghozatalát javasolja, úgy annak indokolással ellátott szövegszerű előterjesztést is kell tartalmaznia.

(2) A jelentés – amennyiben az nem tartalmaz minősített adatot vagy az igazságszolgáltatás érdekeit súlyosan sértő megállapításokat – nyilvános, azt az OBT a hivatalos honlapján közzé kell tenni.

A szakbizottság működésének feltételei

37. § (1) A szakbizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit, valamint informatikai támogatását az OBT felkérése alapján az OBH biztosítja.

(2) A szakbizottság tagja és a szakértő a feladatai ellátásához szükséges ismeretek megszerzése vagy adatok megismerése érdekében az OBH elnökétől, az OBH munkatársaitól, továbbá bármely bírósági vezetőtől felvilágosítást kérhet, e szervezetek irataiba betekinthez, és azokról másolatot igényelhet.

(3) A felvilágosítás iránti kérelem csak minősített adat védelme vagy információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében írásban tagadható meg.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben indokát kell adni annak, hogy a kért felvilágosítás iránti kérelem mely minősített adatra vagy adatvédelmi szabályra vonatkozó rendelkezés miatt nem teljesíthető, továbbá, hogy a kérelmező milyen feltételek fennállta esetén jogosult a felvilágosítás kérésére, illetve iratbetekintésre.

A szakbizottság tagjának és szakértőjének jogosultságai

38. § (1) A szakbizottság tagja és a szakértő a feladatai ellátásához szükséges mértékben jogosult az OBH és a szolgálati helye szerinti bíróság informatikai, távközlési és fénymásoló berendezések térítésmentes használatára.

(2) A szakbizottság tagjának az üléseken való megjelenésével kapcsolatban felmerült indokolt költségét az OBH külön elszámolási rend szerint megtéríti.

(3) A szakbizottság tagja a tevékenységéért juttatásban nem részesül.

(4) A nyugalmazott bíró, nyugalmazott igazságügyi alkalmazott és a szakértő költségtérítéséről és esetleges díjazásáról az OBH által megkötött polgári jogi szerződésben lehet rendelkezni.

IV. fejezet

Az OBT bíró tagjai (póttagjai) jelölésének és választásának részletes szabályai

A küldöttek jelölése

39. § (1) A küldöttek személyére bármely bíró írásban tehet javaslatot a szolgálati helye szerinti

a) törvényszék elnökénél a törvényszék és az adott törvényszéken belül működő járás-, illetve közigazgatási és munkaügyi bíróság,

- b) ítélőtábla elnökénél az ítélőtábla, valamint
 - c) a Kúria elnökénél a Kúria bírái közül.
- (2) A Kúriára, az OBH-ba, továbbá az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztériumba beosztott bíró a beosztását közvetlenül megelőző szolgálati helye szerinti bíróság elnökénél tehet javaslatot a beosztását közvetlenül megelőző szolgálati helye szerinti
- törvényszék, valamint az adott törvényszéken belül működő járás, illetve közigazgatási és munkaügyi bíróság bírái,
 - ítélőtábla bírái közül.
- (3) A bíró javaslattevési lehetősége nem korlátozható. Ilyennek kell tekinteni azt a rendelkezést, amelyik azt írja elő, hogy a jelölést valamelyik szervezeti egység, csoport vagy bírói testület döntésének kell megelőznie.

40. § (1) A javaslat megtételére legkésőbb a küldöttválasztó összbírói értekezlet vagy teljes ülés (továbbiakban: küldöttválasztó értekezlet) napját megelőző 6. napon kerülhet sor.

(2) A javaslatot tevő bíró a javaslatáról írásban haladéktalanul tájékoztatja a javasolt bírót, valamint a 39. § (1) és (2) bekezdése szerinti bíróság elnökét.

