



**49/2018. (IV. 04.)
OBT határozat**

Az Országos Bírói Tanács elfogadta az új Szervezeti és Működési Szabályzatát azzal, hogy az OBT felhatalmazza az OBT elnökét, hogy 3 napon belül a koherencia zavar kiküszöbölése érdekében az átszámozást végezze el és az ennek következtében szükséges hivatkozások változását vezesse át.


Dr. Hilbert Edit
az Országos Bírói Tanács elnöke



**49/2018. (IV. 04.)
OBT határozat**

az Országos Bírói Tanács Szervezeti és működési szabályzatáról

Az Országos Bírói Tanács a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 109. §-ában kapott felhatalmazás alapján – annak érdekében, hogy a bíróságok központi igazgatásának felügyeleti testületeként a Bszi. 103. §-ában meghatározott jogköreit szervezetileg függetlenül és befolyásmentesen gyakorolhassa – a következő Szervezeti és működési szabályzatot fogadta el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) tagjára, az OBT tag munkáját segítő igazságügyi alkalmazottra, az OBT Iroda munkatársaira, a bizottság tevékenységében résztvevőkre, a tanácskozási joggal résztvevőkre, valamint az OBT ülésre meghívottakra terjed ki.

(2) A szabályzat rendelkezéseit az OBT által intézett valamennyi ügy, általa folytatott eljárás, illetve ellátott tevékenység során alkalmazni kell.

(3) A szabályzat jogszabály eltérő rendelkezése hiányában alkalmazandó.

II. fejezet

Az OBT szervezete és működése

Az OBT székhelye

2. § (1) Az OBT székhelye Budapest V. kerület, Markó utca 16. szám.

(2) Az OBT Iroda működési helye és az OBT levelezési címe Budapest V. kerület Szalay utca 16. szám.

Az OBT működése

3. § (1) Az OBT a feladat- és hatáskörét az elnök vezetésével és a tagok részvételével, testületként gyakorolja.

(2) Az OBT a hatáskörébe tartozó ügyekben ülésen határoz, azonban rendkívüli vagy azonnali intézkedést igénylő esetben ülésen kívül, elektronikus szavazással is határozhat.

(3) Az ülésen kívüli határozathozatalra a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy

- a) a szavazást az OBT elnöke a tagok egyharmadának kezdeményezése nélkül is elrendelheti,
- b) a tagok legalább egyharmadának tiltakozása esetén ülésen kívül határozat nem hozható,

c) a tagok és a tanácskozási joggal rendelkezők részére a napirenden szereplő kérdést, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztést és mellékleteit, továbbá a meghozott határozatot elektronikus úton kell továbbítani,

d) az OBT Iroda részére a tag szavazatát zárt elektronikus rendszerben kell eljuttatni.

(4) Az OBT a szakszerű és hatékony működése érdekében bizottságot hozhat létre.

(5) Az OBT működését a költségvetése biztosítja, a gazdálkodás szabályait külön szabályzatban állapítja meg.

(6) A költségvetés felhasználásáról alkalmanként 300.000. Ft-ig az OBT elnöke, azt meghaladóan az OBT dönt.

Az OBT elnöke

4. § (1) Az OBT elnöke biztosítja az OBT jogainak gyakorlását és kötelezettségeinek teljesítését, valamint gondoskodik az OBT munkájának megszervezéséről.

(2) Az OBT elnöke az (1) bekezdésben meghatározott feladatai körében

a) képviseli az OBT-t az Országos Bírósági Hivatallal (a továbbiakban: OBH), más állami szervekkel, illetve társadalmi és egyéb szervezetekkel való kapcsolatában, és az OBT nevében megállapodást köt;

b) képviseli az OBT-t a nemzetközi és az Európai Unió kapcsolatokban;

c) összehívja az OBT ülést;

d) vezeti az üléseket; engedélyezi a felszólalásokat, ügyel a jogszabályok és más kötelező szabályok betartására, valamint kihirdeti a szavazás eredményét;

e) előkészíti az OBT költségvetését;

f) az OBT ülésén a tanácskozás rendjének megtartása érdekében bármikor felszólalhat.

5. § (1) A leköszönő elnök a tisztségét a hivatalba lépő elnöknek a folyamatban lévő ügyekről szóló – (3) bekezdés szerinti – írásbeli tájékoztatóval adja át.

(2) Az átadás-átvételi eljárást az elnöki tisztség időtartamának lejártát megelőző 8 napon belüli időpontban kell lefolytatni.

(3) Az írásbeli tájékoztatónak tartalmaznia kell az elnöki tisztség megszűnésekor folyamatban lévő ügyek esetében a szükséges intézkedések megtételére vonatkozó javaslatait.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben írt rendelkezéseket kell alkalmazni a megszűnt mandátumú OBT elnöke és a megalakuló OBT elnöke közötti átadás-átvételi eljárásra azzal, hogy azt az alakuló ülést követő 8 napon belüli időpontban kell lefolytatni.

Az OBT tagja

6. § (1) Az OBT tagja jogosult és köteles az OBT munkájában részt venni, ideértve az OBT ülésén való megjelenést is.

(2) Az OBT munkájában való részvétel akadályát az OBT tag az elnöknek előzetesen köteles bejelenteni.

(3) Az OBT tag az ülésről történő távolmaradása esetén az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos véleményét vagy álláspontját – az akadályközléssel egyidejűleg – elektronikus úton az OBT elnökének megküldheti, aki azt az ülésen ismerteti. A távolmaradó OBT tag nem szavazhat.

7. § Az OBT tagja az általa vállalt központi igazgatási feladatot, illetve ilyen feladatként az OBH elnöke által létrehozott munkacsoportban a részvételét az OBT-nek késedelem nélkül bejelenti.

8. § Az OBT tagjai az OBT rendelkezésére bocsátott helyiségeket – a tevékenységükkel összefüggésben – korlátozás nélkül, míg az OBH és a bíróságok hivatali helyiségeit az OBH elnökének rendelkezései szerint és az adott bíróság elnöke által – a Bszi. 168. §-a alapján – kiadott szabályzat szerint jogosultak használni.

9. § Az OBT tagját – a feladatellátásához – az OBT költségvetése terhére az OBH elnökétől internet-előfizetéssel együtt hordozható számítógép, tablet, illetve mobiltelefon illeti meg.

Az OBT tag munkáját segítő igazságügyi alkalmazott

10. § (1) Az OBT tagja a feladatellátása hatékonyságának biztosítása érdekében jogosult elsősorban bírósági titkár, vagy más igazságügyi alkalmazott segítségét igénybe venni. Az OBH elnöke erről az adott bíróság elnöke útján gondoskodik. Az érintett személyt illetően az OBT tag a munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztet.

(2) A segítő igazságügyi alkalmazott nevét és elérhetőségét az OBT tagnak az OBT Irodán be kell jelentenie.

Az OBT Iroda

11. § (1) Az OBT adminisztratív feladatainak ellátását, az OBT tagok munkájának segítségét, az ügyiratok kezelését, valamint az OBT működésének teljes körű dokumentálását az OBT Iroda végzi. Az OBT Iroda által ellátandó feladatokat az OBT határozza meg.

(2) Az OBT Iroda vezetőjét az OBT a tagjai közül kettő évre jelöli ki. A kijelölés bármikor visszavonható.

(3) Az OBT Iroda adminisztratív munkatársait az OBH biztosítja.

Az OBT Iroda ügyvitele

12. § (1) Az OBT Iroda ügyvitelére a bírósági elnöki ügyekre vonatkozó iratkezelési és ügyviteli szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni a (2)-(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(2) Az OBT-nek érkező iratot az OBT Iroda haladéktalanul érkezteti, és elintézésre az OBT elnökének nyomban megküldi vagy bemutatja.

(3) OBT ügyben az elnök rendelkezik kiadmányozási joggal. Az elnöki kiadmányt eredeti aláírással és az OBT körbélyegzőjével kell ellátni.

- (4) Az OBT körbélyegzője: körben az OBT teljes neve és székhelyének megjelölése.
- (5) Az OBT Iroda működésének és ügyvitelének részletes szabályait az OBT külön szabályzatban állapítja meg.

Az OBT üléseinek helye

- 13. § (1)** Az OBT az üléseit rendszerint a székhelyén tartja.
- (2) A székhelyen kívüli helyszín biztosításáról az OBH elnöke gondoskodik az OBH hivatali helyiségében, vagy a bíróság épületében. Ezt az igényt az üléstervben, de legkésőbb az ülést megelőzően 30 nappal az OBT elnöke bejelenti.

Az OBT ülésezési rendje

- 14. § (1)** Az OBT az ülésterve szerint ülésezik, amelytől eseti határozatával eltérhet.
- (2) Az üléstervet az OBT elnöke az OBT tagok javaslataira figyelemmel terjeszti az OBT elé.
- (3) Az üléstervet lehetőség szerint úgy kell összeállítani, hogy az OBT minden hónap első szerdáján rendes ülést tartson.
- (4) Az OBT ülése a bíróságok hivatali idejétől eltérő időpontban is megtartható.

Az OBT ülése

- 15. § (1)** Az OBT ülésén a jegyzőkönyvvezetőt az ülés előtt az OBT Iroda munkatársai vagy az OBT munkáját segítő igazságügyi alkalmazottak közül az OBT elnöke jelöli ki.
- (2) Az OBT-nek a zárt ülést elrendelő határozatában meg kell jelölnie a nyilvánosság kizárásának törvényi okát és határoznia kell a tanácskozási joggal rendelkezők részvételi jogáról. A tanácskozási joggal rendelkezők között a részvétel biztosítása tekintetében nem tehető különbség.
- (3) Az OBT ülésen meghallgatott személyiségi jogainak védelme érdekében zárt ülés csak az érintett kérelmére rendelhető el.

Az OBT ülés összehívása és napirendje

- 16. § (1)** Az OBT ülését a kitűzött időpont és a napirend meghatározásával írásban, elektronikus úton kiküldött meghívó útján kell összehívni.
- (2) A meghívó melléleteként a napirendi pontokhoz kapcsolódó határozat-tervezetet, javaslatot, előkészítő anyagot vagy feljegyzést (a továbbiakban: előterjesztés) az OBT elnöke – az OBT Iroda közreműködésével – legalább 8 nappal az ülés előtt bocsátja a tagok és a meghívottak rendelkezésére.
- (3) A napirendi javaslat alapjául szolgáló előterjesztések az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (5) bekezdése alapján az

előterjesztések elfogadásáig nem nyilvánosak, mely tény az előterjesztéseken és az ahhoz kapcsolódó valamennyi okiraton az OBT elnökének fel kell tüntetnie.

(4) Az ülést megelőző 8 napon belül érkezett kezdeményezést és előterjesztést az OBT elnöke abban az esetben küldi meg a (2) bekezdésben meghatározott határidő figyelmen kívül hagyásával az OBT tagok és az állandó tanácskozási joggal résztvevők részére, ha az ügyrendi bizottság a kezdeményezés vagy az előterjesztés haladéktalan napirendre vételét támogatja.

(5) Rendkívüli ülést kell összehívni – a napirendre javasolt téma megjelölésével – ha azt az OBT tagjainak egyharmada kezdeményezi az OBT elnökénél.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben az ülést a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli, haladéktalan intézkedést igénylő esetben 5 napon belüli időpontra kell összehívni.