(3) A javasolt bíró – a (2) bekezdés szerinti értesítést követően – legkésőbb az értekezlet előtt 5 nappal, írásban, a Pp. 196. § (1) és (2) bekezdése szerinti teljes bizonyítóerejű magánokiratban köteles nyilatkozni a küldötté jelölés elfogadásáról, illetve a Bszi. 90. § (2) bekezdés a)-g) pontjában írt kizáró okok ismeretéről és esetleges fennállásáról *(3. számú melléklet)*.

41. § (1) Ha a javasolt bíró a küldötté jelölést a 40. § (3) bekezdésében írtak szerint elfogadja, a bíróság elnökének címzett nyilatkozatával együtt csatolnia kell a szakmai önéletrajzát, amely az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó terveit is tartalmazza. Ezt a nyilatkozatát és a szakmai önéletrajzát elektronikus úton is el kell juttatnia az elnökhöz *(4. számú melléklet)*.

(2) A bíróság elnöke a részére eljuttatott valamennyi önéletrajzot a helyben szokásos módon – különösen elektronikus formában, körözés útján vagy helyi kézbesítéssel – a bírák részére haladéktalanul hozzáférhetővé teszi. A közzététel módjáról a bírákat tájékoztatni kell.

A küldöttválasztó értekezlet

42. § (1) A küldöttválasztó értekezletet a bíróság elnöke legkésőbb az OBT megbízatásának lejárta előtt 4 hónappal korábban köteles összehívni.

(2) Az írásbeli meghívót a kitűzött időpontot megelőzően legalább 8 nappal korábban kell kiadni.

(3) A küldöttválasztó értekezleten a bíróság elnöke látja el a levezető elnöki feladatokat.

(4) Amennyiben a bíróság elnökét küldöttnek jelölik, és azt elfogadja, úgy a helyettesítési rend szerint következő bírósági vezető látja el a levezető elnöki feladatokat.

43. § (1) A küldöttválasztó értekezleten a jelöltek szóban megerősíthetik a jelölés elfogadását, vagy a jelöléstől visszaléphetnek.

(2) A küldöttválasztó értekezlet valamennyi résztvevője – a levezető elnök biztosította időkereten belül – felszólalhat.

A küldöttválasztó értekezleti jegyzőkönyv

- 44. §** (1) A küldöttválasztó értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.
(2) A levezető elnök javaslatára az értekező – a küldöttnek nem javasolt bírák közül – jegyzőkönyvvezetőt és 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
(3) A küldöttválasztó jegyzőkönyv 1 példányát a bíróság elnöke az elkészültét követően haladéktalanul köteles megküldeni az OBH elnökének.

A küldöttválasztó értekező határozatképessége

- 45. §** (1) A küldöttválasztó értekező akkor határozatképes, ha azon a bírák több mint a fele részt vesz, melyet a levezető elnök a bírák által aláírt jelenléti ív alapján állapít meg.
(2) Határozatképtelenség esetén, annak megállapításával egyidejűleg, a levezető elnök a küldöttválasztó értekezőt 15 napon belül köteles ismételt összehívni.
(3) A megismételt küldöttválasztó értekezőre a jelenlévő bírákat a levezető elnök szóban hívja meg, míg a távolmaradt bírák esetében a 42. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.
(4) A megismételt küldöttválasztó értekező a levezető elnök által a jelenléti ív alapján megállapított jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

A küldöttek száma

- 46. §** (1) A megválasztható küldöttek számáról a küldöttválasztó értekező határozatképességének megállapítását követően, az OBH elnökének közlése alapján, a levezető elnök ad tájékoztatást. A törvényszéken a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy a küldöttek közül legalább egynek járásbírói bírónak és legalább egynek közigazgatási és munkaügyi bírósági bírónak kell lennie.
(2) A küldöttválasztó értekező a bíróság engedélyezett bírói létszáma alapján minden 20 bírói létszám után – titkos szavazással – egy-egy küldöttet választ.
(3) Ha a bírói létszám 20-szal történő osztását követően töredéklétszám marad, és az a 10 főt meghaladja, akkor további 1 küldöttet kell választani.
(4) A megválasztott küldöttek száma a 20 főt nem haladhatja meg, és 2 – törvényszék esetén 3 – főnél akkor sem lehet kevesebb, ha a bíróság engedélyezett bírói létszáma alapján 1 vagy 1 küldött sem lenne választható.