(7) Az ülés összehívásakor annak napirendjét az OBT elnökének intézkedése alapján az OBT hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(8) A Kúria teljes ülése, illetve az ítélőtábla vagy a törvényszék összbírói értekezlete által kezdeményezett, az OBT feladatkörébe tartozó kérdésnek az OBT napirendjére vételéről és az OBT általi megtárgyalásáról, az OBT-nek a következő ülésén kell határoznia.

(9) Ha az OBT nem veszi napirendre a teljes ülés vagy az összbírói értekezlet által kezdeményezett kérdést, akkor a határozatának az elutasítás ténybeli és jogi indokait is meg kell adnia.

Az OBT határozatképessége

17. § (1) Az ülés megnyitása után az OBT elnöke megállapítja az ülés határozatképességét és azt az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi.

(2) Amennyiben az ülés nem határozatképes, az OBT elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, ennek eredménytelensége esetén az ülést el kell halasztania.

Az OBT ülés vezetése

18. § (1) Az ülés napirendjének elfogadását követően az OBT elnöke a napirendi pontok OBT által elfogadott sorrendjében vezeti le az ülést.

(2) A napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést az OBT elnöke, az arra kijelölt OBT tag vagy a bizottság elnöke adja elő, az ahhoz érkezett írásbeli észrevételekkel együtt.

(3) Az OBT elnöke az előterjesztést az előadását követően vitára bocsátja.

(4) A vitára bocsátást megelőzően az OBT – az ügyrendi bizottság javaslata alapján – meghatározhatja a vita időtartamát és a hozzászólások időkeretét. Az időkeret túllépésekor az OBT elnöke a hozzászólótól megvonhatja a szót.

(5) A vitát az OBT elnöke zárja le, azt megelőzően azonban az előterjesztő előadhatja a vita során elhangzottakkal kapcsolatos álláspontját.

Eseti szakértő

19. § (1) Az OBT ülésén eseti szakértőnek kizárólag azt a személyt lehet tekinteni, aki valamely szakkérdésben különleges ismerettel rendelkezik.

(2) Az OBT az adott napirend tárgyalása során dönt arról, hogy valamely kérdést szakkérdésnek tekint.

Határozathozatal, határozat és közzététel

20. § (1) Az OBT a hatáskörébe tartozó ügyben – amennyiben jogszabály eltérő szavazati arányt nem ír elő – a leadott szavazatok több mint a felével elfogadott határozattal dönt, amelynek a meghozatalát a vita lezárását követően az OBT elnöke rendeli el.

(2) Az OBT a határozatát – a (4) bekezdésben írt eset kivételével – nyílt szavazással hozza. A tagok által leadott szavazatokat az OBT elnöke számolja össze és rögzíti a jegyzőkönyvben.

(3) Név szerinti szavazással hozza meg az OBT a határozatát az ülésen jelenlévő tagok egyharmadának indítványára.

(4) Titkos szavazással hozza meg az OBT a határozatát, amennyiben ezt – bármely OBT tag indítványa alapján – az OBT elrendeli. Titkos szavazáshoz az *1. számú melléklet* szerinti név nélküli szavazólapot kell használni. A szavazólapokat az OBT Iroda a jegyzőkönyv mellékleteként, a határozat számával jelölten elzárva őrzi.

(5) Az OBT a 16. § (9) bekezdés szerinti kérdésben és a Bszi. 103. § (3) bekezdésében meghatározott személyzeti ügyekben hozott határozatát indokolni köteles.

(6) Az OBT a határozatában az OBH elnökét határidő meghatározásával hívja fel tájékoztatásra, adatszolgáltatásra, az észrevételei vagy álláspontja kifejtésére.

(7) Ha az OBH elnöke a felhívásnak a megadott határidőn belül nem tesz eleget, vagy nem kéri a határidő meghosszabbítását, úgy az OBT határozata ezt a tényt is tartalmazza.

(8) Az OBT – kivételesen indokolt esetben – egy alkalommal engedélyezheti a határozatában előírt határidő meghosszabbítását.

(9) Az OBT határozatát az OBT honlapján és a Bírósági Közlönyben kell kihirdetni, indokolt esetben arról az érintetteket közvetlenül értesíteni kell.

Az OBT ülés jegyzőkönyve és összefoglalója

21. § (1) Az OBT üléséről a kijelölt jegyzőkönyvvezető és az OBT Iroda közreműködésével jegyzőkönyv, illetve hangfelvétel készül. A jegyzőkönyvet az OBT elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(2) A hangfelvételt az OBT Iroda – az ülés időpontjának megjelölésével – egy évig köteles megőrizni.

(3) Az OBT ülésről készült összefoglaló szövegét az ülés berekesztését megelőzően az OBT elnöke terjeszti elő.

A sajtótájékoztatás rendje

22. § (1) Az OBT tevékenységéről az OBT elnöke, vagy a kijelölt sajtószóvivő jogosult sajtótájékoztatást adni.

(2) Az OBT elnöke más OBT tagot is kijelölhet az (1) bekezdés szerinti sajtótájékoztatásra.

(3) Az OBT elnöke köteles gondoskodni az OBT működésével összefüggő sajtótájékoztatásról, mely során biztosítja a sajtóanyagok közzétételét az OBT hivatalos honlapján.

23. § (1) Az OBT honlapja a bíróságok központi honlapjának részeként, de attól elkülönülten működik.

(2) Az OBT honlapjának szerkezetét és tartalmát az OBT határozza meg, melynek a biztosítása érdekében az OBT elnöke és az OBT Iroda vezetője a felülethez – rendszergazdai jogosultságokkal – korlátozás nélkül hozzáférhet.

(3) Az OBT honlapját az OBT Iroda kezeli. A honlapra megjelentetés céljából tartalmakat kizárólag az OBT határozata vagy az OBT elnökének rendelkezése alapján lehet feltölteni, illetve eltávolítani.

A kötelező közzététel rendje

24. § Az OBT honlapján – a 16. § (7) bekezdésében és a 20. § (9) bekezdésében meghatározottakon túl – az OBT elnökének intézkedése alapján haladéktalanul közzé kell tenni a Bszi. 108. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott közérdekű adatokat.

III. fejezet

Az OBT bizottsága

A bizottságok általános szabályai

25. § (1) Az OBT a Bszi. 103. §-ában meghatározott jogkörei gyakorlása érdekében döntéshozó, illetve ehhez kapcsolódóan vizsgáló, elemző, javaslattevő, tanácsadó és véleményező feladat ellátására – állandó vagy eseti – bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság létesítéséről rendelkező határozatban meg kell határozni a bizottság

a) nevét,

b) tevékenységének célját,

c) feladatát,

d) az eseti bizottság megbízásának időtartamát,

e) az elnökét és tagjait.

(3) Az eseti bizottság megbízatásának időtartamát az OBT határozatával módosíthatja.

(4) Az OBT ülés és a napirendi javaslat előkészítését az állandó bizottságként működő ügyrendi bizottság végzi. Az ügyrendi bizottság tagja az elnök, az elnökhelyettes, valamint egy erre kijelölt OBT tag.

A bizottság összetétele

26. § (1) A bizottság tagja lehet

- a) az OBT bizottságba delegált tagja,
- b) az OBT által felkért bíró vagy nyugalmazott bíró, illetve igazságügyi alkalmazott vagy nyugalmazott igazságügyi alkalmazott,
- c) az OBT felkérése alapján valamely bíróság elnöke által kijelölt bíró vagy igazságügyi alkalmazott,
- d) az OBT által felkért bírói vagy igazságügyi alkalmazotti érdekképviselői szerv képviselője.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott felkéréséről egyidejűleg tájékoztatni kell a felkért bíró vagy igazságügyi alkalmazott munkáltatóját.

27. § (1) A 26. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott felkértnek a felkérést írásban vagy jegyzőkönyvbe foglalt nyilatkozattal kell elfogadnia, mely nyilatkozatát bármikor indokolás nélkül visszavonhatja.

(2) A bizottság tagjainak nyilvántartását az OBT Iroda vezeti.

(3) Az elnök és a tag felkérését az OBT bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

28. § (1) Ha a bizottság feladatának ellátásához különleges szakértelem szükséges, az OBT a létesítő határozatban, vagy a bizottság saját hatáskörben, megfelelő szakismerettel rendelkező szakértőt kérhet fel véleménynyilvánításra, mellyel egyidejűleg titoktartási nyilatkozat tételét is előírhatja.

(2) A szakértő felkérését az (1) bekezdésben meghatározott kezdeményező bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

A bizottság működése

29. § (1) A bizottság a tevékenységét ülésen, vagy azon kívül, az elnök vezetésével, a tagok és a szakértők részvételével, testületként gyakorolja.

(2) A bizottság a döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

30. § (1) A bizottság ülését az elnök készíti elő és hívja össze.

(2) Az OBT, illetve a bizottság tagjainak egyharmada, de legalább két fő, az elnöknél – a javasolt napirend megjelölésével – kezdeményezheti soron kívüli ülés összehívását. A kezdeményezés alapján az elnök az ülést soron kívül köteles összehívni.

31. § (1) A bizottság ülését az elnök vezeti.

(2) Az elnök engedélyezi a felszólalásokat, lebonyolítja a szavazást, megállapítja a bizottság határozatát.

(3) Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag teljes jogkörrel helyettesíti.

Az emlékeztető

32. § (1) Az ülésről és az ülésen kívüli határozatról az OBT bizottságba delegált tagját segítő igazságügyi alkalmazott – a tanácskozás lényegét és a határozatokat magában foglaló – emlékeztetőt készít, melyben a kisebbségben maradó tagok véleményét is rögzíti.

(2) Az emlékeztető a tagok részére kiadott feladatokat és azok határidejét, valamint a tagok által ellátott feladatokat is rögzíti.

(3) Az emlékeztetőt a tagoknak és az OBT Irodának – az elkészültét követően haladéktalanul – elektronikus úton kell megküldeni.

A bizottság előterjesztése

33. § Az elnök az OBT által meghatározott időpontban, illetve az eseti bizottság megbízásának leteltekor, a feladat teljesítéséről az OBT részére előterjesztést készít, amely tartalmazza

- a) a bizottság által elvégzett tevékenységet,
- b) a bizottság ténybeli és jogi megállapításait,
- c) annak bemutatását, hogy a bizottság a b) pont szerinti megállapításait milyen indokokra alapította,
- d) bizottság javaslatát az OBT határozatra.

34. § Ha a bizottság a tevékenysége során észleli, hogy jogszabályalkotás vagy módosítás, illetve közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadása vagy módosítása szükséges, akkor ezt az előterjesztés tartalmazza.

A bizottság működésének feltételei

35. § A bizottság működésének tárgyi és technikai feltételeit az OBT költségvetéséből kell biztosítani.

A bizottság tagjának jogosultságai

36. § A bizottság tagjának az üléseken való megjelenésével kapcsolatban felmerült költségét meg kell téríteni. A bizottság tagjainak – kivéve az OBT tagokat – és a szakértőnek a díjazásáról az OBT esetenként külön határoz.

IV. fejezet

Az OBT bíró tagjai és póttagjai jelölésének, valamint választásának részletes szabályai

A küldöttek jelölése

37. § (1) A küldöttek személyére bármely bíró írásban tehet javaslatot a szolgálati helye szerinti

- a) törvényszék elnökénél a törvényszék és az adott törvényszéken belül működő járás-, illetve közigazgatási és munkaügyi bíróság,
- b) ítéltábla elnökénél az ítéltábla, valamint
- c) a Kúria elnökénél a Kúria bírái közül.