A küldöttválasztó értekezleti szavazatszámoló bizottság

- 47.** (1) A küldöttválasztó értekező – a levezető elnök javaslatára – a küldöttnek nem javasolt bírák közül legalább három tagból álló küldöttválasztó értekezleti szavazatszámoló bizottságot választ.
(2) A küldöttválasztó értekezleti szavazatszámoló bizottság a tagjai közül elnököt választ.

A küldöttválasztó szavazólap

- 48. §** (1) A 39. § (1) és (2) bekezdése szerint jelölt bírák nevét tartalmazó előkészített küldöttválasztó szavazólapokat a levezető elnök a szavazatszámoló bizottság részére átadja.
(2) A küldöttválasztó szavazólapon a jelöltek neve mellett a „támogatom”, „nem támogatom” választási lehetőségeket kell egy-egy üres kör mellé helyezésével feltüntetni.

A küldöttválasztó értekezleti szavazás

49. § (1) A küldöttválasztó értekezleti szavazás titkosan – a 48. §-ban írtaknak megfelelő – előre nyomtatott küldöttválasztó szavazólapon urna igénybevételével történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a levezető elnök rendelkezése alapján elkészített – bírósági elnöki bélyegzővel ellátott – szavazólapon lehet. A szavazólapon – a Kúriát és az ítélőtáblákat ide nem értve – a törvényszéki, a járási, valamint a közigazgatási és munkaügyi bírósági jelölteket külön-külön, a vezetéknevük szerinti abc sorrendben kell feltüntetni (5. számú melléklet).

(3) Egy küldöttválasztó szavazólapon legfeljebb a megválasztható küldöttek számával egyező számú jelöltet lehet „támogatom” választási lehetőséggel megjelölni.

(4) A (3) bekezdés szerint megjelölt jelöltek számán túl a fennmaradó jelöltek neve mellett tetszőleges számú „nem támogatom” választási lehetőség megjelölése lehetséges.

50. § (1) Szavazni a jelölt neve melletti egyik körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazat, amely a 48. § (2)-(4) bekezdésében és a 49. § (1) bekezdésben írtaknak nem felel meg, továbbá ha a szavazólapon bármilyen megjegyzést tettek, a jelölt nevét kihúzták, illetve további nevet hozzáírtak.

51. § (1) A küldöttválasztó szavazólapot a szavazatszámláló bizottság legalább két tagja előtt urnába kell helyezni.

(2) Ha a szavazó a szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a bizottság elnöke bevonja, helyébe új lapot ad ki, és ezt a ténytet a jegyzőkönyv számára rögzíti. A bizottság elnöke a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.

(3) Valamennyi szavazat urnába helyezését követően a szavazatszámláló bizottság összesíti a szavazatokat.

A küldöttválasztó értekezleti szavazás eredményének kihirdetése

52. § (1) A szavazatok összesítésének eredményét – a küldöttértekezletre delegált küldöttek nevét – az értekezleten a szavazatszámláló bizottság elnöke hirdeti ki.

(2) Szavazategyenlőség esetén az azonos számban támogatott jelöltek közül az lesz küldött, aki kevesebb számú „nem támogatom” szavazattal rendelkezik.

(3) Ha (2) bekezdésben írtak alapján nem lehet a sorrendet felállítani, a szavazást annak megállapíthatóságáig folytatni kell.

A küldöttek önéletrajzáinak eljuttatása az OBH elnökének

53. § (1) A küldöttek a szakmai önéletrajzaikat, a bíróság elnöke útján, a megválasztásukat követő 8 napon belül – papír alapú és elektronikus formában – küldik meg az OBH elnökének.