(2) A Kúriára, az OBH-ba, továbbá az Igazságügyi Minisztériumba beosztott bíró a beosztását közvetlenül megelőző szolgálati helye szerinti bíróság elnökénél tehet javaslatot a beosztását közvetlenül megelőző szolgálati helye szerinti

- törvényszék, valamint az adott törvényszéken belül működő járás, illetve közigazgatási és munkaügyi bíróság bírái,
- ítéltábla bírái közül.

(3) A bíró javaslattételi lehetősége nem korlátozható. Ilyennek kell tekinteni azt a rendelkezést, amelyik azt írja elő, hogy a jelölést valamelyik szervezeti egység, csoport vagy bírói testület döntésének kell megelőznie.

38. § (1) A javaslat megtételére legkésőbb a küldöttválasztó összbírói értekezlet vagy teljes ülés (továbbiakban: küldöttválasztó értekezlet) napját megelőző 6. napon kerülhet sor.

(2) A javaslatot tevő bíró a javaslatáról írásban haladéktalanul tájékoztatja a javasolt bírót, valamint a 37. § (1) és (2) bekezdése szerinti bíróság elnökét.

(3) A javasolt bíró – a (2) bekezdés szerinti értesítését követően – legkésőbb az értekezlet előtt 5 nappal, írásban, a Pp. 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratban köteles nyilatkozni a küldötté jelölés elfogadásáról, illetve a Bszi. 90. § (2) bekezdés a)-g) pontjában írt kizáró okok ismeretéről és esetleges fennállásáról (2. sz. melléklet).

39. § (1) Ha a javasolt bíró a küldötté jelölést a 38. § (3) bekezdésében írtak szerint elfogadja, a bíróság elnökének címzett nyilatkozatával együtt csatolnia kell a szakmai önéletrajzát, amely az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó terveit is tartalmazza. Ezt a nyilatkozatát és a szakmai önéletrajzát elektronikus úton is el kell juttatnia az elnökhöz (3. sz. melléklet).

(2) A bíróság elnöke a részére eljuttatott valamennyi önéletrajzot a helyben szokásos módon – különösen elektronikus formában, körözés útján vagy helyi kézbesítéssel – a bírák részére haladéktalanul hozzáférhetővé teszi. A közzététel módjáról a bírákat tájékoztatni kell.

A küldöttválasztó értekezlet

40. § (1) A küldöttválasztó értekezletet a bíróság elnöke legkésőbb az OBT megbízatásának lejártá előtt 4 hónappal korábban köteles összehívni.

(2) Az írásbeli meghívót a kitűzött időpontot megelőzően legalább 8 nappal korábban kell kiadni.

(3) A küldöttválasztó értekezleten a bíróság elnöke látja el a levezető elnöki feladatokat.

(4) Amennyiben a bíróság elnökét küldöttnek jelölik, és azt elfogadja, úgy a helyettesítési rend szerint következő bírósági vezető látja el a levezető elnöki feladatokat.

41. § (1) A küldöttválasztó értekezleten a jelöltek szóban megerősíthetik a jelölés elfogadását, vagy a jelöléstől visszaléphetnek.

(2) A küldöttválasztó értekezlet valamennyi résztvevője – a levezető elnök biztosította időkereten belül – felszólalhat.

A küldöttválasztó értekezleti jegyzőkönyv

42. § (1) A küldöttválasztó értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A levezető elnök javaslatára az értekezlet – a küldöttnek nem javasolt bírák közül – jegyzőkönyvvezetőt és 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(3) A küldöttválasztó jegyzőkönyv 1 példányát a bíróság elnöke az elkészültét követően haladéktalanul köteles megküldeni az OBH elnökének.

A küldöttválasztó értekezlet határozatképessége

43. § (1) A küldöttválasztó értekezlet akkor határozatképes, ha azon a bírák több mint a fele részt vesz, melyet a levezető elnök a bírák által aláírt jelenléti ív alapján állapít meg.

(2) Határozatképtelenség esetén, annak megállapításával egyidejűleg, a levezető elnök a küldöttválasztó értekezletet 15 napon belül köteles ismételt összehívni.

(3) A megismételt küldöttválasztó értekezletre a jelenlévő bírákat a levezető elnök szóban hívja meg, míg a távolmaradt bírák esetében a 40. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

(4) A megismételt küldöttválasztó értekezlet a levezető elnök által a jelenléti ív alapján megállapított jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

A küldöttek száma

44. § (1) A megválasztható küldöttek számáról a küldöttválasztó értekezlet határozatképességének megállapítását követően, az OBH elnökének közlése alapján, a levezető elnök ad tájékoztatást. A törvényszéken a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy a küldöttek közül legalább egynek járásbíróvági bírónak és legalább egynek közigazgatási és munkaügyi bírósági bírónak kell lennie.

(2) A küldöttválasztó értekezlet a bíróság engedélyezett bírói létszáma alapján minden 20 bírói létszám után – titkos szavazással – egy-egy küldöttet választ.

(3) Ha a bírói létszám 20-szal történő osztását követően töredéklétszám marad, és az a 10 főt meghaladja, akkor további 1 küldöttet kell választani.

(4) A megválasztott küldöttek száma a 20 főt nem haladhatja meg, és 2 – törvényszék esetén 3 – főnél akkor sem lehet kevesebb, ha a bíróság engedélyezett bírói létszáma alapján 1 vagy 1 küldött sem lenne választható.