(2) A papíralapú kézbesítés során tértivevényt vagy átadókönyvet kell használni.

A küldöttértekezlet korelnökének felkérése

54. § (1) Az OBH elnöke a legidősebb küldöttet (a továbbiakban: korelnök) a szolgálati helye szerinti bíróság elnökét értesítve – kéri fel a küldöttértekezlet összehívására és levezetésére.

(2) Az OBH elnöke a korelnök részére a felkérés mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzeit a jelöléshez szükséges csoportosításban az ítélőtáblai, a törvényszéki, a járásbírói, valamint a közigazgatási és munkaügyi bírósági küldöttek abc sorrend szerinti névsorát a bírák ügyszaka, szolgálati helye és annak regionális elhelyezkedése megjelölésével.

(3) A korelnöknek az (1) bekezdésben írt feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a szolgálati helye szerinti bíróság elnöke biztosítja. Ezzel kapcsolatosan a korelnök, az OBH elnöke és a bíróság elnöke szükség szerint egyeztet.

A jelölőbizottság felkérése

55. § (1) Az OBH elnöke az 54. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kéri fel a legidősebb kúriai, ítélőtáblai, törvényszéki, járásbírói, illetve közigazgatási és munkaügyi bírósági küldötteket a jelölőbizottsági tagsági feladatok ellátására.

(2) Az OBH elnöke a felkérésben részletes tájékoztatást ad arról, hogy a jelölőbizottságnak a Bszi. 99. § (1) bekezdésében foglaltak betartásával kell a tagok és a póttagok személyére javaslatot tenni.

(3) A jelölőbizottság a tagjai közül elnököt választ.

(4) A jelölőbizottsági tagoknak a (2) bekezdésében írt feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a szolgálati helyük szerinti bíróság elnöke biztosítja.

A küldöttértekezlet összehívása

56. § (1) A küldöttértekezletet a korelnök a felkérés kézhezvételét követően – az OBH elnöke útján – haladéktalan intézkedéssel az OBT megbízatásának lejártát megelőző 2 hónappal korábbi időpontra, az OBH székhelyére, vagy az OBH elnök által biztosított más megfelelő helyszínre, melyről tájékoztatja a Kúria elnökét.

(2) Az értekezlet összehívása a korelnök aláírásával ellátott, a küldöttek részére tértivevénnel vagy átadókönyvvel kézbesített meghívóval történik. A meghívóban a korelnök tájékoztatást ad a jelölőbizottság összetételéről.

(3) A korelnök a küldöttek részére a meghívót elektronikus úton is továbbítja, és annak mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzát, valamint az 54. § (2) bekezdése szerinti névsort.

A jelölőbizottság javaslatának megküldése

57. § A jelölőbizottság elnöke a küldöttértekezlet előtt legalább három nappal elektronikus úton megküldi az OBH elnökének, valamint a korelnöknek a jelölőbizottság által tagoknak és póttagoknak ajánlott személyekre vonatkozó javaslatát.

A küldöttértekezleti jegyzőkönyv

58. § (1) A küldöttértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) A korelnök javaslatára a küldöttértekezlet – a jelenlévők közül – jegyzőkönyvvezetőt és 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
- (3) A jegyzőkönyvet a korelnök az ülést követő 3 napon belül megküldi az OBH elnökének, aki azt hiteles másolatban haladéktalanul továbbítja a Kúria elnökének, valamint az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökeinek.
- (4) A jegyzőkönyvet a bíróság intranetes honlapján közzé kell tenni.