A küldöttválasztó értekezleti szavazatszámláló bizottság

45. § (1) A küldöttválasztó értekezlet – a levezető elnök javaslatára – a küldöttnek nem javasolt bírák közül legalább három tagból álló küldöttválasztó értekezleti szavazatszámláló bizottságot választ.

(2) A küldöttválasztó értekezleti szavazatszámláló bizottság a tagjai közül elnököt választ.

A küldöttválasztó szavazólap

46. § (1) A 37. § (1) és (2) bekezdése szerint jelölt bírák nevét tartalmazó előkészített küldöttválasztó szavazólapokat a levezető elnök a szavazatszámláló bizottság részére átadja.

(2) A küldöttválasztó szavazólapon a jelöltek neve mellett a „támogatom”, „nem támogatom” választási lehetőségeket kell egy-egy üres kör mellé helyezésével feltüntetni.

A küldöttválasztó értekezleti szavazás

47. § (1) A küldöttválasztó értekezleti szavazás titkosan – a 46. §-ban írtaknak megfelelő – előre nyomtatott küldöttválasztó szavazólapon urna igénybevételével történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a levezető elnök rendelkezése alapján elkészített – bírósági elnöki bélyegzővel ellátott – szavazólapon lehet. A szavazólapon – a Kúriát és az ítélőtáblákat ide nem értve – a törvényszéki, a járási, valamint a közigazgatási és munkaügyi bírósági jelölteket külön-külön, a vezetéknévük szerinti abc sorrendben kell feltüntetni (4. sz. melléklet).

(3) Egy küldöttválasztó szavazólapon legfeljebb a megválasztható küldöttek számával egyező számú jelöltet lehet „támogatom” választási lehetőséggel megjelölni.

(4) A (3) bekezdés szerint megjelölt jelöltek számán túl a fennmaradó jelöltek neve mellett tetszőleges számú „nem támogatom” választási lehetőség megjelölése lehetséges.

48. § (1) Szavazni a jelölt neve melletti egyik körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazat, amely a 47. § (2)-(4) bekezdésében és a 48. § (1) bekezdésben írtaknak nem felel meg, továbbá ha a szavazólapon bármilyen megjegyzést tettek, a jelölt nevét kihúzták, illetve további nevet hozzáírtak.

49. § (1) A küldöttválasztó szavazólapot a szavazatszámláló bizottság legalább két tagja előtt urnába kell helyezni.

(2) Ha a szavazó a szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a bizottság elnöke bevonja, helyébe új lapot ad ki, és ezt a tényt a jegyzőkönyv számára rögzíti. A bizottság elnöke a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.

(3) Valamennyi szavazat urnába helyezését követően a szavazatszámoló bizottság összesíti a szavazatokat.

A küldöttválasztó értekezleti szavazás eredményének kihirdetése

50. § (1) A szavazatok összesítésének eredményét – a küldöttértekezletre delegált küldöttek nevét – az értekezleten a szavazatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki.

(2) Szavazategyenlőség esetén az azonos számban támogatott jelöltek közül az lesz küldött, aki kevesebb számú „nem támogatom” szavazattal rendelkezik.

(3) Ha (2) bekezdésben írtak alapján nem lehet a sorrendet felállítani, a szavazást annak megállapíthatóságáig folytatni kell.

A küldöttek önéletrajzának eljuttatása az OBH elnökének

51. § (1) A küldöttek a szakmai önéletrajzaikat, a bíróság elnöke útján, a megválasztásukat követő 8 napon belül – papíralapú és elektronikus formában – küldik meg az OBH elnökének.

(2) A papíralapú kézbesítés során tértivevényt vagy átadókönyvet kell használni.

A küldöttértekezlet korelnökének felkérése

52. § (1) Az OBH elnöke a legidősebb küldöttet (a továbbiakban: korelnök) a szolgálati helye szerinti bíróság elnökét értesítve kéri fel a küldöttértekezlet összehívására és levezetésére.

(2) Az OBH elnöke a korelnök részére a felkérés mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzeit a jelöléshez szükséges csoportosításban az ítélőtáblai, a törvényszéki, a járásbírói, valamint a közigazgatási és munkaügyi bírósági küldöttek abc sorrend szerinti névsorát a bírák ügyszaka, szolgálati helye és annak regionális elhelyezkedése megjelölésével.

(3) A korelnöknek az (1) bekezdésben írt feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a szolgálati helye szerinti bíróság elnöke biztosítja. Ezzel kapcsolatosan a korelnök, az OBH elnöke és a bíróság elnöke szükség szerint egyeztet.

A jelölőbizottság felkérése

53. § (1) Az OBH elnöke az 52. § (1) és (2) bekezdésben foglaltak szerint kéri fel a legidősebb kúriai, ítélőtáblai, törvényszéki, járásbírói, illetve közigazgatási és munkaügyi bírósági küldötteket a jelölőbizottsági tagsági feladatok ellátására.

(2) Az OBH elnöke a felkérésben részletes tájékoztatást ad arról, hogy a jelölőbizottságnak a Bszi. 99 § (1) bekezdésében foglaltak betartásával kell a tagok és a póttagok személyére javaslatot tenni.

(3) A jelölőbizottság a tagjai közül elnököt választ.

(4) A jelölőbizottsági tagoknak a (2) bekezdésében írt feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a szolgálati helyük szerinti bíróság elnöke biztosítja.

A küldöttértekezlet összehívása

54. § (1) A küldöttértekezletet a korelnök a felkérés kézhezvételét követően – az OBH elnöke útján – haladéktalan intézkedéssel az OBT megbízatásának lejártát megelőző 2 hónappal korábbi időpontra, az OBH székhelyére, vagy az OBH elnök által biztosított más megfelelő helyszínre, melyről tájékoztatja a Kúria elnökét.

(2) Az értekezlet összehívása a korelnök aláírásával ellátott, a küldöttek részére térítvevénnnyel vagy átadókönyvvel kézbesített meghívóval történik. A meghívóban a korelnök tájékoztatást ad a jelölőbizottság összetételéről.

(3) A korelnök a küldöttek részére a meghívót elektronikus úton is továbbítja, és annak mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzát, valamint az 52. § (2) bekezdése szerinti névsort.

A jelölőbizottság javaslatának megküldése

55. § A jelölőbizottság elnöke a küldöttértekezlet előtt legalább három nappal elektronikus úton megküldi az OBH elnökének, valamint a korelnöknek a jelölőbizottság által tagoknak és póttagoknak ajánlott személyekre vonatkozó javaslatát.

A küldöttértekezleti jegyzőkönyv

56. § (1) A küldöttértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A korelnök javaslatára a küldöttértekezlet – a jelenlévők közül – jegyzőkönyvvezetőt és 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(3) A jegyzőkönyvet a korelnök az ülést követő 3 napon belül megküldi az OBH elnökének, aki azt hiteles másolatban haladéktalanul továbbítja a Kúria elnökének, valamint az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökeinek.

(4) A jegyzőkönyvet a bíróság intranetes honlapján közzé kell tenni.

A küldöttértekezlet határozatképessége

57. § (1) A küldöttértekezlet akkor határozatképes, ha azon a küldötteknek több mint a fele megjelent, amit a korelnök a küldöttek által aláírt jelenléti ív alapján állapít meg.

(2) Határozatképtelenség esetén, annak megállapításával egyidejűleg, a korelnök a küldöttértekezletet 15 napon belüli időpontra ismételten összehívja.

(3) A megismételt küldöttértekezletre a jelenlévő küldötteket a korelnök szóban hívja meg, míg távolmaradt küldöttek esetében az 54. § (2) és (3) bekezdésében írtak értelemszerű alkalmazásával jár el.

(4) A megismételt küldöttértekezlet – a korelnök által a jelenléti ív alapján megállapított jelenlévők számától függetlenül – határozatképes.

A küldöttértekezleti szavazatszámoló bizottság

58. § (1) A küldöttértekezlet – a korelnök javaslatára – a Kúria 3 legfiatalabb bírójából álló szavazatszámoló bizottságot választ.

(2) A küldöttértekezleti szavazatszámoló bizottság a tagjai közül elnököt választ.

Javaslattétel a küldöttértekezleten a tagok és a pótagok személyére

59. § (1) A küldöttértekezleten az OBT választott bíró tagjainak és a pótagjainak személyére a jelölőbizottság által tett javaslatot a jelölőbizottság elnöke szóban ismerteti és indokolja.

(2) A jelölőbizottság javaslattételét követően bármely küldött további javaslatot tehet az OBT választott bíró tagjainak és a pótagjainak személyére.

(3) A jelöltnek a javaslat elfogadásáról szóban kell nyilatkoznia, és nyilatkoznia kell arról is, hogy fennáll-e vele szemben a Bszi. 90. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok. A nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A küldöttértekezleti szavazólap elkészítése

60. § (1) A küldöttértekezleti szavazólapot a jelölőbizottság készíti el.

(2) A küldöttértekezleti szavazólapra azt a javasolt személyt kell felvenni, akit a jelenlévő küldötteknek legalább az egyharmada nyílt szavazáson támogat.

(3) A küldöttértekezleti szavazólapra a tagoknak és pótagoknak jelölteket – ítélőtáblai, törvényszéki, járásbírói, illetve közigazgatási és munkaügyi bírósági csoportosításban – vezetéknevük ábécé sorrendjében kell felvenni.

(4) A küldöttértekezleti szavazólapok megfelelő példányszámú sokszorosítását a helyszínen az OBH munkatársai végzik el és adják át a jelölőbizottságnak.

A küldöttértekezleti szavazás

61. § (1) A küldöttértekezleti szavazás titkosan, előre nyomtatott szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a jelölőbizottság által elkészített küldöttértekezleti szavazólapon lehet.

(3) A küldöttértekezleti szavazatot bírósági szintenként legfeljebb a törvényben meghatározott számú – 1 ítélőtáblai, 5 törvényszéki, 7 járásbírói, 1 közigazgatási és munkaügyi bírósági – jelölt nevének az aláhúzásával lehet megtenni.

(4) Bírósági szintenként a (3) bekezdésben meghatározott számúnál több név aláhúzása esetén a küldöttértekezleti szavazat érvénytelen.

(5) A küldöttértekezleti szavazat érvénytelenségét eredményezi az is, ha a szavazólapon bármilyen megjegyzést tettek, a jelölt nevét kihúzták, illetve további nevet hozzáírtak.

62. § (1) A küldöttértekezleti szavazólapot – a küldöttértekezlet eltérő döntésének hiányában – borítékba kell tenni, és a szavazatszámoló bizottság előtt urnába kell helyezni.

(2) Ha a szavazó a küldöttértekezleti szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólapon az aláhúzást elrontotta, a rontott szavazólapot a szavazatszámoló bizottság bevonja, helyébe új lapot ad ki, és ezt a tényt a jegyzőkönyv számára rögzíti. A bizottság a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.

(3) Valamennyi szavazat urnába helyezését követően a küldöttértekezleti szavazatszámoló bizottság összesíti a szavazatokat.

A küldöttértekezleti szavazás eredményének megállapítása és kihirdetése

63. § (1) A küldöttértekezleten leadott szavazatok összesítése alapján a szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság állapítja meg és az elnöke hirdeti ki.

(2) A Bszi. 91. § (1) és (2) bekezdésben megjelölt felső határnál több érvényes többségi szavazat esetén, az ott írt bírósági szintenként meghatározott számú jelöltek közül azokat kell az OBT megválasztott tagjainak, illetve pótagjainak tekinteni, akik a szavazatok közül sorrendben a legtöbb, de legalább szavazatok több mint felét megkapták.