A küldöttértekezlet határozatképessége

- 59. §** (1) A küldöttértekezlet akkor határozatképes, ha azon a küldötteknek több mint a fele megjelent, amit a korelnök a küldöttek által aláírt jelenléti ív alapján állapít meg.
- (2) Határozatképtelenség esetén, annak megállapításával egyidejűleg, a korelnök a küldöttértekezletet 15 napon belüli időpontra ismételten összehívja.
 - (3) A megismételt küldöttértekezletre a jelenlévő küldötteket a korelnök szóban hívja meg, míg távolmaradt küldöttek esetében az 56. § (2) és (3) bekezdésében írtak értelemszerű alkalmazásával jár el.
 - (4) A megismételt küldöttértekezlet – a korelnök által a jelenléti ív alapján megállapított jelenlévők számától függetlenül – határozatképes.

A küldöttértekezleti szavazatszámláló bizottság

- 60. §** (1) A küldöttértekezlet – a korelnök javaslatára – a Kúria 3 legfiatalabb küldötté nem választott bírójából álló szavazatszámláló bizottságot választ.
- (2) A küldöttértekezleti szavazatszámláló bizottság a tagjai közül elnököt választ.

Javaslattétel a küldöttértekezleten a tagok és a póttagok személyére

- 61. §** (1) A küldöttértekezleten az OBT választott bíró tagjainak és a póttagjainak személyére a jelölőbizottság által tett javaslatot a jelölőbizottság elnöke szóban ismerteti és indokolja.
- (3) A jelölőbizottság javaslattételét követően bármely küldött további javaslatot tehet az OBT választott bíró tagjainak és a póttagjainak személyére.
 - (4) A jelöltnek a javaslat elfogadásáról szóban kell nyilatkoznia, és nyilatkoznia kell arról is, hogy fenn áll-e vele szemben a Bszi. 90. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok. A nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A küldöttértekezleti szavazólap elkészítése

- 62. §** (1) A küldöttértekezleti szavazólapot a jelölőbizottság készíti el.
- (2) A küldöttértekezleti szavazólapra azt a javasolt személyt kell felvenni, akit a jelenlévő küldötteknek legalább az egyharmada nyílt szavazáson támogat.
 - (3) A küldöttértekezleti szavazólapra a tagoknak és póttagoknak jelölteket – ítélőtáblai, törvényszéki, járásbírói, illetve közigazgatási és munkaügyi bírósági csoportosításban – vezetéknevük ábécé sorrendjében kell felvenni.
 - (4) A küldöttértekezleti szavazólapok megfelelő példányszámú sokszorosítását a helyszínen az OBH munkatársai végzik el és adják át a jelölőbizottságnak.

A küldöttértekezleti szavazás

63. § (1) A küldöttértekezleti szavazás titkosan, előre nyomtatott szavazólapon, urna igénybevételeivel történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a jelölőbizottság által elkészített küldöttértekezleti szavazólapon lehet.

(3) A küldöttértekezleti szavazatot bírósági szintenként legfeljebb a törvényben meghatározott számú – 1 ítélőtáblai, 5 törvényszéki, 7 járásbírósági, 1 közigazgatási és munkaügyi bírósági – jelölt nevének az aláhúzásával lehet megtenni.

(4) Bírósági szintenként a (3) bekezdésben meghatározott számúnál több név aláhúzása esetén a küldöttértekezleti szavazat érvénytelen.

(5) A küldöttértekezleti szavazat érvénytelenségét eredményezi az is, ha a szavazólapon bármilyen megjegyzést tettek, a jelölt nevét kihúzták, illetve további nevet hozzáírtak.

64. § (1) A küldöttértekezleti szavazólapot – a küldöttértekezlet eltérő döntésének hiányában – borítékba kell tenni, és a szavazatszámoló bizottság előtt urnába kell helyezni.

(2) Ha a szavazó a küldöttértekezleti szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólapon az aláhúzást elrontotta, a rontott szavazólapot a szavazatszámoló bizottság bevonja, helyébe új lapot ad ki, és ezt a tényt a jegyzőkönyv számára rögzíti. A bizottság a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.

(3) Valamennyi szavazat urnába helyezését követően a küldöttértekezleti szavazatszámoló bizottság összesíti a szavazatokat.

A küldöttértekezleti szavazás eredményének megállapítása és kihirdetése

65. § (1) A küldöttértekezleten leadott szavazatok összesítése alapján a szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság állapítja meg és az elnöke hirdeti ki.

(2) A Bszi. 91. § (1) és (2) bekezdésben megjelölt felső határnál több érvényes többségi szavazat esetén, az ott írt bírósági szintenként meghatározott számú jelöltek közül azokat kell az OBT megválasztott tagjainak, illetve pótagjainak tekinteni, akik a szavazatok közül sorrendben a legtöbb, de legalább szavazatok több mint felét megkapták.

(3) A szavazást mindaddig folytatni kell, amíg – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – a szükséges számú jelölt az előírt számú szavazatot meg nem kapja.

Az OBT első ülésének összehívása

66. § Az OBT tagjainak és pótagjainak a megválasztását követő 15 napon belül az OBT első ülését a leghosszabb tartamú bírói szolgálati viszonnal rendelkező tag hívja össze.

Pótválasztás

67. § Ha a pótagok létszáma 5 alá csökkent és az OBT zavartalan működése vagy a Bszi. 91. § (1) bekezdésben meghatározott felső határok érvényesülése nem biztosítható, a pótagok létszámát – a 39-65. §-ban foglaltak szerinti új választás tartásával - 14 főre kell kiegészíteni.

V. fejezet
Záró rendelkezések

Felhatalmazó rendelkezések

68. § (1) Az OBT felhatalmazza az OBH elnökét, hogy a 2. § (1) bekezdésben, a 8. §-ban, a 9. § (1) és (3) bekezdésében, a 10. §-ban, 11. §-ban, a 12. §-ban, a 14. § (1) bekezdésében, a 20. § (5) bekezdésében és a 21. §-ban szabályozott kérdésekben utasítást (szabályzatot) alkosson.

(2) Az OBT a jelen szabályzattól eseti döntésével eltérhet.

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

69. § Ez a szabályzat 2012. szeptember 17. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az OBT 13/2012. (III. 24.) OBT határozattal elfogadott ideiglenes Szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

*A 60 / 2012. (IX. 17.) OBT határozattal elfogadott SZMSZ
1. számú melléklete*

(Az OBT tagságot is igazoló belépőkártya mintája)

Országos Bírósági Hivatal

Sorszám: _____

BELÉPÉSI ENGEDÉLY
AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS TAGJA RÉSZÉRE

Név: _____

Bírói igazolvány száma: _____

Érvényes: _____

Kelt,

az Országos Bírósági Hivatal elnöke

*A 60 / 2012. (IX. 17.) OBT határozattal elfogadott SZMSZ
2. számú melléklete*

(Az OBT tagját segítő bírósági titkár belépőkártya mintája)

Országos Bírósági Hivatal

Sorszám: _____

**BELÉPÉSI ENGEDÉLY
AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS TAGJÁT SEGÍTŐ IGAZSÁGÜGYI
ALKALMAZOTT RÉSZÉRE**

Név: _____

Igazságügyi alkalmazotti igazolvány száma: _____

Érvényes: _____

Kelt,

az Országos Bírósági Hivatal elnöke

*A 60 / 2012. (IX. 17.) OBT határozattal elfogadott SZMSZ
3. számú melléklete*

(Az OBT tagjait választó küldöttértekezletre küldöttnek javasolt bíró jelölést elfogadó
nyilatkozata.)

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott _____ kijelentem, hogy az Országos Bírói
Tanács tagjait választó küldöttértekezletre a küldötté jelölésemet elfogadom.

Kijelentem, hogy a Bszi. 90. § (2) bekezdés *a)-g)* pontjában írt kizáró okokat ismerem,
azok a személyemet érintően nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatom mellé csatolom az önéletrajzomat, amely az OBT tagsági
tevékenységére vonatkozó terveimet is tartalmazza.

Ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy az Országos Bírói Tanács tagjait választó
küldöttértekezlet küldötteinek megválasztása érdekében az önéletrajzomban szereplő
személyes adataimat a _____ Törvényszék/ Ítéltábla/Kúria elnöke
kezelje, és azokat az OBH elnökének, valamint a küldöttértekezlet küldötteinek a Bszi.
95. § (3) bekezdése, a 97. § (1) bekezdése és a 98. § (1) bekezdése alapján megküldje.

Kelt, _____

a jelölést elfogadó aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Személyi ig. sz.: _____

Személyi ig. sz.: _____

*A 60 / 2012. (IX. 17.) OBT határozattal elfogadott SZMSZ
4. számú melléklete*

(Az OBT tagjait választó küldöttértekezletre küldöttnek javasolt bíró önéletrajz
mintanyomtatványa.)

Szakmai önéletrajz

Név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

1. Munkahely: _____

2. Beosztás (polgári/büntető/közigazgatási/munkaügyi/cég stb. ügyszak és tárgyal
ügytípusok) _____

3. Végzettség:

- jogász

- egyetem, kar,

helyszín: _____

- diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

- jogi szakvizsga minősítése, megszerzésének éve: _____

- másod-, harmad-diploma: _____

- egyetem/főiskola, kar, helyszín: _____

- diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

4. Tudományos fokozat (elnevezés, megszerzésének éve): _____

5. Korábbi munkahely/ek (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak):

6. Egyéb joggyakorlat (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak):

7. Beosztások (bíróági fogalmazó - helyszín, időszak, bírósági titkár - helyszín, időszak, városi/megyei/táblabíró - helyszín, időszak) : _____

8. Bíróvizsgálatok (időpont, minősítés):

9. Szakmai tevékenységek, tagságok (bírói tanács, egyesület, felvételi / ügyviteli / szakvizsgabizottság, stb.):

10. Egyéb szakmai tevékenység (pl. instruktori tevékenység, részvétel jogszabálytervezetek véleményezésében, előkészítésében stb.):

11. Oktatási tevékenység, előadások (helyszín, előadás/szeminárium/előadás elnevezése, időszak/időpont):

12. Publikációk (könyv/sajtótermék neve - cím, megjelenés időpontja):

13. Nyelvismeret (idegen nyelv elnevezése, állami/egyéb nyelvvizsga szintje, fajtája):_

14. Számítástechnikai ismeret (pl.: ECDL - modulszám, BIÍR – minősítés):

15. Külföldi tanulmányutak, konferenciák (helyszín, időpont, szervező, téma):

16. Belföldi konferenciák, szemináriumok (helyszín, időpont, szervező, téma):

17. Szakmai érdeklődés (témakör megjelölése, rövid kifejtése):

18. Egyéb megjegyzés:

19. Az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó tervek:

Dátum,

Aláírás

SZAVAZÓLAP

nem támogatom O

61/2012. (IX. 17.) OBT határozat a Barcsi Városi Bíróság elnökévé történő ismételt kinevezéshez való előzetes hozzájárulásról

Az Országos Bírói Tanács dr. Budavári Róbert Barcsi Városi Bíróság elnökévé történő ismételt kinevezéséhez hozzájárul.

62/2012. (IX. 17.) OBT határozat a Ráckevei Városi Bíróság elnökévé történő ismételt kinevezéshez való előzetes hozzájárulás megtagadásáról

Az Országos Bírói Tanács dr. Krizsán Ágnes Ráckevei Városi Bíróság elnökévé történő ismételt kinevezéséhez nem járul hozzá.

Budapest, 2012. szeptember 19.

Dr. Tománé dr. Szabó Rita s. k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke

A jegyzőkönyvet készítették:

dr. Kovácsné dr. Gaál Erika s. k. dr. Szabados János s. k.
bírószági titkárok