(3) A szavazást mindaddig folytatni kell, amíg – a (2) bekezdésben meghatározottak szerint – a szükséges számú jelölt az előírt számú szavazatot meg nem kapja.

Az OBT első ülésének összehívása

64. § Az OBT tagjainak és pótagjainak a megválasztását követő 15 napon belül az OBT első ülését a leghosszabb tartamú bírói szolgálati viszonnal rendelkező tag hívja össze.

Pótválasztás

65. § Ha a pótagok létszáma 5 alá csökkent és az OBT zavartalan működése vagy a Bszi. 91. § (1) bekezdésben meghatározott felső határok érvényesülése nem biztosítható, a pótagok létszámát – a 37-63. §-ban foglaltak szerinti új választás tartásával - 14 főre kell kiegészíteni.

V. fejezet

Záró rendelkezések

66. § Az OBT a jelen szabályzattól az ülésen jelenlévő tagok kétharmadának indítványára eseti döntésével eltérhet.

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

67. § Ez a szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg az OBT 60/2012. (IX. 17.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

1. sz. melléklet a 49/2018. (IV. 04.) ÖBT határozathoz

SZAVAZÓLAP

Titkos szavazáshoz

IGEN

NEM

TARTÓZKODOM

A szavazatot aláhúzással kell leadni.

2. sz. melléklet a 49/2018. (IV. 04) OBT határozathoz

(Az OBT tagjait választó küldötttertekezletre küldöttnek javasolt bíró jelölést elfogadó nyilatkozata.)

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott _____ kijelentem, hogy az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldötttertekezletre a küldötté jelölésemet elfogadom.

Kijelentem, hogy a Bszi. 90. § (2) bekezdés a)-g) pontjában írt kizáró okokat ismerem, azok a személyemet érintően nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatom mellé csatolom az önéletrajzomat, amely az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó terveimet is tartalmazza.

Ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldötttertekezlet küldötteinek megválasztása érdekében az önéletrajzomban szereplő személyes adataimat a _____ Törvényszék/ Ítéltábla/Kúria elnöke kezelje, és azokat az OBH elnökének, valamint a küldötttertekezlet küldötteinek a Bszi. 95. § (3) bekezdése, a 97. § (1) bekezdése és a 98. § (1) bekezdése alapján megküldje.

Kelt, _____

a jelölést elfogadó aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt

Név: _____
Cím: _____
Személyi ig. sz.: _____

Név: _____
Cím: _____
Személyi ig. sz.: _____

3. sz. melléklet a 49/2018. (IV. 04.) OBT határozathoz

(Az OBT tagjait választó küldötttertekezletre küldöttnek javasolt bíró önéletrajz mintanyomtatványa.)

Szakmai önéletrajz

Név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

1. Munkahely: _____

2. Beosztás (polgári/büntető/közigazgatási/munkaügyi/cég stb. ügyszak és tárgyaló
ügytípusok) _____

3. Végzettség:

- jogász

• egyetem, kar, helyszín: _____

• diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

• jogi szakvizsga minősítése, megszerzésének éve: _____

- másod-, harmad-diploma: _____

• egyetem/főiskola, kar, helyszín: _____

• diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

4. Tudományos fokozat (elnevezés, megszerzésének éve): _____

5. Korábbi munkahely/ek (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak) :

6. Egyéb joggyakorlat (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak):

7. Beosztások (bíróági fogalmazó - helyszín, időszak, bírósági titkár - helyszín, időszak, városi/megyei/tábla bíró - helyszín, időszak)

:

8. Bíróvizsgálatok (időpont, minősítés):

9. Szakmai tevékenységek, tagságok (bírói tanács, egyesület, felvételi / ügyviteli / szakvizsgabizottság stb.)

:

10. Egyéb szakmai tevékenység (pl. instruktori tevékenység, részvétel jogszabálytervezetek véleményezésében, előkészítésében stb.) :

11. Oktatási tevékenység, előadások (helyszín, előadás/szeminárium/előadás elnevezése, időszak/időpont):

12. Publikációk (könyv/sajtótermék neve - cím, megjelenés időpontja):

13. Nyelvismeret (idegen nyelv elnevezése, állami/egyéb nyelvvizsga szintje, fajtája):

14.Számítástechnikai ismeret (pl.:ECDL - modulszám, BIÍR – minősítés):

15. Külföldi tanulmányutak, konferenciák (helyszín, időpont, szervező, téma) :

16. Belföldi konferenciák, szemináriumok (helyszín, időpont, szervező, téma):

17. Szakmai érdeklődés (témakör megjelölése, rövid kifejtése) :

18. Egyéb megjegyzés:

19. Az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó tervek:

Dátum,

Aláírás

(A törvényszéki küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazólapjának mintája.)

SZAVAZÓLAP

Az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezlet küldöttjeinek választása
..... (év) (hónap) (nap)
..... Törvényszék

A jelöltre szavazatot leadni a neve melletti egyik körben elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet, például: ×, +.

Érvényesen szavazni legfeljebb a megválasztható küldöttek számával egyező számú jelölt „támogatom” választási lehetőséggel történő megjelölésével lehetséges úgy, hogy közülük legalább egynek járásbírói, egynek pedig közigazgatási és munkaügyi bírósági bírónak kell lennie. Ezt meghaladóan a többi jelölt neve mellett tetszőlegesen lehet megjelölni a „nem támogatom” választási lehetőséget.

Járásbírói bírák:

(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐

Közigazgatási és munkaügyi bírák:

(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐

Törvényszéki bírák:

(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐
(jelölt neve)	támogatom ☐	nem támogatom ☐